บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ 6
3. ปัจจัยความเสี่ยง 16
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 23
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย 31
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 32

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น 38
8. โครงสร้างการจัดการ 46
9. การกำกับดูแลกิจการ 66
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม 133
11. การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง 161
12. รายการระหว่างกัน 167

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลดำเนินการ

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ 170
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 175

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล 187

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท 1-1

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย 2-1

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) 3-1

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน 4-1

เอกสารแนบ 5 ข้อมูลอื่นๆ 5-1

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

กลุ่มบริษัท แพรนด้า (Pranda Group) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก ซึ่งมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคที่สำคัญของโลก อันได้แก่ อเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชีย ปัจจุบัน บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำด้านการส่งออกเครื่องประดับอัญมณีของไทย

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่ประชุมอนุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยพิจารณาให้ใช้วิสัยทัศน์เดียวกันกับปีก่อนดังนี้

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และคุณค่าร่วม

วิสัยทัศน์

"เราจะเป็นพันธมิตรธุรกิจด้านเครื่องประดับชั้นนำของโลกที่ร่วมสร้างความเจริญเติบโตและความสำเร็จให้กับคู่ค้าอันทรงคุณค่าของเรา"

พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกิจเครื่องประดับระดับงานฝีมือ โดยใช้ความเป็นมืออาชีพ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสม่ำเสมอในปริมาณมาก
2. เป็นองค์กรที่ใส่ใจต่อทุกความต้องการ และโอกาสทางธุรกิจของคู่ค้า เพื่อสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืนร่วมกัน
3. สร้างโอกาส เสริมศักยภาพ และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับบุคลากร
4. ทำหน้าที่เป็นตัวแทน และสนับสนุนอุตสาหกรรมเครื่องประดับไทยพัฒนาก้าวสู่ระดับโลก
5. เป็นองค์กรที่ยึดมั่นผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นศูนย์กลาง ยึดถือความเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม

กลยุทธ์

- **กลยุทธ์การเติบโต**

1. มุ่งขยายธุรกิจกลุ่มสินค้ารับจ้างออกแบบและผลิต (ODM) โดยใช้ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในตลาดสร้างเสริมโอกาสการเติบโตของคู่ค้า
2. ขยายธุรกิจสินค้าแบรนด์ของตนเอง (OBM) โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่าง และเหมาะสมกับตลาดเป้าหมายของคู่ค้า

- **กลยุทธ์ Mass Craftsmanship**

1. สร้างวัฒนธรรมการทุ่มเททำงานด้วยหัวใจ เอาใจใส่ทุกรายละเอียด ด้วยแนวทางที่เป็นแก่นแท้ขององค์กรที่ยึดถือร่วมกัน (Core Values)
2. พัฒนาทักษะ ขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ในการเป็นทีมงานมืออาชีพที่เชี่ยวชาญแต่ละสายงาน
3. สร้างสุขให้กับพนักงานด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ครอบคลุมทุกด้าน อันเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จ ที่สะท้อนผ่านผลงานเครื่องประดับคุณภาพงานฝีมือ
4. สร้างบุคคลากรเพื่อรองรับการขยายงานในอนาคต ด้วยการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีในการพัฒนาช่างฝีมือจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

- **กลยุทธ์การค้าปลีก**

1. มุ่งพัฒนาแบรนด์ร้านค้าปลีกของตนเองที่น่าเชื่อถือในตลาดอาเซียน โดยมีสินค้าที่มีคุณภาพและความแตกต่างอย่างโดดเด่น
2. ขยายเครือข่ายทางการตลาดเพื่อเข้าถึงผู้บริโภค ผ่านร้านค้าปลีกของตนเอง และแฟรนไชส์

- **กลยุทธ์สร้างความยั่งยืน**

1. จัดสรรทรัพยากรและการบริหาร เพื่อนำไปสู่ความสมดุลย์ ของสัดส่วนยอดขายสินค้ารับจ้างออกแบบและผลิต (ODM) 50% และสินค้าแบรนด์ของตนเอง (OBM) 50%
2. พัฒนาระบบบริหารการเงินให้มีประสิทธิภาพ รักษาวินัยทางการเงินอย่างเคร่งครัด สร้างระบบบริหารความเสี่ยงในกลุ่มบริษัท
3. ใช้หลักการบริหารงานความรับผิดชอบต่อสังคมที่ครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยแนวทางของการมีส่วนร่วม
4. ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และพันธสัญญาโลกของสหประชาชาติ (UN Global Compact) อย่างเคร่งครัด
5. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

คุณค่าร่วมขององค์กร

Teamwork **ผนึกกำลังเพื่อความเป็นหนึ่ง**	เรามีหัวใจที่ทุ่มเท ร่วมกันทำงาน เสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน
Continuous Improvement **พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง**	เราเป็นมืออาชีพที่เชี่ยวชาญ ใฝ่หาความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเอง และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ
Stakeholder Focus **ใส่ใจทุกสายสัมพันธ์**	เราตระหนักถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กรเราเป็นสำคัญ เราจึงมีความเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า เพื่อนร่วมงาน ผู้ถือหุ้น สิ่งแวดล้อม และสังคมโดยรวม

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี 2562 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ หรือการประกอบธุรกิจ ดังนี้

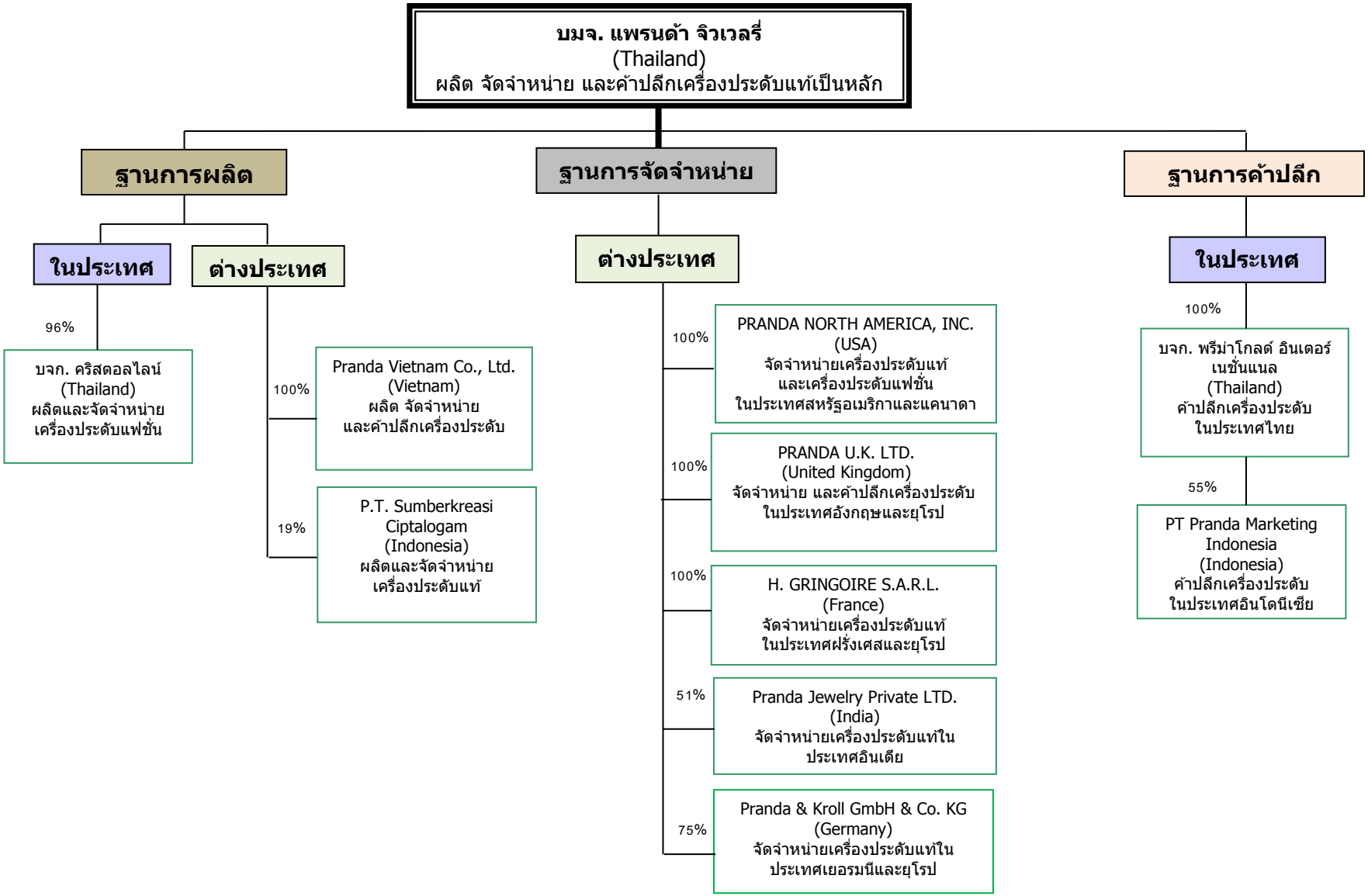
บริษัทย่อย Pranda Trading (Shenzhen) Limited

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย Pranda Trading (Shenzhen) Limited เลิกกิจการตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าว และบันทึกกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมปี 2562

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการแบ่งการดำเนินงานที่สมดุลซึ่งประกอบด้วย ฐานการผลิต ฐานการจัดจัดจำหน่ายและฐานการค้าปลีก ดังรายละเอียดตามโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท


บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่
(Thailand)
ผลิต จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก
ฐานการผลิต
ฐานการจัดจำหน่าย
ฐานการค้าปลีก
ในประเทศ
ต่างประเทศ
ต่างประเทศ
ในประเทศ
96%
บจก. คริสตอลไลน์
(Thailand)
ผลิตและจัดจำหน่าย
เครื่องประดับแฟชั่น
100%
Pranda Vietnam Co., Ltd.
(Vietnam)
ผลิต จัดจำหน่าย
และค้าปลีกเครื่องประดับ
19%
P.T. Sumberkreasi
Ciptalogam
(Indonesia)
ผลิตและจัดจำหน่าย
เครื่องประดับแท้
100%
PRANDA NORTH AMERICA, INC.
(USA)
จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้
และเครื่องประดับแฟชั่น
ในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา
100%
PRANDA U.K. LTD.
(United Kingdom)
จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับ
ในประเทศอังกฤษและยุโรป
100%
H. GRINGOIRE S.A.R.L.
(France)
จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้
ในประเทศฝรั่งเศสและยุโรป
51%
Pranda Jewelry Private LTD.
(India)
จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้ใน
ประเทศอินเดีย
75%
Pranda & Kroll GmbH & Co. KG
(Germany)
จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้ใน
ประเทศเยอรมนีและยุโรป
100%
บจก. พรีม่าโกลด์ อินเตอร์
เนชั่นแนล
(Thailand)
ค้าปลีกเครื่องประดับ
ในประเทศไทย
55%
PT Pranda Marketing
Indonesia
(Indonesia)
ค้าปลีกเครื่องประดับ
ในประเทศอินโดนีเซีย

1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

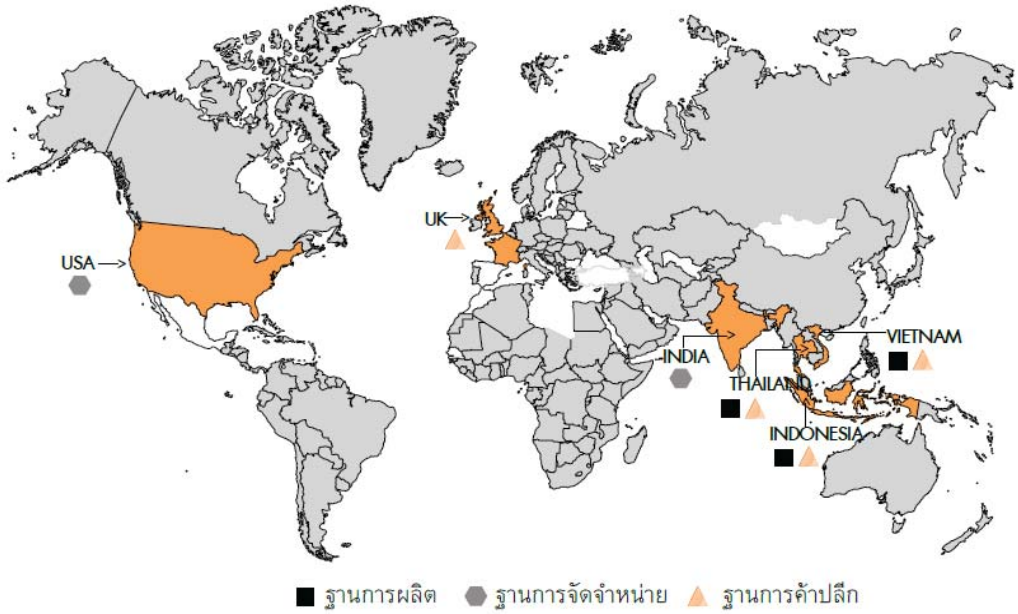
การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทไม่ได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) (“PDJ”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2516 ในนามของ บริษัท แพรนด้า ดีไซน์ จำกัด ต่อมาได้จัดตั้ง บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด ขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2527 และได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2533 ซึ่งได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2537 ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 634.77 ล้านบาท เป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว 462.395 ล้านบาท โดยมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตจัดจำหน่ายและค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก ปัจจุบันเป็นผู้นำด้านการส่งออกเครื่องประดับอัญมณีของไทยซึ่งมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคที่สำคัญของโลก อันได้แก่ อเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชีย

บริษัทฯ ได้วางโครงสร้างการบริหารที่สมดุลซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้



ฐานการผลิต

ผลิตเครื่องประดับอัญมณีที่มีประสิทธิภาพในด้านการประหยัดขนาดการผลิต (Economies of Scale) ส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าเหมาะสมกับคุณภาพของสินค้า และได้กระจายความเสี่ยงทางด้านการผลิตเพื่อให้ครอบคลุมแทบทุกระดับราคาสินค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีโรงงานใน 3 ประเทศ ได้แก่ ไทย เวียดนาม และอินโดนีเซีย ปัจจุบันบริษัทฯ มีกำลังการผลิตประมาณ 4 ล้านชิ้นต่อปี อีกทั้งมีศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

ฐานการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีบริษัทจัดจำหน่ายที่เป็นของตนเอง และตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ เพื่อมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของลูกค้าและขยายตลาดในเวลาเดียวกัน โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีตัวแทนจัดจำหน่ายรายใหญ่กระจายตามภูมิภาคที่สำคัญทั่วโลก ได้แก่ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฝรั่งเศส อิตาลี สเปน ญี่ปุ่น และอินเดีย โดยมีบริษัทย่อยที่เป็นพื้นฐานการจัดจำหน่ายทั้งสิ้นใน 3 ประเทศ คือ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ และอินเดีย

ฐานการค้าปลีก

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการค้าปลีก ซึ่งรวมถึงร้านค้าปลีกของบริษัทเอง และการจัดจำหน่ายผ่านคู่ค้าปลีกที่ได้รับการแต่งตั้งครอบคลุมเอเชียและตะวันออกกลาง เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเครื่องประดับโดยตรง ปัจจุบันมี 4 บริษัทในไทย อินโดนีเซีย เวียดนาม และอังกฤษ (E-commerce)

โครงสร้างรายได้ของ บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่ และบริษัทย่อย (จำแนกตามส่วนงาน) โดยรายได้เหล่านี้ได้ตัดรายการซื้อ / ขายระหว่างกันแล้ว

ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
การผลิต											
บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่		1,882	62.13	1,353	42.64	1,225	41.51	1,268	43.50	793	27.12
บจก. คริสตอลไลน์	96	-	-	-	-	-	-	3	0.10	103	3.52
Pranda Vietnam Co., Ltd.	100	31	1.02	49	1.55	57	1.93	50	1.72	40	1.37
รวมรายได้จากการผลิต		**1,913**	**63.16**	**1,402**	**44.19**	**1,282**	**43.44**	**1,321**	**45.32**	**936**	**32.01**
การจัดจำหน่าย											
H.Gringoire s.a.r.l.	100	(32)	(1.06)	81	2.55	82	2.78	88	3.02	99	3.39
Pranda UK Limited	100	37	1.22	23	0.72	45	1.52	44	1.51	82	2.80
Pranda North America, Inc.	100	101	3.33	231	7.28	444	15.05	345	11.84	655	22.40
Pranda & Kroll GmbH & Co. KG	75	-	-	51	1.61	60	2.03	60	2.06	49	1.68
Pranda Jewelry Private Ltd.	51	93	3.07	90	2.84	52	1.76	66	2.26	92	3.15
รวมรายได้จากการจัดจำหน่าย		**199**	**6.57**	**476**	**15.00**	**683**	**23.14**	**603**	**20.69**	**977**	**33.41**
การค้าปลีก											
บจก. พรีม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล	100	695	22.94	746	23.51	768	26.03	739	25.35	772	26.40
Pranda North America, Inc.	100	7	0.23								
H . Gringoire s.a.r.l.	100	-	-	1	0.03	2	0.07	-	-	-	-
Pranda UK Limited	100	57	1.88	60	1.89	52	1.76	49	1.68	19	0.65
Pranda Vietnam Co., Ltd.	100	65	2.15	56	1.77	55	1.86	45	1.54	42	1.44
PT Pranda Marketing Indonesia	55	49	1.62	53	1.67	71	2.41	74	2.54	75	2.56
รวมรายได้จากการค้าปลีก		**873**	**28.82**	**916**	**28.87**	**948**	**32.12**	**907**	**31.11**	**908**	31.05
รวมรายได้จากการขาย		**2,985**	**98.55**	**2,794**	**88.06**	**2,831**	**97.12**	**2,821**	**96.48**	**3,,295**	**98.62**
บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง	83	7	0.23	8	0.25	8	0.27	7	0.24	7	0.24
กำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อย		5	0.17	2	0.06	-	-	-	-	-	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		-	-	335	10.56	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่น		32	1.06	34	1.07	30	1.02	77	2.64	96	3.28
รวมรายได้อื่น		**44**	**1.45**	**379**	**11.94**	**38**	**1.29**	**84**	**2.88**	**103**	3.52
รายได้รวมทั้งสิ้น		**3,029**	**100**	**3,173**	**100**	**2,951**	**100**	**2,915**	**100**	**2,924**	100

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ แบ่งลักษณะของผลิตภัณฑ์เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1.1 สินค้าแบรนด์ของตนเอง (OWN BRAND MANUFACTURING: OBM)

บริษัทฯ แบ่งลักษณะของผลิตภัณฑ์เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1.1 สินค้าแบรนด์ของตนเอง (OWN BRAND MANUFACTURING: OBM)

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสินค้าแบรนด์ตนเองที่วางตำแหน่งทางการตลาดที่แตกต่างกันเพื่อจับกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้เครื่องประดับระดับกลาง-สูงในหลากหลายภูมิภาค ประกอบด้วย

- **Prima Gold** เครื่องประดับทองคำบริสุทธิ์ 99.9% เน้นจับกลุ่มลูกค้าในตลาดเอเชีย และตะวันออกกลาง
- **Prima Diamond** เครื่องประดับเพชรคุณภาพสูง เน้นจับกลุ่มลูกค้าในไทย
- **Prima Art** งานศิลป์จากทองคำบริสุทธิ์ 99.9% จับกลุ่มลูกค้าในเอเชีย
- **Julia** เครื่องประดับทองคำขาว 18K ฝังเพชร จับตลาดอินโดนีเซีย
- **Merii** เครื่องประดับเงินคุณภาพสูง ฝังพลอย Cubic Zirconia จับกลุ่มลูกค้าในไทยเป็นหลัก
- H.**Gringoire** เครื่องประดับทองคำ 18K ฝังอัญมณี จับกลุ่มลูกค้าในตลาดยุโรป
- **Esse** เครื่องประดับแมกกาไซด์ จับกลุ่มลูกค้าในตลาดยุโรป
- **Gemondo** ธุรกิจ E-Commerce และ TV Shopping สำหรับเครื่องประดับอัญมณีแท้ จับกลุ่มลูกค้าในตลาดยุโรปเป็นหลัก

โดยสินค้าแบรนด์ตัวเองส่วนใหญ่จัดจำหน่ายภายใต้ธุรกิจค้าปลีกซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก บางส่วนจัดจำหน่ายภายใต้กลุ่มธุรกิจจัดจำหน่าย และบางส่วนจัดจำหน่ายตรงไปยัง Distributor และ Retailer ในภูมิภาคต่าง ๆ

1.2 สินค้าที่ผลิตและออกแบบร่วมกับลูกค้า (ORIGINAL DESIGN MANUFACTURING : ODM)

บริษัทฯ มีทีมงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในด้านออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า (Original Design Manufacturing: ODM) ทั้งเครื่องประดับทองคำ เครื่องประดับเงิน เครื่องประดับทองเหลืองและแฟชั่น ฝังอัญมณีหรือประกอบวัสดุรูปแบบหลากหลายตามความต้องการของลูกค้า โดยมีลูกค้าที่สำคัญที่เป็นแบรนด์เครื่องประดับระดับกลาง-สูง และร้านค้าจิวเวลรี่ในประเทศต่างๆ อันได้แก่ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ฝรั่งเศส สเปน ออสเตรเลีย รัสเซีย และญี่ปุ่น และมีช่องทางการจัดจำหน่ายที่หลากหลาย ซึ่งประกอบด้วย โทรทัศน์ (TV) ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกเครือข่าย (Chain Store) กลุ่มธุรกิจขายผ่านแคตตาล็อก และการขายผ่าน website

2. การตลาดและการแข่งขัน

2.1 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ตามที่บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มสินค้าแบรนด์ตนเอง และกลุ่มสินค้าที่ผลิตและออกแบบร่วมกับลูกค้า บริษัทฯ มีนโยบายการตลาดที่สำคัญในปีที่ผ่านมาดังนี้

2.1.1 กลุ่มสินค้าแบรนด์ตนเอง (Own Brand Manufacturing: OBM)

กลยุทธ์การจำหน่ายกลุ่มสินค้าแบรนด์ตนเอง มุ่งเน้นการสร้างความมีเสถียรภาพให้กับธุรกิจของกลุ่มบริษัทในระยะยาว โดยมีแบรนด์สินค้าทั้งที่เน้นการจำหน่ายผ่านช่องทางค้าปลีกของตนเอง และแบรนด์สินค้าที่มุ่งเน้นขายส่งผ่าน ยังช่องทางจัดจำหน่ายออนไลน์ และตัวแทนค้าปลีกต่างๆ ตลาดที่สำคัญมีดังนี้

- **ไทย** บริษัท พรีม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งทำธุรกิจค้าปลีกสินค้า Prima Gold, Prima Diamond, Prima Art ในประเทศไทย ได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์รีแบรนด์เป็น PRIMA ปรับกลยุทธ์ด้านการบริหารและสื่อสารการตลาดในช่องทางใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะทางเศรษฐกิจและไลฟ์สไตส์ของผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายใหม่ รวมถึงการรักษาฐานลูกค้ากลุ่มเดิม

- **เวียดนาม** บริษัท แพรนด้า เวียดนาม จำกัด สามารถขยายฐานลูกค้าจากการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องทั้งสินค้า Prima Gold และ Prima Art ปัจจุบัน มีจุดจำหน่ายทั้งสิ้น 9 แห่ง ในเมืองโฮจิมินจ์และฮานอย โดยสินค้า Prima Gold สามารถขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าที่มากขึ้น และสินค้า Prima Art มีการพัฒนาแบบใหม่ๆ และขยายจุดจำหน่ายร้านค้าปลีก ส่งผลให้ยอดขายเติบโตอย่างต่อเนื่อง

- **อินโดนีเซีย** บริษัท แพรนด้า มาร์เก็ตติ้ง อินโดนีเซีย จำกัด ซึ่งมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์แบรนด์ Julia เครื่องประดับทองคำ 18K ฝังเพชร ซึ่งดำเนินการปรับกลยุทธ์พัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับพรีเมียมจับกลุ่มลูกค้าผู้หญิงวัยทำงานที่มีรายได้ระดับกลาง-สูง ปัจจุบันมีจุดจำหน่ายทั้งสิ้น 28 แห่งในกรุงจาการ์ต้าและตามเมืองต่าง ๆ

- **อินเดีย** บริษัท แพรนด้า อินเดีย จำกัด มุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าหัตถศิลป์แผ่นภาพทองคำ 99.9% แบรนด์ Prima Art ผ่านช่องทางร้านค้าปลีกเครื่องประดับ โดยคอลเล็กชั่นสำคัญเป็นดีไซน์เทพเจ้าของศาสนาฮินดูยังคงได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง จากการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสการจำหน่ายสินค้าและรองรับกับความต้องการในตลาดอินเดีย

- **อังกฤษ** บริษัท Pranda UK Limited มุ่งเน้นการทำตลาดแบรนด์หลัก Gemondo ผ่านทางเว็บไซต์ gemondo.co.uk โดยวางกลยุทธ์เพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้ารายเดิมผ่านระบบการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) รวมถึงมุ่งเน้นขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ โดยพัฒนาสินค้าให้ตอบโจทย์ลูกค้า Millennials มากขึ้น

2.1.2 กลุ่มสินค้าที่ผลิตและออกแบบร่วมกับลูกค้า (ODM)

ในปี 2562 สถานการณ์เศรษฐกิจยังคงเผชิญความไม่เสถียรอย่างต่อเนื่อง ทั้งประเด็นข้อพิพาทจากสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนที่ยืดเยื้อ และปัจจัยทางเศรษฐกิจโลกโดยรวม ส่งผลให้ประเทศที่มีเศรษฐกิจขนาดใหญ่ อันได้แก่ สหรัฐอเมริกา จีน ญี่ปุ่น เยอรมนี สหราชอาณาจักร ฝรั่งเศส และอินเดีย มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจลดลง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงได้รับปัจจัยบวกจากกลุ่มลูกค้าที่มีความกังวลเรื่องกำแพงภาษี และย้ายฐานการผลิตของตนจากประเทศจีนมายังประเทศไทย ซึ่งทำให้ธุรกิจสายผลิตของบริษัทฯ ได้รับยอดสั่งซื้อเพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าเหล่านี้

บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์ที่จะรักษาและเพิ่มยอดสั่งซื้อจากฐานลูกค้าเดิม และมุ่งเน้นการหาลูกค้ารายใหม่ที่มีศักยภาพสูง ซึ่งลูกค้าเหล่านี้ส่วนใหญ่ เป็นดีไซเนอร์แบรนด์ที่มีความสามารถในการแข่งขันระดับโลก มองหาผู้ผลิตเครื่องประดับที่มีความน่าเชื่อถือ มีความสามารถในการผลิตสินค้าคุณภาพสูงในแบบดีไซน์ที่มีความประณีตและแตกต่าง มีความเข้าใจในการออกแบบพัฒนาสินค้าร่วมกัน เข้าใจมุมมองในเชิงการตลาด และเป็นผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้ตรงกับศักยภาพของบริษัทฯ

นอกจากนี้ จากสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงในด้านพฤติกรรมผู้บริโภคและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี อันส่งผลให้ธุรกิจการขายเครื่องประดับผ่าน E-Commerce มีอัตราเติบโตเพิ่มมากขึ้นในตลาดที่สำคัญ บริษัทฯ จึงได้มีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและพัฒนารูปแบบสินค้าใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงปรับกระบวนการจัดการภายใน เพื่อสร้างฐานลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพในอนาคตควบคู่ไปกับการรักษาฐานลูกค้าเดิม

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างฐานลูกค้าที่มีความหลากหลาย ทั้งในด้านประเภทธุรกิจของลูกค้าและด้านความหลากหลายในเชิงภูมิภาคในอเมริกา ยุโรป และเอเชีย เพื่อกระจายความเสี่ยงในอนาคต รวมถึงการทำงานร่วมกับลูกค้าในรูปแบบ Strategic Partner โดยจะมีการวางแผนร่วมกันในระยะยาวกับลูกค้ารายสำคัญ ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มโอกาสในการสร้างผลประโยชน์ร่วมกันแล้ว ยังเป็นการลดความเสี่ยงในด้านการบริหารต้นทุนวัตถุดิบ เป็นต้น

ตารางแสดงสัดส่วนรายได้ในประเทศและต่างประเทศ

หน่วย:ล้านบาท

	ปี 2562		ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากตลาดต่างประเทศ	1,399	46.87	1,415	50.64	1,662	57.05	1,772	62.59	1,913	67.81
รายได้จากตลาดในประเทศ	1,586	53.13	1,379	49.36	1,251	42.95	1,059	37.41	908	32.19
รวม	**2,985**	**100**	**2,794**	**100**	**2,913**	**100**	**2,831**	**100**	**2,821**	**100**

2.2 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

สถานการณ์การค้าอัญมณีและเครื่องประดับของไทยในปี 2562 เติบโตอย่างต่อเนื่อง ท่ามกลางกระแสนโยบายกีดกันทางการค้าระหว่างสองประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจของโลก และอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว โดยอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐโดยมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับไทย ซึ่งมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ หรือ GIT เป็นหน่วยงานกลางในการรับนโยบายไปจัดทำแผนการดำเนินงานแบบบูรณการร่วมกับกระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานของภาครัฐต่างๆ และภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การเพิ่มศักยภาพและสร้างตลาดให้กับอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ การสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย การสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค โดยมุ่งยกระดับคุณภาพและมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในตลาดโลก ในการรับรองว่าผู้บริโภคจะได้รับสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ทั้งหมดนี้ก็เพื่อเป็นการร่วมกันยกระดับ และผลักดันอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับไทยให้เป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับโลกภายในปี 2564

ปัจจัยดังที่กล่าวข้างต้นเหล่านี้ช่วยส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ จากโครงสร้างธุรกิจที่สนับสนุนต่อการแข่งขันในอนาคต ซึ่งครอบคลุมทั้งฐานการผลิต (Production Operation) ฐานการจัดจำหน่าย (Distribution Operation) และฐานการค้าปลีก (Retail Operation) ที่เป็นของตนเอง โดยในส่วนของฐานการผลิต (Production Operation) นั้น บริษัทฯ มีศักยภาพในการผลิตเครื่องประดับทองและเครื่องประดับเงินชั้นสูง และมีความยืดหยุ่นต่อการรองรับ คำสั่งซื้อจากลูกค้าที่หลากหลาย อีกทั้งยังมีศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Design & Product Development Center) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยงานฝีมือคุณภาพสูงผ่านกระบวนการทำงานอันเป็นเอกลักษณ์ของแพรนด้า (Pranda process) อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีฐานการจัดจำหน่าย (Distribution Operation) ของตนเองในหลากหลายประเทศทั่วโลกทั้งในทวีปอเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชีย รวมทั้งมีฐานการค้าปลีก (Retail Operation) ที่เกิดจากวิสัยทัศน์ในการพัฒนา แบรนด์ของตนเองเพื่อกระจายความเสี่ยงด้านตลาด และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยการแสวงหาตลาดใหม่ๆ ที่มีศักยภาพ ในการเติบโตในอนาคต

สำหรับความท้าทายจะเกิดขึ้นในปี 2563 นั้น นอกจากปัจจัยความเสี่ยงทางเศรษฐกิจที่ยังคงมีความเปราะบาง อาทิ สงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน และแนวโน้มการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกที่คาดการณ์ว่าจะมีอัตราเติบโตต่ำที่สุดในรอบ 10 ปี และเศรษฐกิจอาเซียนก็มีแนวโน้มที่จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่าสายพันธุ์ใหม่ (COVID-19) ซึ่งส่งผลด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจค้าปลีก นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีความต้องการบริโภคสินค้าและบริการในรูปแบบใหม่ และช่องทางใหม่ ก็ยังคงเป็นความท้าทายที่บริษัทฯ รวมถึงผู้ร่วมอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ จะต้องพัฒนาและปรับกลยุทธ์ในการขายและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทแพรนด้าตระหนักในความท้าทายเหล่านี้ และได้เตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจด้วยการปรับกระบวนการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโต และบริหารงานโดยทีมงานที่ผสานผู้บริหารใหม่จากธุรกิจอื่น ๆ กับผู้บริหารเดิมที่มีประสบการณ์ทางการค้าเครื่องประดับอย่างยาวนาน

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์

3.1 ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ใช้การผลิตแบบปริมาณมาก (Mass Production) สำหรับงานในกลุ่ม Silver ส่วนงานในกลุ่ม High & Medium ซึ่งเป็น “งานทอง” จะใช้การผลิตแบบจิวเวลรี่ชั้นสูง ใช้ช่างฝีมือ และเครื่องจักรอันทันสมัยโดยบริษัทจะมีเทคโนโลยีการผลิตของบริษัทเอง ซึ่งทำให้สินค้าเครื่องประดับอัญมณีออกมามีความสวยงาม ทนทาน และกรรมวิธีการผลิตจะมีอัตราการสูญเสียต่ำ

การผลิตและการขายมีลักษณะเป็นฤดูกาล คือ ความต้องการของผู้ซื้อสุดท้าย (ผู้บริโภค) จะมากในช่วงเทศกาลคริสต์มาสและปีใหม่ แต่ก็มิได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพราะบริษัท สามารถควบคุม และวางแผนการผลิตได้เป็นอย่างดี ในปี 2558 - 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีปริมาณการขายแยกเป็น 4 ไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส	2562		2561		2560		2559		2558	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1	569	19	707	25	945	32	604	21	684	24
2	507	17	616	22	627	22	710	25	562	20
3	819	27	716	26	627	22	639	23	731	26
4	1,091	37	755	27	714	24	878	31	844	30
รวม 4 ไตรมาส	**2,985**	**100**	**2,794**	**100**	**2,913**	**100**	**2,831**	**100**	**2,821**	**100**

บริษัทฯ มีกำลังการผลิตย้อนหลัง 5 ปี ดังนี้

ฐานการผลิต	กำลังการผลิต (ล้านชิ้น)				
	2562	2561	2560	2559	2558
ในประเทศไทย					
โรงงานบางนา กรุงเทพฯ	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
โรงงานในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
โรงงาน คริสตอลไลน์	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
ในต่างประเทศ					
โรงงาน แพรนด้า เวียดนาม	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4
รวม	**4.0**	**4.0**	**4.0**	**4.0**	**4.0**

วัตถุดิบ

หน่วย : ล้านบาท

วัตถุดิบ	2562	2561	2560	2559	2558
ต่างประเทศ :-					
โลหะทองคำ	386	336	299	331	267
โลหะเงิน	-	-	-	-	-
ส่วนประกอบ	25	19	29	38	33
อัญมณี	230	47	53	83	52
อื่นๆ	80	67	60	55	46
รวม	**721**	**469**	**441**	**507**	**398**
ในประเทศ :-					
โลหะทองคำ	359	165	211	156	224
โลหะเงิน	145	98	172	157	242
โลหะอัลลอย	4	3	6	2	2
ส่วนประกอบ	6	7	2	3	2
อัญมณี	160	200	282	309	305
อื่นๆ	51	55	58	54	64
รวม	**724**	**528**	**528**	**881**	**681**
รวมทั้งสิ้น	**1,445**	**997**	**997**	**1,388**	**1,079**

สัดส่วนการใช้วัตถุดิบ

	2562	2561	2560	2559	2558
วัตถุดิบต่างประเทศ (%)	50	47	38	37	37
วัตถุดิบในประเทศ (%)	50	53	62	63	63
รวม	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

บริษัทจะกระจายการจัดซื้อวัตถุดิบต่างๆ ไปยังผู้จำหน่ายหลายรายและรักษาสัดส่วนการซื้อไม่ให้เกิน 30% ต่อราย และบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในเชิงการค้า ดังนั้นบริษัทจะมีความเสี่ยงลดลง หากมีการเปลี่ยนแปลง/สูญเสียผู้จำหน่ายรายนั้นๆ ไป

3.2 กระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดต่อสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรมเครื่องประดับอัญมณีจะไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากบริษัทจะนำวัสดุและเศษซากจากกระบวนการผลิตกลับมาเป็นวัตถุดิบเพื่อผลิตใหม่ อีกทั้งบริษัทได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานที่ทำงาน สะอาด ปลอดภัย ไร้มลพิษ โดยได้รับใบรับรองระดับทอง จากสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ซึ่งพิธีจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน 2545 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ดินแดง

3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงของพัฒนาการตลาดตลอดระยะเวลากว่า 40 ปีในการดำเนินธุรกิจ จากที่ฝ่ายบริหารเล็งเห็นโอกาสในเชิงธุรกิจบนความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจเสมอ ช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและรุนแรงในประเทศคู่ค้าต่างประเทศที่สำคัญ รวมถึงตลาดภายในประเทศ

ดังที่ปรากฏเป็นวิกฤตการณ์เริ่มจากอเมริกาและได้แพร่กระจายไปทั่วทุกภูมิภาคอย่างรวดเร็วผ่านการค้าที่เชื่อมโยงโดยระบบพาณิชยกรรมจากเทคโนโลยีชั้นสูงประกอบกับการแพร่ขยายของโซเชียลมีเดียอย่างกว้างขวาง จวบจนขณะนี้สถานการณ์เริ่มคลี่คลายตามที่ตัวเลขเศรษฐกิจของประเทศต่างๆ บ่งชี้ถึงการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป รวมถึงทิศทางที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้น อาทิ ผลการลงมติของอังกฤษออกจากสหภาพยุโรป ผลการเลือกตั้งประธานาธิบดีของสหรัฐอเมริกา เป็นต้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) กฎบัตรคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงและกรอบนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง (Finance & Risk Management Committee) จึงได้มีการแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีหน้าที่ศึกษา ทบทวน และประเมินความเสี่ยง เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

1. ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

จากการดำเนินกลยุทธ์ด้านการกระจายความเสี่ยงทางการตลาด (Market Diversification) ครอบคลุมสหรัฐฯ กลุ่มสหภาพยุโรป และเอเชียนั้น บริษัทฯ ได้จัดประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทแพรนด้าที่เรียกว่า World Strategic Meeting ขึ้นมาทุกปีเพื่อทบทวนทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทแพรนด้าให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจโลกและตลาดในแต่ละประเทศโดยมุ่งเน้นตลาดที่มีศักยภาพแต่ยังคงรักษาฐานการตลาดเดิม

ทุกแห่งเพื่อทำให้เกิดดุลยภาพด้านรายได้รวมจากการผลิต จัดจำหน่าย และค้าปลีก ในการเติบโต พิจารณาจากงบประมาณประจำปี (Annual Budget) และแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Action Plan) ที่จัดทำจากทุกบริษัทในกลุ่มบริษัทฯทุกปี และแผนระยะยาว 5 ปี ระบุรายละเอียดอย่างครบถ้วนนับตั้งแต่เป้าหมาย ตัวชี้วัดผล การดำเนินงาน (KPIs) แผนการตลาด การเงินและการลงทุน รวมถึงแผนปฏิบัติการ (Action Plan) อีกทั้งได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการการเงิน และบริหาร

ความเสี่ยง (Finance & Risk Management Committee) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแพรนด้า อย่างน้อยทุกไตรมาสเพื่อทราบ และปรับปรุงแผนธุรกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยแผนงานเหล่านี้จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

1.2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลลบที่เกิดขึ้นจากการพึ่งพิงการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่ในต่างประเทศ แม้ว่าลูกค้าจะมีความสัมพันธ์ที่ดีทางการค้ายาวนานกว่า 20 ปี ซึ่งหากลูกค้ารายใหญ่เหล่านี้ประสบปัญหาผลประกอบการตกต่ำจากภาวะทางเศรษฐกิจในประเทศของตนเอง อาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายของบริษัทได้

บริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดำเนินการลดการพึ่งพาของลูกค้ารายใหญ่ โดยกระจายการขายสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายเดิมที่มีศักยภาพในการเติบโต และพยายามหาลูกค้ารายใหม่ทั้งตลาดเดิมและตลาดใหม่ รวมทั้งเน้นจัดจำหน่ายสินค้าแบรนด์ของตนเองให้มากยิ่งขึ้น

1.3 ความเสี่ยงในการเปิดตลาดค้าปลีก

บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานการค้าปลีกของตนเองอย่างต่อเนื่องในภูมิภาคต่างๆ ประกอบด้วยประเทศไทย อินโดนีเซีย เวียดนาม สหราชอาณาจักร เพื่อควบคุมช่องทางการจัดจำหน่ายในอันที่จะสร้างความมั่นคง และสม่ำเสมอของรายได้ ซึ่งการลงทุนการค้าปลีกนี้อาจมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามที่ได้คาดการณ์ไว้ ทั้งนี้เพราะความต้องการเครื่องประดับของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

บริษัทฯ มีหลักในการพิจารณาเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการลงทุนการเปิดตลาดค้าปลีก ดังต่อไปนี้

1) ความเสี่ยงของตลาด (Market Risk)

ในเบื้องต้น บริษัท ฯ จะทำการศึกษาตลาดในเชิงมหภาคจากการศึกษาพฤตกิรรมของผู้บริโภคเกี่ยวกับความต้องการสินค้าเครื่องประดับ คู่แข่งในตลาดและคู่แข่งรายใหม่ที่จะเข้ามาในตลาด สภาพเศรษฐกิจ กฎหมาย การเมือง และปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ เลือกสินค้าที่เหมาะสมกับตลาดนั้นๆ ก่อนที่จะตัดสินใจในเชิงนโยบายที่จัดตั้งธุรกิจค้าปลีกในแต่ละตลาดที่จะลงทุน

2) ความเสี่ยงของทำเลที่ตั้งร้าน (Shop Location Risk)

หลังจากที่ได้มีการประเมินศักยภาพของตลาดเป็นที่ยอมรับแล้ว จึงส่งผู้จัดการฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายลงสำรวจพื้นที่ เพื่อประเมินกลุ่มลูกค้า คู่แข่ง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจร่วมกับการจัดทำประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประมาณการเงินลงทุนในสินค้าที่เหมาะสมกับตลาดนั้นๆ การตกแต่งร้าน เพื่อประเมินจุดคุ้มทุนและระยะเวลาคืนทุน ในกรณีที่ยังไม่มั่นใจในทำเลที่ตั้ง บริษัทฯ จะเปิดเค้าน์เตอร์ในห้างสรรพสินค้าระยะสั้น 1-3 เดือน ก่อนเพื่อทดลองตลาด จนมั่นใจว่ามีกลุ่มลูกค้าเพียงพอแก่การลงทุนจึงตัดสินใจเปิดร้านค้าปลีกในระยะยาวต่อไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะเปิดจุดขายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ซึ่งผู้ประกอบการได้มีการศึกษาทำเลที่ตั้ง และกำหนดกลุ่มลูกค้าที่จะมาใช้บริการแล้วในระดับหนึ่ง

3) ความเสี่ยงในการบริหารงาน (Operational Risk)

บริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายปี โดยประเมินและทบทวนแผนทุกไตรมาสจากการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนครอบคลุมแผนการขาย การตลาด การเงิน การบริหารสินค้าคงเหลือ

การบริหารบุคลากรและการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้กับพนักงานทุกตำแหน่ง และมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่ตกลงร่วมกัน

ในกรอบของระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละแผนกและบุคลากรในองค์กรอ้างอิงกับคู่มือการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures) ทั้งนี้ ผลการประเมินตัวชี้วัดเป็นปัจจัยกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานของพนักงานและผู้บริหาร

4) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน (Property Safety Risk)

เนื่องจากสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายเป็นสินค้าที่มีมูลค่าสูง บริษัทฯ จึงมีการกำหนดนโยบายที่เข้มงวดในด้านความปลอดภัยโดยพนักงานขายจะได้รับการอบรม มาตรการความปลอดภัยของทรัพย์สิน การปฏิบัติตนในกรณีเหตุฉุกเฉิน การตรวจสอบสินค้ากรณีลูกค้านำสินค้ามาคืนหรือแลกเปลี่ยน การตรวจรับเปลี่ยนช่วงผลัดประจำวัน และอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการตรวจนับสินค้าคงเหลือแต่ละสาขาอย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีการกำหนดอำนาจในการอนุมัติต่างๆอย่างชัดเจนและมีการติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิดและสัญญาณเตือนภัยหรือเพิ่มบุคลากรด้านความปลอดภัยในจุดที่มีความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทำประกันภัยสำหรับสินค้าทุกสถานที่ครอบคลุมสินค้าระหว่างการขนส่งเพื่อป้องกันความเสียหายเหตุสุดวิสัย

5) ความเสี่ยงด้านการกำหนดราคาสินค้าและส่วนลด (Price-Setting and Discount Risk)

การกำหนดราคาสินค้าและส่วนลดเป็นไปตามกลยุทธ์ทางการตลาด (Marketing Strategy) ของตำแหน่งของผลิตภัณฑ์ (Product Positioning) ของแต่ละตราสินค้า (Brand) ที่บริษัทมีอยู่ในการครอบครอง (Portfolio)ที่ต้องมีความชัดเจน เพราะส่งผลโดยตรงต่อผลประกอบการของบริษัทฯโดยรวมในระดับอัตรากำไรขั้นต้นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับ ส่วนการกำหนดส่วนลดจ่าย ฝ่ายการตลาดของสินค้าแต่ละแบรนด์ จะจัดทำโปรแกรมส่งเสริมการขายให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ระบุส่วนลดจ่าย ของแถม และการผ่อนชำระซึ่งจะต้องไม่กระทบต่ออัตรากำไรที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับ

การป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาทองคำซึ่งเป็นต้นทุนวัตถุดิบหลักในการผลิตเครื่องประดับทองอันจะมีผลต่อราคาขาย บริษัทฯ ใช้วงเงินเช่าทอง (Gold Lease Facility) ดังนั้น ต้นทุนขาย และสินค้าคงเหลือที่มีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นทอง จะปรับขึ้นลงตามราคาทองในตลาดโลก ทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาขายสินค้าได้ตามราคาทองในตลาดในช่วงนั้นๆ

1.4 ความเสี่ยงจากการเกิดสินค้าล้าสมัย

บริษัทขายสินค้าประเภทจิวเวลรี่ ซึ่งเป็นสินค้าแฟชั่นที่มีการเปลี่ยนความนิยมในตัวสินค้า โดยในปี 2562 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือ 1,577 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 59 ของสินทรัพย์หมุนเวียน และร้อยละ 39 ของสินทรัพย์รวม และมีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ 1.35 เท่า การมีสินค้าคงเหลือจำนวนมากอาจส่งผลให้ไม่สามารถขายสินค้าได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทำให้สินค้าคงเหลือมีปริมาณมากและล้าสมัยได้ จึงจำเป็นต้องมีการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย หรือด้อยค่าที่ทำให้กำไรสุทธิลดลง

อย่างไรก็ตามสินค้าคงเหลือที่คงค้างจะมีส่วนประกอบส่วนใหญ่เป็นพวกโลหะมีค่าที่ไม่มีการหมดอายุหรือเสื่อมสภาพซึ่งกิจการสามารถที่จะนำไปผ่านกระบวนการสกัดและหลอมแปรรูปกลับมาเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตได้ใหม่เกือบทั้งหมด และบริษัทฯ มีนโยบายบริหารจัดการ เพื่อไม่ให้มีสินค้าคงเหลือคงค้างนาน โดยหากมีปริมาณสินค้าคงเหลือที่มีการเคลื่อนไหวช้าถึงจุดที่เกินกำหนดไว้ บริษัทฯ ก็จะทำการส่งเสริมการขายโดยเปิดโชว์รูมเป็นกรณีพิเศษ

2. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรบุคคล

ทางบริษัทฯ ได้มีการมุ่งขยายตลาดแบรนด์และค้าปลีกของตนเองทั้งในกลุ่มยุโรปและเอเชีย ซึ่งการออกแบบในแต่ละประเทศมีรูปแบบและรสนิยมที่หลากหลายแตกต่างกันเป็นอย่างมากอาจทำให้บริษัทฯ เกิดภาวะขาดแคลนบุคลากรที่มีประสบการณ์ทั้งทางด้านการตลาด ด้านการออกแบบ ด้านการผลิต และการสร้างนวัตกรรมใหม่

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคลดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการการศึกษาระบบทวิภาคี โดยร่วมกับกรมอาชีวศึกษา และกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง และวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ ร่วมจัดตั้งโรงเรียนในโรงงานขึ้นมา โดยบริษัทฯ จะรับนักเรียนเข้ามาในโครงการปีละไม่ต่ำกว่า 100 คน เข้าเรียนหลักสูตรช่างเครื่องประดับในระดับ ปวช. หลังจากจบหลักสูตรแล้ว นักเรียนก็จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำของบริษัทฯ ต่อไป โครงการนี้ดำเนินการต่อเนื่องมากว่า 18 ปี
- เพื่อเป็นการรักษาพนักงานทำงานให้อยู่กับองค์กร บริษัทฯ จึงได้จัดสวัสดิการให้กับพนักงานดังต่อไปนี้:-
  - สวัสดิการด้านการเงิน อาทิ สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานรู้จักการออม สวัสดิการ เงินกู้เพื่อลดหนี้ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยให้แก่พนักงาน โดยบริษัทฯ ร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ให้พนักงานกู้ในระยะยาว ดอกเบี้ยถูกกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป
  - สวัสดิการด้านพัฒนาความรู้ อาทิ ห้องสมุด ห้องอินเตอร์เน็ต และการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

- สวัสดิการเพื่อสุขภาพ อาทิ การจัดกิจกรรมแอโรบิค
- สวัสดิการเพื่อคุณภาพชีวิต อาทิ การจัดหอพัก ข้าวเปล่าฟรี 3 มื้อ จัดศูนย์รับเลี้ยงบุตรพนักงาน เป็นต้น
- สวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ อาทิ กรณีแต่งงาน มีบุตร อุปสมบท กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต เงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยในนอกเหนือจากประกันสังคม การทำประกันชีวิตกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- สวัสดิการด้านขวัญกำลังใจ อาทิ เบี้ยขยัน การจัดงานเลี้ยงประจำปี งานเลี้ยง และรางวัลผู้มีอายุงานครบตามเกณฑ์ กิจกรรมกีฬาสี เป็นต้น

- ด้านการพัฒนาบุคลากร บริษัทฯ จัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรเชิงรุก โดยนำระบบการวัดผลปฏิบัติงานด้วยดัชนีชี้วัด (KPIs) และการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) มาใช้ในองค์กร ซึ่งระบบนี้จะช่วยพัฒนากระบวนการสรรหา คัดเลือก กระบวนการฝึกอบรมพัฒนา และการประเมินผลงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- เพื่อการสร้างวัฒนธรรมในองค์กรที่ดี ให้พนักงานมีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกันด้วยดี บริษัทฯ จึงได้สร้างค่านิยมองค์กร (Core Values) ซึ่งเรียกว่าแก่นแท้ของแพรนด้า คือ ผนึกกำลังเพื่อความเป็นหนึ่งพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง และใส่ใจทุกสายสัมพันธ์ พนักงานทุกคนจะได้รับการถ่ายทอดปลูกจิตสำนึกให้ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ เชื่อว่านี่คือรากฐานที่จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน
- เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากล และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าต่างประเทศ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรฐานแรงงานไทยเข้ามาพัฒนาระบบงาน เช่น การจัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย มีสุขอนามัยที่ดี มีมาตรการป้องกันมิให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ความเสมอภาคแก่ทุกคน เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้จัดทำระบบคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 เพื่อสร้างระบบการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อถือจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจประเมินระบบแล้วจากสถาบันบูโร เวอริทัส ประเทศไทย และได้รับการรับรองจากสถาบัน UKAS ประเทศอังกฤษ ใบรับรอง มีอายุการรับรอง 3 ปี มีผลตั้งแต่ 17 ธันวาคม 2561 - 17 ธันวาคม 2564

2.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

แม้ว่าสภาวะเศรษฐกิจโลกจะเริ่มฟื้นตัว แต่ยังคงมีความไม่แน่นอนสูงจึงส่งผลให้ราคาโลหะทองคำและเงินมีความผันผวนต่อเนื่อง โดยวัตถุดิบ อันได้แก่ โลหะทองคำและเงินเป็นต้นทุนหลักในการผลิตสินค้าเครื่องประดับอัญมณีแท้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ดำเนินนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบสำหรับธุรกิจการผลิตดังต่อไปนี้

- ด้านราคาวัตถุดิบ บริษัทฯ ใช้วิธีส่งผ่านราคาวัตถุดิบให้กับลูกค้า (Pass Through) ดังนั้นบริษัทฯ จึงไม่มีกำไรหรือขาดทุนจากราคาวัตถุดิบปรับตัวเพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ประกันราคาวัตถุดิบล่วงหน้า (Forward Rate) ด้วยการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ความผันผวนของราคาวัตถุดิบไม่มีผลต่อธุรกิจการจัดจำหน่าย และค้าปลีก เนื่องจากกำหนดราคาขายจากต้นทุนขายที่ได้รับจากโรงงาน

2. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจในการผลิต จัดจำหน่าย และค้าปลีกสินค้าทั้งภายในและต่างประเทศ จึงเป็นผลให้บริษัทฯ มีรายได้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ และเงินบาทบางส่วน โดยต้นทุนวัตถุดิบสำคัญอันประกอบด้วยทองคำและเงินซึ่งเป็นสินค้าโภคภัณฑ์และนำเข้าเพชรพลอยบางส่วนซึ่งกำหนดราคาด้วยเงินต่างประเทศจึงเป็นวิธีทำธุรกรรมในสกุลเงินเดียวกัน (Natural Hedge) และบริษัทฯเลือกใช้สัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contract) ในการป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนด้วย

บริษัทฯ มีการตรวจสอบเครดิตลูกค้าเดิม และลูกค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดวงเงินให้เครดิตกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาจากผลประกอบการ ฐานะทางการเงินอย่างละเอียด และมีการประเมินศักยภาพความสามารถแข่งขันของลูกค้าในระยะยาว อีกทั้งบริษัทฯ มีกระบวนการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด และการทบทวนวงเงินที่ให้กับลูกค้าอยู่เป็นประจำ และหากพบว่าลูกค้ามีความเสี่ยงในระดับที่เกินกว่าจะรับได้อาจมีการขอมัดจำค่าสินค้าก่อนรับคำสั่งซื้อ

นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงของวงเงินกู้ระยะสั้นที่ใช้เป็นวงเงินหมุนเวียนที่อาจไม่ได้รับการต่อสัญญานั้นและความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตามภาวะตลาด บริษัทฯได้มีการบริหารความเสี่ยงโดยการควบคุมสัดส่วนประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวเพื่อรักษาดุลการชำระหนี้ตามความเหมาะสมของประเภทการลงทุนและดำเนินกิจการ โดยกระจายวงเงินกู้ประเภทหมุนเวียนกับหลายธนาคารป้องกันการยกเลิกวงเงินกู้ และมีการรักษาสัดส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E ratio) ของบริษัทฯให้ไม่เกิน 1.5 เท่า ซึ่งเป็นอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (Floating rates) อย่างไรก็ตาม ฝ่ายจัดการได้มีการเฝ้าติดตามอย่างใกล้ชิด และเห็นว่าความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ในระดับที่ไม่มีนัยสำคัญต่อกิจการ

4. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่า 25%

บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่มตระกูลผู้ก่อตั้งบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 166,182,003 หุ้น คิดเป็น 35.94% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จึงอาจทำให้กลุ่มหุ้นดังกล่าวสามารถใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่างๆ ที่ข้อบังคับบริษัทหรือกฎมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ได้ทำหน้าที่ในการบริหารกิจการทั้งด้านนโยบาย และแนวการปฏิบัติ ดังนั้นการกระทำการใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับกิจการจะคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นสูงสุดเป็นหลัก

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)
กรุงเทพฯ	เลขที่ดิน 37 หน้าสำรวจ 166	4,000 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	570,852
	เลขที่ดิน 5830 หน้าสำรวจ 31604	300 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	6,100
	เลขที่ดิน 6960 หน้าสำรวจ 20491	34 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-	600
	อาคารห้องชุด เลขที่ 1093/64,68-70 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	831.05 ตร.ม.	บจก. พรีม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนลเป็นเจ้าของ	-	-
	ที่ดินและอาคาร 333/1-3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000	2,420 ตร.ว.	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ (บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง)	-	9,756
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน					**587,308**

หมายเหตุ : บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนประมาณ 587 ล้านบาท ไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
กรุงเทพฯ	**ที่ดินและส่วนปรับปรุง** 28 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	ประกอบด้วยอาคาร สำนักงานและโรงงานเนื้อที่ 2,200 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ดังหมายเหตุ	9,433	สำนักงานใหญ่
	อาคาร 28 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				68,092	
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง 24 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	มีเนื้อที่ 2,182 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	17,229	โรงงาน, อาคารสำนักงานใหญ่ 5 ชั้น
	อาคาร 24, 38 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				228,746	
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง 25,27,29 ซ.ลาซาล 51 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	ประกอบด้วยอาคาร หอพักและอาคารสโมสรบนเนื้อที่ 2,100 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	8,508	หอพักและอาคารสโมสร อาคารหล่อหลอมโลหะ

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
	อาคาร 25,27,29 ซ.ลาซาล 51 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				3,872	อาคารหล่อหลอมโลหะ
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง เลขที่ดิน 5958,308,5430,5431แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	เนื้อที่ 1,075 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี	39,046	
กรุงเทพฯ	**ส่วนปรับปรุงอาคาร** เลขที่ดิน 5958,308,5430,5431แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				15,888	อาคารหล่อหลอมโลหะ
	ห้องชุด เลขที่ 1093/64, 68-70 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	เนื้อที่ 831.05 ตร.ม.	บจก.พรีม่าโกลด์อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นเจ้าของ		23,244	สำนักงาน
	ที่ดิน 22 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	เนื้อที่ 724 ตร.ว.	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	5,728	อาคารสำนักงานและโรงงาน
	ส่วนปรับปรุงอาคาร 22 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				0	

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
ต่างจังหวัด	**ที่ดินและส่วนปรับปรุง** 332-333 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	เนื้อที่ 3,200 ตร.ว.	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	8,180	โรงงาน
	อาคาร 332-333 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา				6,963	
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง 330 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	มีเนื้อที่ 3,200 ตรว.	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	11,670	โรงงาน
	อาคาร 330 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000				15,046	
	ที่ดิน 331 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	มีเนื้อที่ 1,600 ตรว.		ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	1,600	
	อาคาร 331 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000				319	

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
ต่างประเทศ	**อาคาร** No. 16 Road 2A, Bien Hoa Industrail Zone II, Dong Nai, Vietnam	10,637 ตร.ม.	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ (Pranda Vietnam Co., Ltd.)	ไม่มี	3,667	โรงงาน
	อาคาร Pranda House, Rewa State 512, Rewa Estate, M.G. Road, Mulund (West) – 400080 India	522 ตร.ม.	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ (Pranda Jewerly Private Limited)	ไม่มี	31,619	
รวมที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร					**498,850**	

หมายเหตุ : บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนประมาณ 399 ล้านบาท ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

- เครื่องจักร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและก่อสร้าง รวมถึงส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)
1. เครื่องจักร	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	10,343
2.เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	79,172
3. ยานพาหนะ	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	1,456
4. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	4,360
5. ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	บริษัทย่อย	ไม่มี	1,851
รวม			**97,182**
รวมสินทรัพย์ – สุทธิ			**596,032**

- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน** ได้แก่

ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ และตราสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีมูลค่าตามบัญชีท่ากับ 26.20 ล้านบาท (2561 : 28.46 ล้านบาท)

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

วันที่ 31 ณ ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย คือ การลงทุนในการผลิต จัดจำหน่าย และการค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก และธุรกิจเช่าหอพักในประเทศ และบริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งเป็นธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายวัตถุดิบโลหะมีค่า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		หน่วยเงินตรา	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2562	2561		2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562	2561
Pranda North America, Inc.	2	2	พันเหรียญสหรัฐฯ	100	100	120,283	120,283
H.GRINGOIRE s.a.r.l.	5	5	ล้านยูโร	100	100	344,423	344,423
Pranda UK Ltd.	0.5	0.5	ล้านปอนด์	100	100	28,973	28,973
Pranda Vietnam Co., Ltd.	1.5	1.5	ล้านเหรียญสหรัฐฯ	100	100	48,180	48,180
บริษัท พรีม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	200	200	ล้านบาท	100	100	200,000	200,000
บริษัท คริสตอลไลน์ จำกัด	100	100	ล้านบาท	96	96	96,000	96,000
บริษัท แพรนด้า ลอดจิ้ง จำกัด	50	50	ล้านบาท	83	83	41,125	41,125
Pranda & Kroll GmbH & Co. KG	14.96	14.96	ล้านยูโร	75	75	573,303	573,303
Pranda Jewelry Private Limited	150	150	ล้านรูปีอินเดีย	51	51	213,439	213,439
Pranda Trading (Shenzhen) Limited	-	0.55	ล้านเหรียญสหรัฐฯ	-	100	-	17,437
รวม						1,665,726	1,683,163
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						(1,092,618)	(1,015,591)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ						573,108	667,572

บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากการลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2562

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปี 2562 เป็นจำนวน 94 ล้านบาท (2561 : 153 ล้านบาท)

บริษัทย่อย Pranda Trading (Shenzhen) Limited

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย Pranda Trading (Shenzhen) Limited เลิกกิจการตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าว และบันทึกกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมปี 2562

บริษัทย่อย Pranda & Kroll GmbH & Co. KG

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย Pranda & Kroll GmbH & Co. KG เลิกกิจการตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี ทั้งนี้บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

บริษัทย่อย Guangzhou Pangda Zhubao Shoushi Youxian Gongsi

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย Guangzhou Pangda Zhubao Shoushi Youxian Gongsi เลิกกิจการตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2556 บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าว และบันทึกกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 2 ล้านบาท ไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมปี 2561

บริษัทย่อย Pranda Jewelry Private Limited

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยในประเทศอินเดีย Pranda Jewelry Private Limited ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ (Fully Compulsorily Convertible Debentures) ชนิดไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกันจำนวน 34,000,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 10 รูปีอินเดีย มูลค่ารวม 340 ล้านรูปีอินเดีย ให้กับบริษัทฯ โดยหุ้นกู้ดังกล่าวทั้งหมดจะถูกแปลงสภาพเป็นหุ้นทุนที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วของบริษัทย่อย เมื่อครบกำหนด 5 ปีนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้ อัตราการแปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นทุนจะถูกคำนวณ ณ วันที่ทำการแปลงสภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศอินเดีย

ภายใต้สัญญาหุ้นกู้ดังกล่าว กำหนดให้บริษัทย่อยจ่ายชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาหุ้นกู้ดังกล่าวได้กำหนดเงื่อนไขให้บริษัทย่อยมีสิทธิซื้อหุ้นทุนจากการแปลงสภาพคืนจากบริษัทฯ ในวันที่หรือภายหลังจากวันที่มีการแปลงสภาพ และในกรณีที่บริษัทย่อยดังกล่าวไม่สามารถซื้อหุ้นทุนจากการแปลงสภาพคืนจากบริษัทฯได้ บริษัทฯจะเสนอขายหุ้นทุนจากการแปลงสภาพส่วนหนึ่งให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อยเพื่อให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทฯได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากเงื่อนไขของหุ้นดังกล่าวบังคับให้ผู้ลงทุนต้องใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นเมื่อครบกำหนดแปลงสภาพ

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม			
			สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562	2561
บริษัท เคแซด-แพรนด้า จำกัด	นำเข้าและจำหน่ายวัตถุดิบโลหะมีค่า	ไทย				
- ราคาทุน			40	40	3,600	3,600
- ส่วนแบ่งขาดทุนสะสม					6,490	6,547
รวมมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย					10,090	10,147

4.3 การเปิดเผยราคาประเมินทรัพย์สิน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินทรัพย์สินครั้งล่าสุดเมื่อเดือนตุลาคม 2560 ซึ่งผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นที่ดินรอการพัฒนาสำหรับโครงการในอนาคตโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (“Market Approach”)

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)
กรุงเทพฯ	เลขที่ดิน 37 หน้าสำรวจ 166	4,000 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	570,852
	เลขที่ดิน 5830 หน้าสำรวจ 31604	300 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	6,100
	เลขที่ดิน 6960 หน้าสำรวจ 20491	34 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	-	600
	อาคารห้องชุด เลขที่ 1093/64,68-70 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	831.05 ตร.ม.	บจก. พรีม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนลเป็นเจ้าของ	-	-
	ที่ดินและอาคาร 333/1-3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองระเวียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000	2,420 ตร.ว.	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ (บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง)	-	9,756
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน					**587,308**

หมายเหตุ : บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนประมาณ 587 ล้านบาท ไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
กรุงเทพฯ	**ที่ดินและส่วนปรับปรุง** 28 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	ประกอบด้วยอาคาร สำนักงานและโรงงานเนื้อที่ 2,200 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนอง ดังหมายเหตุ	9,433	สำนักงานใหญ่
	อาคาร 28 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				68,092	
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง 24 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	มีเนื้อที่ 2,182 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	17,229	โรงงาน, อาคารสำนักงานใหญ่ 5 ชั้น
	อาคาร 24, 38 ซ.บางนา-ตราด 28 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				228,746	
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง 25,27,29 ซ.ลาซาล 51 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	ประกอบด้วยอาคาร หอพักและอาคารสโมสรบนเนื้อที่ 2,100 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	8,508	หอพักและอาคารสโมสร อาคารหล่อหลอมโลหะ

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
	อาคาร 25,27,29 ซ.ลาซาล 51 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				3,872	อาคารหล่อหลอมโลหะ
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง เลขที่ดิน 5958,308,5430,5431แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	เนื้อที่ 1,075 ตรว.	บริษัทฯ เป็นเจ้าของ	ไม่มี	39,046	
กรุงเทพฯ	**ส่วนปรับปรุงอาคาร** เลขที่ดิน 5958,308,5430,5431แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				15,888	อาคารหล่อหลอมโลหะ
	ห้องชุด เลขที่ 1093/64, 68-70 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	เนื้อที่ 831.05 ตร.ม.	บจก.พรีม่าโกลด์อินเตอร์เนชั่นแนล เป็นเจ้าของ		23,244	สำนักงาน
	ที่ดิน 22 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260	เนื้อที่ 724 ตร.ว.	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	5,728	อาคารสำนักงานและโรงงาน
	ส่วนปรับปรุงอาคาร 22 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260				0	

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
ต่างจังหวัด	**ที่ดินและส่วนปรับปรุง** 332-333 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	เนื้อที่ 3,200 ตร.ว.	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	8,180	โรงงาน
	อาคาร 332-333 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา				6,963	
	ที่ดินและส่วนปรับปรุง 330 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	มีเนื้อที่ 3,200 ตรว.	บริษัทเป็นเจ้าของ	ไม่มี	11,670	โรงงาน
	อาคาร 330 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000				15,046	
	ที่ดิน 331 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000	มีเนื้อที่ 1,600 ตรว.		ติดภาระจำนองดังหมายเหตุ	1,600	
	อาคาร 331 หมู่ 6 ถ.ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองระเวียง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000				319	

แหล่งที่ตั้ง	ที่ตั้ง	ลักษณะและขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
ต่างประเทศ	**อาคาร** No. 16 Road 2A, Bien Hoa Industrail Zone II, Dong Nai, Vietnam	10,637 ตร.ม.	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ (Pranda Vietnam Co., Ltd.)	ไม่มี	3,667	โรงงาน
	อาคาร Pranda House, Rewa State 512, Rewa Estate, M.G. Road, Mulund (West) – 400080 India	522 ตร.ม.	บริษัทย่อยเป็นเจ้าของ (Pranda Jewerly Private Limited)	ไม่มี	31,619	
รวมที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน และอาคาร					**498,850**	

หมายเหตุ : บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำที่ดิน อาคารและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวนประมาณ 399 ล้านบาท ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

- เครื่องจักร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน ยานพาหนะ และสินทรัพย์ระหว่างการติดตั้งและก่อสร้าง รวมถึงส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

สินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันค้ำประกันเงินกู้	มูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อม (พันบาท)
1. เครื่องจักร	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	10,343
2.เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	79,172
3. ยานพาหนะ	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	1,456
4. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	บริษัทและบริษัทย่อย	ไม่มี	4,360
5. ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	บริษัทย่อย	ไม่มี	1,851
รวม			**97,182**
รวมสินทรัพย์ – สุทธิ			**596,032**

- **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน** ได้แก่

ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ และตราสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีมูลค่าตามบัญชีท่ากับ 26.20 ล้านบาท (2561 : 28.46 ล้านบาท)

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

วันที่ 31 ณ ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย คือ การลงทุนในการผลิต จัดจำหน่าย และการค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก และธุรกิจเช่าหอพักในประเทศ และบริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ซึ่งเป็นธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายวัตถุดิบโลหะมีค่า มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		หน่วยเงินตรา	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2562	2561		2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562	2561
Pranda North America, Inc.	2	2	พันเหรียญสหรัฐฯ	100	100	120,283	120,283
H.GRINGOIRE s.a.r.l.	5	5	ล้านยูโร	100	100	344,423	344,423
Pranda UK Ltd.	0.5	0.5	ล้านปอนด์	100	100	28,973	28,973
Pranda Vietnam Co., Ltd.	1.5	1.5	ล้านเหรียญสหรัฐฯ	100	100	48,180	48,180
บริษัท พรีม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	200	200	ล้านบาท	100	100	200,000	200,000
บริษัท คริสตอลไลน์ จำกัด	100	100	ล้านบาท	96	96	96,000	96,000
บริษัท แพรนด้า ลอดจิ้ง จำกัด	50	50	ล้านบาท	83	83	41,125	41,125
Pranda & Kroll GmbH & Co. KG	14.96	14.96	ล้านยูโร	75	75	573,303	573,303
Pranda Jewelry Private Limited	150	150	ล้านรูปีอินเดีย	51	51	213,439	213,439
Pranda Trading (Shenzhen) Limited	-	0.55	ล้านเหรียญสหรัฐฯ	-	100	-	17,437
รวม						1,665,726	1,683,163
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน						(1,092,618)	(1,015,591)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ						573,108	667,572

บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากการลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี 2562

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปี 2562 เป็นจำนวน 94 ล้านบาท (2561 : 153 ล้านบาท)

บริษัทย่อย Pranda Trading (Shenzhen) Limited

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2558 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย Pranda Trading (Shenzhen) Limited เลิกกิจการตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าว และบันทึกกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 5 ล้านบาท ไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมปี 2562

บริษัทย่อย Pranda & Kroll GmbH & Co. KG

เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย Pranda & Kroll GmbH & Co. KG เลิกกิจการตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี ทั้งนี้บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

บริษัทย่อย Guangzhou Pangda Zhubao Shoushi Youxian Gongsi

เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัทย่อย Guangzhou Pangda Zhubao Shoushi Youxian Gongsi เลิกกิจการตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2556 บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2561 บริษัทย่อยดังกล่าวได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายเงินลงทุนสุทธิของบริษัทย่อยดังกล่าว และบันทึกกำไรจากการเลิกกิจการของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 2 ล้านบาท ไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมปี 2561

บริษัทย่อย Pranda Jewelry Private Limited

เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2561 บริษัทย่อยในประเทศอินเดีย Pranda Jewelry Private Limited ได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพ (Fully Compulsorily Convertible Debentures) ชนิดไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกันจำนวน 34,000,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 10 รูปีอินเดีย มูลค่ารวม 340 ล้านรูปีอินเดีย ให้กับบริษัทฯ โดยหุ้นกู้ดังกล่าวทั้งหมดจะถูกแปลงสภาพเป็นหุ้นทุนที่ชำระเต็มมูลค่าแล้วของบริษัทย่อย เมื่อครบกำหนด 5 ปีนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ ทั้งนี้ อัตราการแปลงสภาพหุ้นกู้เป็นหุ้นทุนจะถูกคำนวณ ณ วันที่ทำการแปลงสภาพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในประเทศอินเดีย

ภายใต้สัญญาหุ้นกู้ดังกล่าว กำหนดให้บริษัทย่อยจ่ายชำระดอกเบี้ยเป็นรายไตรมาส อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาหุ้นกู้ดังกล่าวได้กำหนดเงื่อนไขให้บริษัทย่อยมีสิทธิซื้อหุ้นทุนจากการแปลงสภาพคืนจากบริษัทฯ ในวันที่หรือภายหลังจากวันที่มีการแปลงสภาพ และในกรณีที่บริษัทย่อยดังกล่าวไม่สามารถซื้อหุ้นทุนจากการแปลงสภาพคืนจากบริษัทฯได้ บริษัทฯจะเสนอขายหุ้นทุนจากการแปลงสภาพส่วนหนึ่งให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อยเพื่อให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อยดังกล่าวไม่เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ บริษัทฯได้บันทึกรายการดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย เนื่องจากเงื่อนไขของหุ้นดังกล่าวบังคับให้ผู้ลงทุนต้องใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นเมื่อครบกำหนดแปลงสภาพ

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม			
			สัดส่วนเงินลงทุน		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2562 (ร้อยละ)	2561 (ร้อยละ)	2562	2561
บริษัท เคแซด-แพรนด้า จำกัด	นำเข้าและจำหน่ายวัตถุดิบโลหะมีค่า	ไทย				
- ราคาทุน			40	40	3,600	3,600
- ส่วนแบ่งขาดทุนสะสม					6,490	6,547
รวมมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย					10,090	10,147

4.3 การเปิดเผยราคาประเมินทรัพย์สิน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินทรัพย์สินครั้งล่าสุดเมื่อเดือนตุลาคม 2560 ซึ่งผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นที่ดินรอการพัฒนาสำหรับโครงการในอนาคตโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (“Market Approach”)

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มีคดีที่มีวงเงินฟ้องร้องตามเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผย -

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

6.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	**บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)**
ชื่อย่อหลักทรัพย์	**PDJ** (มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561)
ประเภทธุรกิจ	ผลิต จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001986
โทรศัพท์	+66 2769 9999
โทรสาร	+66 2769 9998
ทุนจดทะเบียน	634,769,950 บาท
ทุนชำระแล้ว	462,395,601 บาท
Home Page	www.pranda.com
Responsible Person	นางปราณี คุณประเสริฐ Email : pranee@pranda.co.th นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์ Email : pramote@pranda.co.th

---

ที่ตั้งสาขา	เลขที่ 332-333 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
ประเภทธุรกิจ	ผลิตเครื่องประดับแท้
โทรศัพท์	+66 044 212 593-4
โทรสาร	+66 044 334 718
Responsible Person	นายสมศักดิ์ ศรีเรืองมนต์
Email	Somsak_s@pranda.co.th

6.1.2 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ชื่อนิติบุคคล / ที่อยู่	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%) ของบริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%) ของผู้ร่วมทุน	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว
บริษัท คริสตอลไลน์ จำกัด 22 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 2746 9580-5 โทรสาร +66 2399 4878 Home Page: www.crystaline.com Responsible Person: นางสุนันทา เตียสุวรรณ์ Email: sunanta@pranda.co.th	ผลิต และจัดจำหน่ายเครื่องประดับแฟชั่น	96		100 ล้านบาท	100 ล้านบาท
Pranda Vietnam Co., Ltd. No.16 Road 2A, Bien Hoa Industrial Zone II, Dong Nai Province, Vietnam โทรศัพท์ +84 613 836 627, +84 613 836 739 โทรสาร +84 613 991 798 Responsible Person: นายสันติภาพ ริยาย Email: santiparp@pranda.com.vn	ผลิต จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับ	100		1.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ	1.5 ล้านเหรียญสหรัฐฯ
Pranda & Kroll GmbH & Co. KG Ebereschenweg 3 - 75180 Pforzheim Germany โทรศัพท์ +49 7231 154 47 0 โทรสาร +49 7231 154 47 25 Home Page: www.kroll-schmuck.de Responsible Person: Mr. Gregor Kroll Email: gregor.kroll@pranda-kroll.de ผู้ร่วมทุน : Mr. Gregor Kroll	จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้	75	25	14.96 ล้านยูโร	14.96 ล้านยูโร

ชื่อนิติบุคคล / ที่อยู่	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนการถือหุ้น (%) ของผู้ร่วมทุน	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว
บริษัท พรีม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 1093/64 ชั้น 12 อาคารเซ็นทรัลซิตี้บางนา ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 2745 6111 โทรสาร +66 2745 6117 Home Page: www.primagold.co.th Responsible Person:นายชาญวิทย์ เขียวนาวาวงศ์ษา Email: chanvit@primagold.co.th	ค้าปลีกเครื่องประดับในประเทศไทย	100		200 ล้านบาท	200 ล้านบาท
PT Pranda Marketing Indonesia JL.I Gusti Ngurah Rai No.1, Jakarta 13420, Indonesia โทรศัพท์ +62 21 819 9280-2 โทรสาร +62 21 819 9223 Responsible Person: Mr. Kenny Salmon Email: Kenny_salmon@yahoo.com	ค้าปลีกเครื่องประดับในประเทศอินโดนีเซีย	มีอำนาจควบคุมการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานโดย บจก.พรีม่าโกลด์อินเตอร์เนชั่นแนล และรวมถึงมีอำนาจในการออกเสียงและส่วนได้เสียร้อยละ 55		2 หมื่นล้านรูเปียอินโดนีเซีย	1 หมื่นล้านรูเปียอินโดนีเซีย
ผู้ร่วมทุน : 1) Mr. Johnny Salmon 2) Mr. Kenny Salmon 3) Mrs. Yuen Wan Ha 4) PT. Sumberkreasi Ciptalogam			30 15 10 45		
Pranda North America, Inc. No. 1 Wholesale Way, Cranston, Rhode Island, 02920 USA โทรศัพท์ +1 401 946 2104 โทรสาร +1 401 946 2109 Responsible Person: Mr. Chanat Sorakraikitikul Email: art_s@pranda.co.th	จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้และเครื่องประดับแฟชั่นในประเทศสหรัฐอเมริกาและแคนาดา	100		2 พันเหรียญสหรัฐฯ	2 พันเหรียญสหรัฐฯ

ชื่อนิติบุคคล / ที่อยู่	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนการถือหุ้น (%) ของผู้ร่วมทุน	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว
H.GRINGOIRE s.a.r.l No.79 Rue De Turbigo F-75003, Paris, France โทรศัพท์ +33 1 53 01 95 41 +33 6 07 95 99 65 โทรสาร +33 1 5301 9540 Home Page: www.h-gringoire.fr Responsible Person : Mina El Hadraoui : Laurence Brunel Email: M.ElHadraoui@h-gringoire.fr : l.brunel@h-gringoire.fr	จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้ในประเทศฝรั่งเศสและยุโรป	100		5 ล้านยูโร	5 ล้านยูโร
Pranda UK Limited PO BOX 59 West Molesey Surrey KT8 8AY, United Kingdom โทรศัพท์ +44 1 0208 783 2023 โทรสาร +44 1 0208 783 2010 Home Page: www.prandaonline.co.uk Responsible Person: Mr. Malcolm Pink Email: malcolmpink@pranda.co.uk	จัดจำหน่าย และค้าปลีกเครื่องประดับในประเทศอังกฤษและยุโรป	100		0.5 ล้านปอนด์	0.5 ล้านปอนด์
Pranda Jewelry Private Limited O2, Commercial Bldg. A-1005,1006, 1007 Plot no. 23-24, Near Minerva Industrial Estate, Mulund (W), Mumbai- 400080. (India) โทรศัพท์ +91 22 2565 2121, +91 22 2568 2121, +91 22 2569 2121 Responsible Person: Mr. Vinod Tejwani Email: vinod@pranda.co.in ผู้ร่วมทุน : Gunjan Jewelry Private Limited	จัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้ในประเทศอินเดีย	51	49	150 ล้านรูปีอินเดีย	87.2114 ล้านรูปีอินเดีย

ชื่อนิติบุคคล / ที่อยู่	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนการถือหุ้น (%) ของผู้ร่วมทุน	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว
P.T.Sumberkreasi Ciptalogam (เดิมชื่อ P.T. Pranda SCL Indonesia) JL.I Gusti Ngurah Rai No.1, Jakarta 13420,Indonesia โทรศัพท์ +62 21 819 9280-2 โทรสาร +62 21 819 9223 Responsible Person: Mr. Johnny Salmon Email: Johnny@prandascl.com ผู้ร่วมทุน : 1) Mr. Johnny Salmon 2) Mr. Kenny Salmon 3) Ms. Virsosa Salmon 4) Mrs. Yuen Wan Ha	ผลิต และจัดจำหน่ายเครื่องประดับแท้	19	 25 20 20 10	4 พันล้านอินโดนีเซียรูเปียส	4 พันล้านอินโดนีเซียรูเปียส
บริษัท เคแซด - แพรนด้า จำกัด 75/51 อาคารโอเชี่ยนทาวเวอร์ 2 ชั้น 24 ซอยสุขุมวิท 19 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ +66 2204 1441-3 โทรสาร +66 2204 1444 Responsible Person: Mr. Heechan Song Email: hcsong@koreazinc.co.kr ผู้ร่วมทุน : 1) บจก.โคเรีย ซิ้งค์ 2) บจก.แอลจีอินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น (สิงคโปร์) พีทีอี 3) นางสาวฐิติมา สรไกรกิติกูล	นำเข้าและจัดจำหน่ายโลหะเนื้อเงินบริสุทธิ์และทองคำบริสุทธิ์ในรูปเม็ดและแท่ง	40	 34.50 14.50 11.00	30 ล้านบาท	9 ล้านบาท

ชื่อนิติบุคคล / ที่อยู่	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนการถือหุ้น (%) ของผู้ร่วมทุน	ทุนจดทะเบียน	ทุนชำระแล้ว
บริษัท แพรนด้า ลอดจิ้ง จำกัด เลขที่ 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ +66 2361 3311, +66 2393 8779 โทรสาร +66 2361 3088, +66 2398 2143 Responsible Person: Mrs. Panidda Tiasuwan Email: panidda@pranda.co.th ผู้ร่วมทุน : 1) บจก.แพรนด้า โฮลดิ้ง 2) บจก.ฟอร์เว็ร์ด ฟรีแลนด์ 3) บจก. อาร์ติโก้ ครีฟส์	ให้บริการเช่าอสังหาริมทรัพย์/สังหาริมทรัพย์	83	 7 7 3	50 ล้านบาท	50 ล้านบาท

6.1.3 บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์ **บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ +66 2009 9000 โทรสาร +66 2009 9991
SET Contact center +66 2009 9999
www.set.or.th/tsd
SETContactCenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี **บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด**
(เดิมชื่อ บริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด)
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 2264 0777 โทรสาร +66 2264 0789-90
www.ey.com

ที่ปรึกษากฎหมาย **บริษัท อาร์แอล เคาน์เซิล จำกัด**
62/15 ซอยธนิยะ ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก
กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ +66 2235 3339 โทรสาร +66 2235 3076
www.rlcounsel.com

ข้อมูลสำคัญอื่น - ไม่มี -

ส่วนที่ 2
การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1. บริษัทมีทุนจดทะเบียน 634,769,950 บาท
   มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เรียกชำระแล้ว 462,395,601 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 462,395,601 หุ้น

2. บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่น

7.2 ผู้ถือหุ้น

1. รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่
   (ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กลุ่มครอบครัวผู้ก่อตั้งบริษัท	166,182,003	35.94%
นางพนิดา เตียสุวรรณ์	23,676,657	5.12%
นายปรีดา เตียสุวรรณ์	23,371,196	5.05%
นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ์	20,460,945	4.42%
นางปราณี คุณประเสริฐ	11,497,956	2.49%
นางรัชรา พรรุ่งโรจน์	10,172,682	2.20%
นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์	9,860,595	2.13%
นางประพีร์ สรไกรกิติกูล	7,868,188	1.70%
นางสุนันทา เตียสุวรรณ์	2,890,531	0.63%
บุตรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้ก่อตั้ง	39,378,110	8.52%
บริษัท แพรนด้า โฮลดิ้ง จำกัด[1]	17,005,143	3.68%
2. นายประทีป ตั้งมติธรรม	43,595,456	9.43%
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	21,187,468	4.58%
4. นายสมชาย ปัดภัย	22,883,575	4.95%
5. STATE STREET BANK AND TRUST COMPANY	14,370,457	3.11%
6. BANK OF SINGAPORE LIMITED	12,584,993	2.72%
7. กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาล	7,140,100	1.54%

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
8. J.P. MORGAN BANK LUXEMBOURG S.A. LEND	5,685,804	1.23%
9. กองทุนเปิด บัวหลวงสิริผลบรรษัทภิบาลเพื่อการเลี้ยงชีพ	5,655,400	1.22%
10. CITI (NOMINEES) LIMITED-HOST-PLUS PTY LTD-HOSTPLUS POOLED SUPERANNUATION TST-PARADICE GLO SMALL	3,980,231	0.86%
รวม	**303,265,487**	**65.59%**

ผู้ถือหุ้นสามารถดูรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นเพื่อประชุมสามัญประจำปีปัจจุบันได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.pranda.com หรือ www.pranda.co.th ส่วน Investor Relations หัวข้อ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562

หมายเหตุ /1 บริษัท แพรนด้า โฮลดิ้ง จำกัด มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย:-

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. นางสาวจรุณีย์	เตียสุวรรณ์	220,000	22.00%
2. นายปิติพงษ์	เตียสุวรรณ์	170,000	17.00%
3. นางปราณี	คุณประเสริฐ	120,000	12.00%
4. นางประพีร์	สรไกรกิติกูล	110,000	11.00%
5. นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ์	110,000	11.00%
6. นางพนิดา	เตียสุวรรณ์	100,000	10.00%
7. นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ์	100,000	10.00%
8. นายชัยศักดิ์	ศักดิ์ธนเศรษฐ	50,000	5.00%
9. นายมนัส	บารมีชัย	20,000	2.00%
รวม		**1,000,000**	**100.00%**

(ข) ไม่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีอิทธิพล ประกอบด้วย กลุ่มครอบครัวผู้ก่อตั้งตาม (ก) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก

2. บริษัทไม่ได้ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (holding company)

3. บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการเสนอขายหลักทรัพย์และการบริหารงานของบริษัท

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติและเสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 29 มกราคม 2561 บริษัทฯได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

1) อนุมัติให้บริษัทฯ ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพโดยเฉพาะเจาะจง (Private Placement) จำนวนวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท ให้แก่กองทุน Advance Opportunity Fund I โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)
มูลค่ารวมหุ้นกู้แปลงสภาพ	วงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 3 ชุดดังนี้ 1) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 1 มีมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท โดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย มูลค่าชุดละไม่เกิน 5 ล้านบาท 2) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 2 มีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาทโดยแบ่งออกเป็น 40 ชุดย่อย มูลค่าชุดละไม่เกิน 5 ล้านบาท 3) หุ้นกู้แปลงสภาพชุดที่ 3 มีมูลค่าไม่เกิน 200 ล้านบาทโดยแบ่งออกเป็น 20 ชุดย่อย มูลค่าชุดละไม่เกิน 10 ล้านบาท
เงื่อนไขการออกหุ้นกู้แปลงสภาพ	ระยะเวลาในการออกหุ้นกู้แปลงสภาพมีกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ บริษัทฯจะออกหุ้นกู้แปลงสภาพเมื่อบริษัทฯดำเนินการขายหุ้นที่ยังไม่ได้จำหน่ายแล้วเสร็จตามโครงการซื้อหุ้นคืนที่บริษัทฯเผยแพร่ข่าวเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2558 หรือครบกำหนดระยะเวลาการขายหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าว
อัตราดอกเบี้ยของหุ้นกู้แปลงสภาพ	ร้อยละ 1 ต่อปี
อายุของหุ้นกู้แปลงสภาพ	3 ปีนับจากวันที่ออกหุ้นกู้แปลงสภาพ หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่ประธานกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารกำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะตลาดในขณะที่ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพในแต่ละครั้ง

การชำระคืนเงินต้น	ทยอยคืนเงินต้นหรือชำระงวดเดียวเมื่อครบกำหนด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในหุ้นกู้แปลงสภาพ
ราคาแปลงสภาพ	ร้อยละ 90 ของราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นบริษัทฯต่อหุ้นไม่น้อยกว่า 7 วันทำการแต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่จะแปลงสภาพ

ในปี 2561 บริษัทฯได้ออกและเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพให้แก่กองทุน Advance Opportunities Fund I และกองทุน Advance Credit Fund SPC - Golden Fund SP จำนวนเงิน 50 ล้านบาทและ 50 ล้านบาทตามลำดับ และกองทุนดังกล่าวได้ใช้สิทธิแปลงสภาพภายใต้หุ้นกู้แปลงสภาพนี้เป็นจำนวนเงิน 40 ล้านบาท โดยคิดเป็นจำนวนหุ้นที่ออกจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ 15,110,788 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนทุนชำระแล้วที่บริษัทฯจดทะเบียนเท่ากับ 15,110,788 บาท ซึ่งบริษัทฯดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

ในระหว่างปีปัจจุบัน กองทุน Advance Opportunities Fund I ได้ใช้สิทธิแปลงสภาพภายใต้หุ้นกู้แปลงสภาพนี้จำนวน 21 ล้านบาท โดยคิดเป็นจำนวนหุ้นที่ออกจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ 13,169,548 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนทุนชำระแล้วที่บริษัทฯจดทะเบียนเพิ่มทุนเท่ากับ 13,169,548 บาท ซึ่งบริษัทฯดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว

2) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่มอบให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติเรื่องที่สำคัญดังต่อไปนี้

1) อนุมัติให้บริษัทฯออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (PDJ-W2) จำนวนไม่เกิน 25,595,562 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 16 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า มีราคาใช้สิทธิ 1 บาทต่อหุ้น ต่อมาเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 25,594,557 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯแล้ว ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุการใช้สิทธิ 1 ปี สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 ครั้งเมื่อครบกำหนด 1 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งวันใช้สิทธิวันแรกและวันสุดท้ายตรงกับวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562

2) อนุมัติให้บริษัทฯออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯครั้งที่ 3 (PDJ-W3) จำนวนไม่เกิน 25,595,563 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 16 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า มีราคาใช้สิทธิ 1 บาทต่อหุ้น ต่อมาเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 25,594,557 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯแล้ว ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุการใช้สิทธิ 2 ปี สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 ครั้งเมื่อครบกำหนด 2 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งวันใช้สิทธิวันแรกและวันสุดท้ายตรงกับวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

3) อนุมัติให้บริษัทฯออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯครั้งที่ 4 (PDJ-W4) จำนวนไม่เกิน 51,191,125 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 8 หุ้นเดิมต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า มีราคาใช้สิทธิ 1 บาทต่อหุ้น ต่อมาเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561บริษัทฯได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 51,190,390 หน่วยให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯแล้ว ใบสำคัญแสดงสิทธิ มีอายุการใช้สิทธิ 3 ปี สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 ครั้งเมื่อครบกำหนด 3 ปีนับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งวันใช้สิทธิวันแรกและวันสุดท้ายตรงกับวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564

เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ PDJ-W2 ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 24,586,265 หน่วย โดยจัดสรรเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 24,586,265 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ราคาใช้สิทธิหุ้นละ 1 บาท บริษัทฯได้รับเงินจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 24,586,265 บาท และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

3) อนุมติให้บริษัทฯออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯและหรือบริษัทย่อย ครั้งที่ 2

ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือ และไม่สามารถเปลี่ยนมือได้
ระยะเวลาเสนอขาย	ภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2
จำนวนที่ออก	20,476,450 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท
สัดส่วนการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2 สามารถใช้สิทธิได้ตามรายละเอียดดังนี้ การใช้สิทธิครั้งที่ 1: สามารถใช้สิทธิสะสมรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2 ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัท การใช้สิทธิครั้งที่ 2: สามารถใช้สิทธิสะสมรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2 ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัท (รวมสิทธิที่ได้จากการใช้สิทธิครั้งที่ 1 และ 2)

	การใช้สิทธิครั้งที่ 3: สามารถใช้สิทธิสะสมรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2 ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัท (รวมสิทธิที่ได้จากการใช้สิทธิครั้งที่ 1-3)
วิธีการพิจารณาจัดสรร	บริษัทจะพิจารณาจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2 ตามความสำคัญของกรรมการและพนักงานต่อการดำรงอยู่และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความเหมาะสมจากตำแหน่งหน้าที่งาน ความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท อายุงาน ประสบการณ์ ผลประโยชน์ที่จะนำมาสู่บริษัทในอนาคต
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2 จำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนบริษัทได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2 สามารถใช้สิทธิได้ปีละ 1 ครั้ง ในวันครบรอบปีแต่ละปี นับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิสำหรับกรรมการและพนักงานครั้งที่ 2 ในกรณีที่วันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าวเป็นวันทำการสุดท้ายของบริษัท ก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิ

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิประจำปีจากงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงกำไรจากการดำเนินงาน เงินทุนหมุนเวียน เงินลงทุนในสินทรัพย์ถาวร เงื่อนไขทางการเงิน และการตั้งสำรองทุนตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการหลังหักสำรองตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการจะพิจารณาถึงกำไรจากการดำเนินงาน เงื่อนไขทางการเงิน และความต้องการเงินทุน และจะเสนอผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเงินปันผลที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นย้อนหลังตั้งแต่ปี 2544-2562 เป็นดังนี้

ประจำปี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ร้อยละการจ่ายเงินปันผล	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
2544	364.72	13.71	50.00	20.00	2.50 /1
2545	370.42	27.80	105.36	210.73	0.50
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็นกำไรสุทธิของปี 2545	-	-	66.28	200.96	0.30
2546	312.06	46.05	143.70	261.27	0.55
2547	361.76	57.35	207.46	319.18	0.65
2548	356.59	59.63	212.65	327.15	0.65
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็นกำไรสุทธิของปี 2548	-	-	111.84	372.79	0.30
2549	432.27	58.36	252.28	388.13	0.65
2550 /2	396.49	54.90	217.66	395.75	0.55
2551	300.07	52.75	158.29	395.75	0.40
เงินปันผลระหว่างกาลของกำไรสุทธิงวดวันที่ 30 มิถุนายน 2552	169.00	11.12	39.81	398.16	0.10
2552	357.90	47.85	171.25	398.25	0.43
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็นกำไรสุทธิของปี 2551	-	-	119.48	398.25	0.30
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็นกำไรสุทธิของปี 2550	-	-	120.20	400.67	0.30
2553	343.79	58.33	200.54	401.09	0.50
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2554	408.03	9.88	40.33	403.33	0.10
2554	441.14	45.76	201.86	403.71	0.50
เงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิงวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2555	337.40	12.04	40.63	406.28	0.10
2555	414.27	49.08	203.33	406.66	0.50
2556	219.73	37.28	81.9	409.52	0.20
2557	146.62	41.89	61.43	409.52	0.15

ประจำปี	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	ร้อยละการจ่ายเงินปันผล	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)
2558	67.05	30.01	20.12	402.39	0.05
2559	(1.32)	-	-	-	-
2560	(419.25)	-	-	-	-
2561	48.35	-	-	-	-
2562	(508)	-	-	-	-
เงินปันผลพิเศษจากกำไรสะสมซึ่งเป็นกำไรสุทธิของปี 2555[/3]	414.27	11.75	48.67	486.71	0.10

หมายเหตุ : [/1] ราคาพาร์เท่ากับ 10 บาท และหลังจากปี 2544 เป็นต้นไป ราคาพาร์เท่ากับ 1 บาท

[/2] ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2550 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2550 มีมติเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้เนื่องจาก ปี 2550 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการจาก “ส่วนได้เสีย” เป็น “วิธีราคาทุน” ส่งผลทำให้กำไรสุทธิของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่เท่ากัน

[/3] คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งประชุมวันที่ 28 เมษายน 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมซึ่งเป็นกำไรสุทธิของปี 2555

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการและอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัททั้งหมด 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง [/1]
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ์	ประธานกรรมการบริษัท	23 เมษายน 2562 [/2]
2. นางประพีร์ สรไกรกิติกูล	รองประธานกรรมการบริษัท	23 เมษายน 2562 [/2]
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ์	กรรมการ	20 เมษายน 2560
4. นางปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม	20 เมษายน 2560
5. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์	กรรมการ	18 เมษายน 2561
6. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ์	กรรมการ	23 เมษายน 2562 [/2]
7. นายวีระชัย ตันติกุล	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	18 เมษายน 2561
8. นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	18 เมษายน 2561
9. นายจำนงค์ วัฒนเกส	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	20 เมษายน 2560
10. นายเดชา นันทนเจริญกุล	กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)	23 เมษายน 2562 [/2]

หมายเหตุ : [/1] วันที่ดำรงตำแหน่ง เป็นวันที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการทั้งคณะตามวาระที่กำหนดตามข้อบังคับบริษัท

[/2] ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 มีมติให้ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ได้แก่ นายปรีดา เตียสุวรรณ์ นางประพีร์ สรไกรกิติกูล และนางสาวพิทยา เตียสุวรรณ์ พร้อมทั้งมีมติแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ ได้แก่ นายเดชา นันทนเจริญกุล

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นางพนิดา เตียสุวรรณ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและทำการแทนบริษัท ประกอบด้วย นางสุนันทา เตียสุวรรณ์ หรือนางประพีร์ สรไกรกิติกูล หรือนางปราณี คุณประเสริฐ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์ หรือนางสาวพิทยา เตียสุวรรณ์ หรือนายเดชา นันทนเจริญกุล รวมเป็นสองคนพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

องค์ประกอบของกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่มากกว่า 20 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
3. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คนโดยที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก
4. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
5. ประธานกรรมการบริษัท ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ
6. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
7. กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
8. คณะกรรมการบริษัทควรประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ เช่น ด้านอุตสาหกรรม บัญชีและการเงิน การจัดการ และกฎหมาย เป็นต้น ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ทั้งนี้ต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
9. คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยส่วนใหญ่คณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. ไม่เป็นบุคคลที่ฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลง การจดทะเบียนหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่กำหนดให้ถือปฏิบัติที่อาจมีผลกระทบอย่างร้ายแรง ต่อสิทธิประโยชน์หรือการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนหรือการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์

4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ: ให้รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision)ได้

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ในการดำเนินการของบริษัท กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Duty of Obedience) การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure) และให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกลุ่มบริษัท และกำหนดเงื่อนไขตามความจำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์ของบริษัท และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง
4. การพิจารณาและติดตามงาน ดังต่อไปนี้

4.1 ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการด้านกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ครอบคลุมถึงแผนงานด้านต่างๆซึ่งอาจส่งผลกระทบที่สำคัญต่อความสำเร็จในกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญทางกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

4.2 ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และประมาณการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจะต้องมีการหารือเพื่อหาข้อแก้ไข เป้าหมายดังกล่าวควรครอบคลุมหลายๆ ด้าน ทั้งเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงดัชนีวัดประสิทธิภาพของผลปฏิบัติและ การเปรียบเทียบกับคู่แข่งอื่นๆ

5. การบริหารบุคลากร ดังต่อไปนี้

5.1 พิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ และให้ความเห็นชอบกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ทางด้านการบริหารบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากร

5.2 พิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการ และให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ด้านค่าตอบแทนของกลุ่มบริษัท พิจารณา และอนุมัติแผนค่าตอบแทนต่างๆที่อิงกับผลการปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจในการว่าจ้างและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

5.3 ดูแลให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อองค์กรในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้างกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้บริษัทมีคณะผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

5.4 ดูแลให้กลุ่มบริษัทมีกระบวนการที่มีประสิทธิผลในการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายประจำไตรมาส และประจำปีที่ร่วมกันกำหนดไว้

5.5 ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

6. การดูแลความครบถ้วนสมบูรณ์ ดังต่อไปนี้

6.1 ทบทวนและให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ดูแลให้มีการสื่อสารให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของบริษัท

6.2 รายงานความรับผิดชอบทางการเงินประจำปีเพื่อสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นได้รับรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง

6.3 ติดตามการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัทตลอดเวลาเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินกิจการตามกฎหมายและนโยบายที่วางไว้

6.4 ดูแลกระบวนการการตรวจสอบภายในในบทบาททางด้านการควบคุมที่สำคัญ

6.5 ดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ

6.6 ดูแลให้มีกระบวนการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

6.7 ดูแลให้มีระบบควบคุมที่มีประสิทธิผล ให้ข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบ รวมทั้งกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้อง การดูแลทรัพย์สิน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

6.8 จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมโดยให้ความสำคัญต่อสัดส่วนหรือจำนวนของกรรมการอิสระ ในคณะกรรมการ

6.9 ดูแลให้มีกระบวนการในการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลจากฝ่ายจัดการอย่างเพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์

6.10 ดูแลให้มีเอกสารประกอบการประชุมครบถ้วน และมีการส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม ดูแลการจัดทำรายงานการประชุมให้มีรายละเอียดครบถ้วน และมีระบบการจัดเก็บและควบคุมมิให้มีการแก้ไขรายงานการประชุมภายหลังรับรองรายงานการประชุมไปแล้ว

6.11 ติดตามปัญหาและสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

6.12 ดูแลให้บริษัทมีระบบที่เหมาะสมในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิผลกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและสาธารณชนและติดตามการปฏิบัติตามระบบนั้น

6.13 ดูแลให้มีการสรรหาและคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน

6.14 ปกป้องและสร้างชื่อเสียงของบริษัท

7. การจัดตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

7.1 จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุน การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบ ต่อสังคม

7.2 พิจารณาอนุมัติบทบาทหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้แต่งตั้งขึ้น

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

8.1 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทำการประเมิน 2 รูปแบบ คือ

8.1.1 แบบประเมินรายบุคคล - ประเมินตนเอง (Self Assessment)

8.1.2 แบบประเมินคณะกรรมการทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย

8.2 นำผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมเพื่อร่วมกันสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

9. ดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

10. อุทิศเวลาโดยไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้หนึ่งผู้ใดและไม่ดำเนินการใดๆที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

11. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

12. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง และได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
13. ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางการสื่อสารในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการได้โดยตรง
14. ให้ประธานกรรมการบริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
15. จัดให้มีเลขานุการบริษัท(Corporate Secretary) เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการและบริษัทอันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้ การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

1. แต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดต่างๆ และกรรมการผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหรือมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว ผู้ได้รับมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง”) ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการทำรายการตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดให้เรื่องที่จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

5. อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการ

ค้าต่อกันหรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

6. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น
7. อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
8. อนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
9. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในตราสารทุน และ/หรือ ตราสารหนี้ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
10. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวรและสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ ชำรุดสูญหาย ถูกทำลาย เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
12. อนุมัติซื้อสินค้า วัตถุดิบ และวัสดุสิ้นเปลือง จำนวนเงินเกินกว่า 10 ล้านบาทขึ้นไป
13. อนุมัติค่าใช้จ่ายทั่วไป เกินกว่า 10 ล้านบาทขึ้นไป
14. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนจำนวนเงินเกินกว่า 5 แสนบาท ขึ้นไป
15. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการให้ค่าของขวัญ และค่าบริการต้อนรับจำนวนเงินเกินกว่า 1 แสนบาท ขึ้นไป
16. อนุมัติซื้อทรัพย์สินถาวรที่มีการตั้งงบประมาณเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป และไม่ได้ตั้งงบประมาณอนุมัติเกินกว่า 5 ล้านบาทขึ้นไป
17. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือ การดำเนินการตามกระบวนพิจารณาคดีใดๆ ในนามบริษัท สำหรับเรื่องที่มิใช่ปกติวิสัยทางการค้าของบริษัท และ/หรือที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าในส่วนที่มีทุนทรัพย์เกินอำนาจ คณะกรรมการบริหาร
18. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มิใช่ปกติวิสัยของธุรกิจในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
19. เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น
20. มอบอำนาจให้แก่ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ และพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนได้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
21. มีอำนาจเชิญฝ่ายที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ กรรมการผู้จัดการ และพนักงานระดับบริหารของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
22. พิจารณาและอนุมัติแผนธุรกิจประจำปีและงบประมาณ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ
23. พิจารณาและอนุมัติเรื่องที่สำคัญของธุรกิจ ตามที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับของบริษัท
24. แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
25. บรรดาอำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวที่มีขนาดไม่เกิน 1% ของรายได้รวมสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีล่าสุดต่อครั้งของการทำรายการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เป็นผู้นำด้านกลยุทธ์ กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. เป็นผู้กำกับดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายมีหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยส่งหนังสือนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณา และตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมคณะกรรมการ
5. มีบทบาทในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
6. ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบให้ความเห็นได้อย่างอิสระและสรุปมติที่ประชุม
7. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
8. สื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ
9. สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมเพื่อควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
10. เป็นเสียงชี้ขาดในที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับกรณีปกติที่ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงมีคะแนนเสียงเท่ากัน
11. สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามกฎหมาย

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		การเข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหารกลุ่ม	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม
		รวม 10ครั้ง	รวม 12 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง	รวม 2 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง	รวม 4 ครั้ง
1. นายปรีดา	เตียสุวรรณ์	8/10					
2. นางประพีร์	สรไกรกิติกูล	9/10			2/2	4/4	
3. นางสุนันทา	เตียสุวรรณ์	10/10			2/2		
4. นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ์	6/10	11/12		2/2	4/4	
5. นางปราณี	คุณประเสริฐ	8/10	12/12		2/2	4/4	
6. นายวีระชัย	ตันติกุล	10/10		4/4	2/2		
7. นางรวิฐา	พงศ์นุชิต	10/10		4/4			
8. นายจำนงค์	วัฒนเกส	10/10		4/4			
9. นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ์	8/10	11/12			4/4	
10. นายเดชา	นันทนเจริญกุล	8/9	12/12			4/4	
11. นางพนิดา	เตียสุวรรณ์				2/2		
12. นายชนัตถ์	สรไกรกิติกูล		12/12			4/4	
13. นายดุษิต	จงสุทธนามณี					4/4	
14. ศ.ดร. ชาญณรงค์	พรรุ่งโรจน์		12/12				4/4
15. นายสมศักดิ์	ศรีเรืองมนต์						4/4
16. นางฉวี	จารุกรวศิน						4/4
17. นางสาวศศิโสภา	วัฒกีเจริญ						3/4
18. นางสาวสุพร	รุ่งพิทยาธร						3/4
19. นายปิติพงษ์	เตียสุวรรณ์						2/4

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการบริษัท จำนวน 10 ราย ได้แก่ ลำดับที่ 1-10
2. คณะกรรมการบริหารกลุ่ม จำนวน 6 ราย ได้แก่ ลำดับที่ 4-5, 9, 10, 12 และลำดับที่ 14
3. คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ราย ได้แก่ ลำดับที่ 6-8
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 6 ราย ได้แก่ ลำดับที่ 2-6 และ ลำดับที่ 11
5. คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง จำนวน 7 ราย ได้แก่ ลำดับที่ 2, 4-5 และ 9 และลำดับที่ 10, 12, 13
6. คณะกรรมการการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน 6 ราย ได้แก่ ลำดับที่ 14-19
7. ตัวเลขในตาราง หมายถึง จำนวนครั้งที่มาประชุม/จำนวนครั้งที่มีการประชุมระหว่างที่กรรมการอยู่ในตำแหน่ง

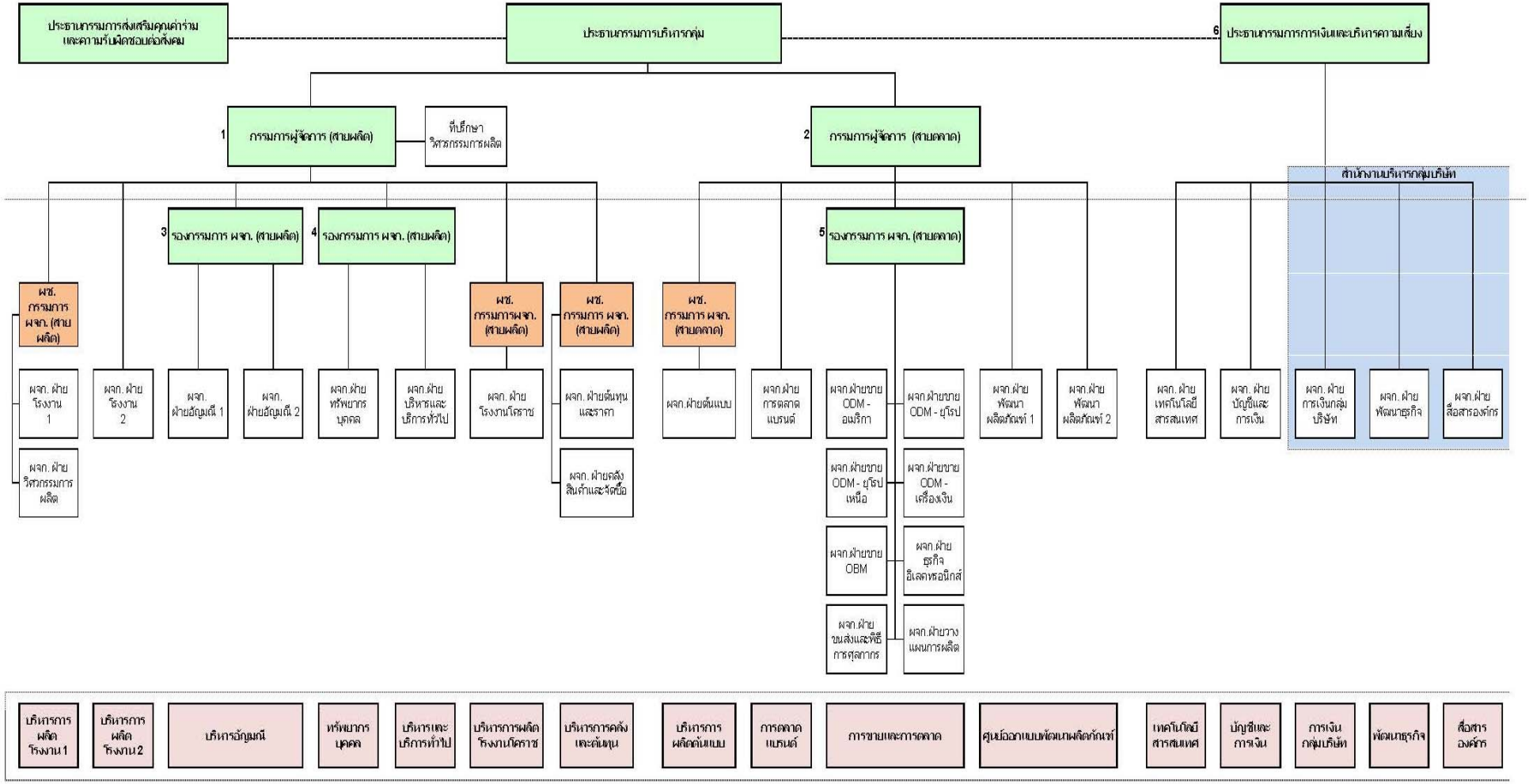
8.2 ผู้บริหาร

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีจำนวนผู้บริหารตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 6 ราย โดยมีรายชื่อผู้บริหาร[/1] ตามนิยามของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์	กรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
2. นางปราณี คุณประเสริฐ	กรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
3. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ์	รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
4. ศ.ดร. ชาญณรงค์ พรรุ่งโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
5. นายเดชา นันทนเจริญกุล	รองกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
6. นายชนัตถ์ สรไกรกิติกูล	ประธานกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : [/1] หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา (ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของบริษัท) ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

โครงสร้างการบริหารจัดการภายในบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)



1-6 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายดุษิต จงสุทธนามณี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2551 ซึ่งเลขานุการบริษัท คือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัท และบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปีของบริษัท
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญและ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่างๆ เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
8. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น
10. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท

11. ดูแลให้บริษัทและคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
12. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่างๆ เป็นต้น
13. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

4. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท

หลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท

บริษัทฯได้แบ่งลักษณะของค่าตอบแทนออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ กรรมการบริษัทที่ไม่ได้มีส่วนบริหารงาน และกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งจะเปิดเผยรวมไว้กับค่าตอบแทนของผู้บริหาร โดยมีแนวทางการให้ค่าตอบแทน ดังนี้

1) กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 ส่วนได้แก่ 1.ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและ 2. ค่าตอบแทนอื่น
2) คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนที่พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการโดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ
3) กำหนดค่าตอบแทนโดยมีการดำเนินการที่โปร่งใสโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและกลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาวของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในระดับของกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4) เพื่อที่จะรักษากรรมการบริษัทที่มีศักยภาพไว้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจึงกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน โดยให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจหรืออยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม

ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารบริษัท

1) คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการทำหน้าที่พิจารณานโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนที่พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการโดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ
2) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กำหนดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน โดยให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจ และรักษากรรมการบริษัท ที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ หรืออยู่ในระดับที่เทียบเคียงได้กับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรม

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน สำหรับรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 - วันที่ 31 ธันวาคม 2562

(ก) ค่าตอบแทนเฉพาะในฐานะกรรมการบริษัท/1 ประกอบด้วยเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และโบนัส

หน่วย: ล้านบาท

รายชื่อ	ค่าตอบแทนกรรมการ			
	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท (เงินเดือนและโบนัส)	คณะกรรมการตรวจสอบ (เงินประจำตำแหน่งและโบนัส)	รวม
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ์	ประธานกรรมการบริษัท	3.052		3.052
2. นายวีระชัย ตันติกุล	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		0.780	0.780
3. นางรวิฐา พงศ์นุชิต	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ		0.520	0.520
4. นายจำนงค์ วัฒนเกส	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ		0.520	0.520
5. นางประพีร์ สรไกรกิติกูล	กรรมการบริษัท/กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1.586		1.586
6. นางสุนันทา เตียสุวรรณ์	กรรมการบริษัท/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1.507		1.507
รวมค่าตอบแทนกรรมการ		**6.145**	**1.820**	**7.965**

หมายเหตุ : /1กรรมการบริษัทที่เหลือ จำนวน 3 คน มิได้รับค่าตอบแทนในรายการ (ก) แต่ได้รับค่าตอบแทนในรายการ (ข)

(ข) ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	ลักษณะค่าตอบแทน	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กรรมการบริหารและผู้บริหาร	เงินเดือน และโบนัส	6	21.995

หมายเหตุ: มีกรรมการบริษัทที่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหาร จำนวน 4 ราย

ค่าตอบแทนอื่น

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จ่ายสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

(ก) ในฐานะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ์	0.188
2. นางสุนันทา เตียสุวรรณ์	0.0695
รวม	**0.2575**

(ข) ในฐานะผู้บริหาร

	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผู้บริหาร	6	0.800

- **ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (โครงการ ESOP)**

เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติให้บริษัทฯออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 จำนวนไม่เกิน 20,476,450 หน่วย โดยไม่คิดมูลค่า มีราคาใช้สิทธิ 4 บาทต่อหุ้น และมีอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรและ กำหนดรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (PDJ ESOP-2) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	14 สิงหาคม 2561
อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันที่สิ้นสุดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	14 สิงหาคม 2564
จำนวนที่ให้ (หน่วย)	20,476,450
อัตราส่วนการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนบริษัทได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	สามารถใช้สิทธิได้ปีละ 1 ครั้งในวันครบรอบปีแต่ละปี นับแต่วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันใช้สิทธิครั้งแรก	14 สิงหาคม 2562
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	14 สิงหาคม 2564
สัดส่วนการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ	การใช้สิทธิครั้งที่ 1: สามารถใช้สิทธิสะสมรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัทฯ การใช้สิทธิครั้งที่ 2: สามารถใช้สิทธิสะสมรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัทฯ (รวมสิทธิที่ได้จากการใช้สิทธิครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2) การใช้สิทธิครั้งที่ 3: สามารถใช้สิทธิสะสมรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัทฯ (รวมสิทธิที่ได้จากการใช้สิทธิครั้งที่ 1 ถึง ครั้งที่ 3)

- **โครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับปฏิบัติงาน**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน และโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ และกำหนดให้กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้เสนอหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานของพนักงานทุกระดับปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกลุ่มเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง

1) พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Balanced Scorecard
2) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน คำนึงถึงระดับค่าตอบแทนเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ และ ผลการดำเนินงานของกิจการ
3) มีการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบสำหรับนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล

8.5 บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มีจำนวนดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงาน	การผลิต	การจัดจำหน่าย	การค้าปลีก	อื่นๆ	รวม
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	1,804	1	222	2	2,029
พนักงานสำนักงาน (คน)	572	100	93	3	768
รวม (คน)	**2,376**	**101**	**315**	**5**	**2,797**

หมายเหตุ : บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าทรัพยากรบุคคลเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุด จึงดูแลพนักงานให้ได้รับผลตอบแทน สวัสดิการให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการพิจารณาทบทวนการจ่ายค่าตอบแทนและการจัดสรรสวัสดิการแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทฯ มีนโยบายการประเมินผลของการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัด KPI เพื่อใช้วัดผลสำเร็จจริงเทียบกับความคาดหวังที่ตกลงกันไว้ (Objective Measurement)

ในปี 2562 ผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย มีจำนวนเงินรวม 988 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนที่ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปของเงินเดือน ค่าแรง โบนัส เบี้ยขยัน และสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้

1. การประกันบุคคล (กลุ่ม)
   1.1 การประกันชีวิต และสุขภาพ (ผู้บริหาร)
   1.2 การประกันอุบัติเหตุ และสุขภาพการเดินทางต่างประเทศ (ผู้บริหาร)
   1.3 การประกันอุบัติเหตุ (กลุ่ม) พนักงานระดับอาวุโส ซุปเปอร์ไวเซอร์ และพนักงานที่เสี่ยงต่ออันตรายในการทำงาน
   1.4 การประกันอุบัติเหตุการเดินทาง (รายครั้ง)
2. สวัสดิการเงินช่วยเหลือ

บริษัทฯ จัดสวัสดิการเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงาน อาทิ กรณีอุปสมบท สมรส คลอดบุตร กรณีผู้บริหารและพนักงานเสียชีวิต กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบบริษัทฯ

3. การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทฯ ได้มีการจัดตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานระดับอาวุโส ซุปเปอร์ไวเซอร์ และพนักงานกลุ่มเสี่ยง

4. การบริการพยาบาล

บริษัทฯได้จัดให้มี การบริการด้านสุขภาพอนามัย โดยจัดให้มีแพทย์ และพยาบาล ประจำห้องพยาบาล

5. กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

บริษัทฯ ได้มีการขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน และกองทุนประกันสังคม ให้แก่ลูกจ้าง ตามกฎหมายกำหนดโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม

6. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีประกาศ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นหลักประกันในการสนับสนุนเงินออม สำหรับพนักงานเมื่อเกษียณอายุ หรือ ลาออก

7. สวัสดิการอื่นๆ ได้แก่ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย สหกรณ์ออมทรัพย์ สวัสดิการเยี่ยมไข้ และคลอดบุตร (ผู้บริหาร) ชุดยูนิฟอร์ม ตู้ล็อกเกอร์ ข้าวฟรี สโมสร สนามกีฬา ห้องออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ห้องสมุด ศูนย์พัฒนาการรับเลี้ยงเด็กสำหรับบุตรพนักงาน

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ยึดถือว่า พนักงานหรือทุนมนุษย์ (Human Capital) คือทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กรที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจ และเป็นการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนให้แก่องค์กร จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้และทักษะต่าง ๆ ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ จะเห็นว่าพนักงานส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานมายาวนาน สามารถช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่นได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ผลิต ชิ้นงานเครื่องประดับที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูง

บริษัทฯ ได้บูรณาการอบรมพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร โดยมีการจัดทำแผนกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency-based Training Road Map) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เรื่องการสนับสนุนความรู้ขององค์กรที่จำเป็นในการดำเนินงานทางธุรกิจ ทั้งช่วยกำหนดกรอบในการวางแผนการฝึกอบรมระยะยาวให้กับบุคลากรในองค์กรให้ตรงกับตำแหน่งงานและความสามารถอย่างแท้จริงเน้นให้พนักงานมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งในด้านความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพและหลักจริยธรรมในการดำเนินชีวิต เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้องค์กรเติบโตก้าวหน้า

บริษัทฯ ยังสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ที่เรียกว่า “คุณค่าร่วมของแพรนด้า” ประกอบด้วย ผนึกกำลังเพื่อความเป็นหนึ่ง (Teamwork) พัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง (Continuous Improvement) ใส่ใจทุกสายสัมพันธ์ (Stakeholder Focus) และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาองค์กร ตลอดปี 2562 บริษัทฯ ได้จัด Workshop : Change Together II ก้าวไกลด้วยกัน เพื่อให้หน่วยงานได้วางแผนพัฒนางาน ปรับปรุงงาน ในอันที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในมิติของเวลา (Time) และจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถที่แตกต่างกันระหว่างบุคคล เป็นการจูงใจให้พนักงานมีโอกาสเติบโตก้าวหน้าในอาชีพ

ทั้งนี้ ปี 2562 บริษัทฯ มีงบประมาณในการฝึกอบรมทั้งสิ้น ประมาณ 1.4 ล้านบาท จัดให้พนักงานได้รับการอบรมทั้งภายในและภายนอก รวม 96 หลักสูตร ได้รับการฝึกอบรม จำนวนกว่า 2,070 คน คิดเป็นจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการฝึกอบรมเฉลี่ย 6 ชม./ คน/ปี นอกจากนี้ยังกำกับดูแลการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยประเมินผลความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมเฉลี่ย ซึ่งเท่ากับ 86.38 % โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะรอบด้าน (Multi Skill) ให้กับพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ความสามารถ และทักษะที่ตอบสนองกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายของบริษัทในแต่ละปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและจริยธรรมในการทำงานให้แก่พนักงาน ตลอดจนการให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทไปใช้กับการบริหารจัดการในทุกระดับของธุรกิจอย่างเป็นกิจวัตร จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร ในการสร้างคุณค่าร่วมที่ยึดถือปฏิบัติร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยส่งผลให้ความเชื่อมั่น และความมั่นใจ ต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการจึงมีการควบคุมดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2562 **(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2019)** ในระดับ 5 ดาว อยู่ในกลุ่ม “ดีเลิศ” **(Excellent)** ซึ่งบริษัทฯ เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในระดับดีเลิศ จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น 677 บริษัท และเป็น 1 ใน 53 บริษัท ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาด 1,000 - 2,999 ล้านบาท ซึ่งมีทั้งสิ้น 200 บริษัท จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2562 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Manual) ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา และได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามหลักเกณฑ์และการสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Institute of Director : IOD) และคณะกรรมการบริษัทได้

นำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Good Corporate Governace Code: "CG Code") ไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายการกำกับกิจการเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลของบริษัทที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นปรัชญาที่มุ่งเน้นความสมดุลและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยให้ความสำคัญกับการใช้ความรู้อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง คำนึงถึงหลักคุณธรรม ซึ่งตรงกับหลักการพื้นฐานของบริษัทใน 8 ประการอันประกอบด้วย
    - Accountability: ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง และสามารถชี้แจงหรืออธิบายการตัดสินใจนั้นได้
    - Responsibility: ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
    - Integrity: ความซื่อสัตย์สุจริต
    - Equitable Treatment: การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม
    - Transparency: ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
    - Ethics: การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
    - Vision to Create Long Term Value: การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
    - Corporate Social Responsibility: การมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับ โดยถือเป็นกิจวัตรจนเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อาจเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามมาตรฐานสากล
5. การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทถือเป็นดัชนีชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการบริหารจัดการทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
6. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ เป็นประจำทุกปี

2. คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อกลั่นกรองและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม และเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติทบทวนการปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริหารกลุ่ม 6 ท่าน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ส่วนอีก 6 ท่าน คัดสรรจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความชำนาญเฉพาะทางในธุรกิจ วาระการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร คือ ระยะเวลา 3 ปี คณะกรรมการบริหารที่ปฏิบัติงานครบวาระอาจได้รับแต่งตั้งเข้ามาอีกได้ รายนามคณะกรรมการบริหารกลุ่มมีดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางปราณี	คุณประเสริฐ	ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม / กรรมการผู้จัดการ (สายการตลาด)
2. นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ์	กรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
3. นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ์	รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)
4. นายชนัตถ์	สรไกรกิติกูล	กรรมการบริหาร
5. นายเดชา	นันทนเจริญกุล	รองกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)
6. ศ.ดร. ชาญณรงค์	พรรุ่งโรจน์	รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต)

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ประกอบด้วย

1. นางประพีร์	สรไกรกิติกูล
2. นางพนิดา	เตียสุวรรณ์
3. นางสุนันทา	เตียสุวรรณ์

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในฐานะผู้บริหาร
3. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่นเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

1. แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย พิจารณาความดีความชอบ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการแก่พนักงานระดับต่างๆ
2. แต่งตั้ง ถอดถอน คณะทำงานอื่นใดเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ในการบริหารงานของกลุ่มบริษัทฯ
3. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือ จ้างที่ปรึกษา หรือ ผู้เชี่ยวชาญภายนอกในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
4. ออกประกาศว่าด้วยการปฏิบัติงานและสามารถมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหารกลุ่ม และ/หรือพนักงานผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารเป็นผู้ลงนามอนุมัติเบิกจ่ายสินทรัพย์ของบริษัทได้
5. อนุมัติการได้รับหรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อในวงเงินไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาทต่อปี
6. อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯในฐานะผู้ถือหุ้น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาทต่อปี
7. อนุมัติการเพิ่มทุนในบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
8. อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจทางการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินแห่งละไม่เกินจำนวน 50 ล้านบาท
9. อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในตราสารทุน และ/หรือตราสารหนี้ ในวงเงินไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท ต่อปี
10. อนุมัติการจัดหาและลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ในวงเงินไม่เกินจำนวน 20 ล้านบาทต่อปี
11. อนุมัติการปรับสภาพ ทำลาย ตัดบัญชี ซึ่งสินทรัพย์ถาวร และ/หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เลิกใช้ชำรุดสูญหายถูกทำลายเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยไม่สามารถใช้งานได้ มีมูลค่าทางบัญชีรวมไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อปี
12. อนุมัติค่าใช้จ่ายในวงเงินเกินกว่า 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
13. อนุมัติซื้อสินค้า วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง ในวงเงินเกินกว่า 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท
14. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการบริจาคเพื่อการกุศล การให้เงินสนับสนุนจำนวนเงินเกินกว่า 2 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 แสนบาท
15. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการให้ค่าของขวัญ และค่าบริการต้อนรับจำนวนเงินเกินกว่า 5 หมื่นบาทแต่ไม่เกิน 1 แสนบาท
16. อนุมัติการปรับสภาพราคา การทำลาย ซึ่งวัตถุดิบ และ/หรือ สินค้าคงเหลือที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัย ซึ่งจะทำให้มีมูลค่าทางบัญชีลดลงได้ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
17. อนุมัติการประนีประนอม การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ การร้องทุกข์ การฟ้องร้องคดี และ/หรือการดำเนินการตามกระบวนพิจารณาคดีใดๆในนามบริษัทฯ สำหรับเรื่องที่มิใช่ปกติวิสัยทางการค้าของบริษัทที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 2 ล้านบาทต่อปี และ/หรือ ที่เป็นปกติวิสัยทางการค้าที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินจำนวน 20ล้านบาทต่อปี
18. อนุมัติส่งพนักงานไปดูงาน หรือไปศึกษางานยังต่างประเทศ ในวงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาทต่อครั้ง
19. อนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มิใช่ปกติวิสัยของธุรกิจ ในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกินจำนวน 10 ล้านบาท

20. การมอบอำนาจให้แก่กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่ง และ/หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท และ/หรือบุคคลอื่นใดทำการแทนตนได้นั้นให้อยู่ภายใต้ตารางอำนาจดำเนินการและอำนาจอนุมัติ
21. มีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น เข้าร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
22. ออกระเบียบปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เห็นสมควร

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

1. พิจารณาและกำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจการ การพัฒนา และการขยายธุรกิจให้เป็นไปตามแนววิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายและมติคณะกรรมการบริษัท
3. แต่งตั้งผู้บริหารบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่งเว้นแต่การแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดๆไปดำเนินการแทนในเรื่องใดๆที่อยู่ในหน้าที่และรับผิดชอบตามที่เห็นสมควร
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งและโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆของพนักงาน ตลอดจนให้ความเห็นชอบโครงสร้างการบริหารตั้งแต่ระดับฝ่ายลงไป
6. พิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและการบริหารงบประมาณและสินทรัพย์ประจำไตรมาส/ประจำปีก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
7. พิจารณาอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีและกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และพิจารณาอนุมัติเงินโบนัสและรางวัลพนักงานและผลประโยชน์อย่างอื่นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจพนักงาน
8. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุมโดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ
9. ให้ประธานกรรมการบริหารกลุ่มดำเนินการให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กล่าวมาข้างต้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
10. บริหารจัดการให้บริษัทดำเนินธุกิจด้วยความโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ระเบียบ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม
2. มีอำนาจในการสั่งการ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นและสมควรเพื่อให้การดำเนินการตามข้อ 1. สำเร็จลุล่วงไป และหากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงาน และ/หรือ แจ้งให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกลุ่มรับทราบ
3. มีอำนาจออกระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของบริษัท โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารกลุ่ม
4. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้ตามตารางอำนาจดำเนินการและอำนาจอนุมัติ
5. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสร้าง เสริมและพัฒนาให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกลุ่มมอบหมาย
7. จ้าง บรรจุ แต่งตั้ง และลงโทษทางวินัยพนักงาน ลูกจ้าง และให้พนักงาน ลูกจ้างพ้นสภาพการจ้าง รวมทั้งการเลื่อนปรับเงินเดือนและค่าจ้างของพนักงาน ลูกจ้าง แต่ไม่รวมถึงพนักงาน หรือลูกจ้างที่คณะกรรมการบริษัทหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้จ้าง บรรจุ แต่งตั้งลงโทษทางวินัยหรือเลิกจ้างในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว
8. กรรมการผู้จัดการจะมอบอำนาจให้รองกรรมการผู้จัดการหรือบุคคลที่เห็นสมควรปฏิบัติการแทนก็ได้กำหนดเงื่อนไขในการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ออกคำสั่งหรือประกาศกำหนดวิธีการบริหารงานและการดำเนินกิจการของบริษัท โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบของบริษัทและมติคณะกรรมการบริษัท และมติคณะกรรมการบริหารกลุ่ม
9. ดำเนินกิจการใดๆ ตามระเบียบบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารกลุ่ม รวมทั้งกำหนดหน้าที่ให้พนักงานและลูกจ้างของบริษัทระดับต่างๆปฏิบัติเพื่อประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และ/หรือกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจดังกล่าว

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้พิจารณาอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2542 เป็นต้นมา เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญของคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแล และการบริหารงานให้มีมาตรฐานที่ถูกต้อง โปร่งใส มีการควบคุมภายในที่ดีและมีระบบการรายงานที่น่าเชื่อถือเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับองค์ประกอบและคุณสมบัติให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ส่วนขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดและได้ตราเป็นกฎบัตรไว้อย่างชัดเจน โดยมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบถึงความเพียงพอของระบบการตรวจสอบ และการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ และให้ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ปัจจุบันมีรายนามคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

	รายชื่อ		**ตำแหน่ง**
1.	นายวีระชัย	ตันติกุล	ประธาน
2.	นางรวิฐา	พงศ์นุชิต	กรรมการ
3.	นายจำนงค์	วัฒนเกส	กรรมการ

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 3 เป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้ และกรรมการมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
2. ต้องเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยรายละเอียดสามารถอ้างอิงจากคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ข้อ 4.หัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมา ชี้แจงให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าจำเป็น ตลอดจนเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับขององค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอรับคำปรึกษาจาก ผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท หรือจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างผู้บริหารระดับสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ประสบการณ์ และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการเปิดเผยหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
    - ก. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
    - ข. ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
    - ค. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
    - ง. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
    - จ. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ฉ. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

ช. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร

ซ. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยสอบทาน และประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. สอบทานสรุปผลตรวจสอบอันเกี่ยวเนื่องกับทุจริต และกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร

9. สอบทานและให้ความเห็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในเรื่องความเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท

10. รับข้อคิดเห็นต่างๆ จากคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเพื่อสอบทานการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 6 ท่าน โดย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระและดำรงตำแหน่งเป็นประธานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้ รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีดังต่อไปนี้

	รายชื่อ		**ตำแหน่ง**
1.	นายวีระชัย	ตันติกุล	ประธาน
2.	นางประพีร์	สรไกรกิติกูล	กรรมการ
3.	นางสุนันทา	เตียสุวรรณ์	กรรมการ
4.	นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ์	กรรมการ
5.	นางปราณี	คุณประเสริฐ	กรรมการ
6.	นางพนิดา	เตียสุวรรณ์	กรรมการ

รายชื่อที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1.	นายปรีดา	เตียสุวรรณ์
2.	นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ์

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่า เกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริษัท 1 คน เป็นเลขานุการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

1. พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภทและความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
2. พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อหลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการ อาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
4. จัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

6. เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง
7. ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
8. เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1. เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเสนอหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน
2. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลสำหรับกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. ดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนแก่บุคคลที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
4. พิจารณาเสนอการปรับปรุงนโยบายและระเบียบการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทให้สอดคล้องกับสภาวะของตลาดแรงงานในขณะนั้น
5. ให้คำชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. รายงานนโยบาย หลักการ เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.4 คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงที่ปฏิบัติงานครบวาระอาจได้รับแต่งตั้งเข้ามาอีกได้ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 7 ท่าน ประกอบด้วยรายชื่อดังต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายชนัตถ์	สรไกรกิติกูล	ประธาน
2. นางประพีร์	สรไกรกิติกูล	กรรมการ
3. นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ์	กรรมการ
4. นางปราณี	คุณประเสริฐ	กรรมการ
5. นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ์	กรรมการ

6.	นายเดชา	นันทนเจริญกุล	กรรมการ
7.	นายดุษิต	จงสุทธนามณี	กรรมการ

รายนามที่ปรึกษาของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1. นายปรีดา เตียสุวรรณ์
2. นางสุนันทา เตียสุวรรณ์
3. นายวิบูลย์ ศรีสุรินทร์

คุณสมบัติ

1. กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

1. ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาของบริษัท (ถ้ามี) หรือจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในกรณีจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
2. มีอำนาจเชิญคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงให้ความเห็นร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
3. มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ และ/หรือ บุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง

➢ **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการเงิน**

1. ดำเนินการจัดหาทุนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท
2. วิเคราะห์โครงการลงทุน (Project Feasibility Study) ทั้งความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของกลุ่มบริษัท (Expected ROCE) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. ควบคุม ดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของทุกบริษัทที่มีผลกระทบต่องบการเงินรวม (Consolidated Financial Statements) เป็นรายไตรมาส เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ
4. ประเมินความอยู่รอดของทุกบริษัทที่มีผลกระทบต่องบการเงินรวม (Viability Review) ทั้งความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected ROCE) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
5. กำกับ ควบคุม ดูแลงบประมาณประจำปีของทุกบริษัทที่มีผลกระทบต่องบการเงินรวม (Fiscal Budget) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

6. กำกับ ควบคุม ดูแลตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านการเงิน (Financial Indicators) ของทุกบริษัทที่มีผลกระทบกับงบการเงินรวม
7. รายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
8. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารการเงินที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

➢ **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง**

1.พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นต่อนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
3. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7.ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะอนุกรรมการ (คณะทำงาน) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Subcommittee) และ/หรือ หน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง
8. ประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ เช่น งานขายและการตลาด งานจัดซื้อ การทำสัญญาต่างๆ งานบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชี เป็นต้น รวมถึงการหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2.5 คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณค่าร่วม (Core Values) ให้เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัท โดยจะต้องสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ปรับปรุงกิจกรรมการมีส่วนร่วมให้เป็นระบบ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการประยุกต์กิจกรรมโครงการเข้ามาสู่วิถีการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตอย่างสอดคล้อง กลมกลืนตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และหากครบวาระอาจได้รับแต่งตั้งเข้ามาอีกได้ ซึ่งมีรายนามต่อไปนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. ศ.ดร. ชาญณรงค์	พรรุ่งโรจน์	ประธาน
2. นายสมศักดิ์	ศรีเรืองมนต์	กรรมการ
3. นางฉวี	จารุกรวศิน	กรรมการ
4. นางสาวศศิโสภา	วัฒกีเจริญ	กรรมการ
5. นางสาวสุพร	รุ่งพิทยาธร	กรรมการ
6. นายปิติพงษ์	เตียสุวรรณ์	กรรมการ

รายชื่อที่ปรึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วย

1. นายปรีดา	เตียสุวรรณ์
2. นางพนิดา	เตียสุวรรณ์
3. นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ์

คุณสมบัติ

1. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. ดำเนินงานภายใต้นโยบายการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรม เพื่อเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ขององค์กรสู่พฤติกรรมการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เหมาะสม โดยสามารถอนุมัติค่าใช้จ่ายในวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท
3. จัดทำรายงานผลดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์อันเป็นที่ยอมรับ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
2. เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ขององค์กรสู่พฤติกรรมการปฏิบัติภายในกรอบคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่าง เป็นรูปธรรมและเหมาะสม
3. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมการจัดระบบ การบริหาร จัดการ ประเมินผล และพัฒนาการทำงาน หรือโครงการ กิจกรรมที่ตอบสนองต่อคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนการนำมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

5. ส่งเสริมการสื่อสาร ประสานงาน ให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานด้วยกัน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยการเสริมสร้างความเข้าใจนโยบายองค์กร และการจูงใจให้มีวิสัยทัศน์ร่วมกันในการมุ่งไปสู่จุดหมายขององค์กร
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน ตลอดจนคณะเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการทำงาน คุณค่าร่วม และความรับผิดชอบต่อสังคม ได้ตามความเหมาะสม

3. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง

3.1 หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน โดยกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการดังนี้

1. คุณสมบัติ

1.1 กรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระนั้นให้เป็นไปตามองค์ประกอบกรรมการบริษัท และคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ

1.2 กรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเหมาะสมและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยมีขั้นตอนการสรรหาที่โปร่งใส และชัดเจน

2. กระบวนการสรรหา

1. ในการสรรหารายชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการจะคำนึงถึงโครงสร้าง ของกรรมการบริษัทความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติและทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยจัดทำ Skills matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็น ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทการสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร

2. นอกเหนือจากการสรรหารายชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีโอกาสเสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นกรรมการให้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาโดยกำหนดระยะเวลาในการเสนอชื่อให้มีเวลาเพียงพอในการพิจารณากลั่นกรองตามกระบวนการที่คณะกรรมการกำหนด (Due Diligence) ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้แจ้งสารสนเทศไปยังระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท และส่งประวัติของกรรมการที่เสนอไปที่อีเมล์ board@pranda.co.th และบุคคลที่ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการจะต้องส่งหนังสือยืนยันการเข้าเป็นกรรมการ มายังบริษัทภายใน วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้เมื่อบริษัทฯ ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้วจะนำเสนอเข้าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำการคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลของผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หลังจากที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น หรือจากมติคณะกรรมการบริษัท (กรณีแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่ลาออก) บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง

3. เพื่อความชัดเจน โปร่งใส คณะกรรมการเปิดเผยนโยบายในการสรรหาและขั้นตอนกระบวนการในการเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มในการเสนอชื่อที่ระบุถึงข้อมูลที่จำเป็นในการพิจารณาเหตุผลสนับสนุน

4. กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าไม่ได้เป็นผู้ที่ถูกขึ้นบัญชีดำหรือถอดถอนจากบัญชีรายชื่อที่หน่วยงานเหล่านี้จัดทำขึ้น รวมทั้งทำการพบปะ และสัมภาษณ์บุคคลที่ผ่านการกลั่นกรองและสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5. ในการเสนอชื่อกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะสรรหา เพื่อให้คณะกรรมการมีโอกาสคัดเลือกกรรมการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาตามจำนวนที่ต้องการแต่งตั้ง

6. คณะกรรมการจัดส่งรายชื่อและประวัติกรรมการที่จะพิจารณาแต่งตั้งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

7. ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ได้นำเสนอผลงาน (Contribution) และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้น ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

8. ในการนำเสนอรายชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสพิจารณากรรมการเป็นรายบุคคล และเปิดเผยผลการลงคะแนนในที่ประชุม

9. จัดให้มีการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่อย่างเป็นทางการก่อนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งแรก

ทั้งนี้ เมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยจัดให้มีการบรรยายสรุปวิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าร่วมของบริษัทพร้อมทั้งจัดให้มีเอกสารสำหรับกรรมการ

ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่เพื่อประกอบการทำหน้าที่ ซึ่งจัดทำเป็นคู่มือการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ อันประกอบด้วย

1. ข้อมูลตอนเรียนเชิญเข้ารับตำแหน่งกรรมการ (Pre-Orientation) ได้แก่ ประวัติบริษัท ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท โครงสร้างกลุ่มบริษัท โครงสร้างองค์กร โครงสร้างผู้ถือหุ้นใหญ่ และกรรมการ ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างน้อย 3 ปี ย้อนหลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อมูลที่ใช้ปฐมนิเทศเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Orientation) ได้แก่ เรื่องที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทย้อนหลัง 1 ปี คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งหลักสูตรอบรมกรรมการ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

3. การพบประธานกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรก เพื่อแจ้งให้กรรมการใหม่ทราบถึงนโยบายที่สำคัญของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และความคาดหวังในความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการใหม่ที่จะมีส่วนช่วยคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. หลักเกณฑ์ในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง/แต่งตั้งกรรมการ แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. การเลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ได้แก่ การเลือกตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และ/หรือการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเพิ่มเติม (กรรมการใหม่) จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับของบริษัท คือ
    1. ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
    2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
    3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุด ตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงได้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยรายเดียวหรือหลายรายถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท สามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้เป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

2. การแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้กรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดกำหนดเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการในคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงที่ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3.2 หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารกลุ่มดังนี้

1. คุณสมบัติ

1. คุณลักษณะ
   (1) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
   (2) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
   (3) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
   (4) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
2. มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ เป็นผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของบริษัท
3. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
4. ประสบการณ์ในธุรกิจ เครื่องประดับและอัญมณี และการบริหารจัดการองค์กรที่จะเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินกิจการของบริษัท และศักยภาพในการแข่งขันให้แก่บริษัท
5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้นำขององค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง
6. ได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
7. ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

2. วิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติที่กำหนด และเสนอต่อกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

3.3 หลักเกณฑ์และการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกับประธานกรรมการบริหารกลุ่ม พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูงดังนี้

1. คุณสมบัติ

1. คุณลักษณะ
   (1) มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and accountability)
   (2) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed judgment)
   (3) มีวุฒิภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดีและกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
   (4) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการ
2. มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. วิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามการเสนอของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และเสนอต่อกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

4.1 การควบคุมดูแล การจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม และบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทฯได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายทางการเงินกลุ่มแพรนด้า (PRANDA Group Financial Policy) สำหรับการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

1. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งแผนธุรกิจประจำปี (Business Plan)
2. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งแผนกำลังคนประจำปี (Manpower Plan)
3. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งงบลงทุนประจำปี (Capital Expenditure Plan)
4. บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องส่งงบประมาณประจำปี (Budget Plan)

แผนงานทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้นต้องจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มเป็นผู้อนุมัติ โดยมีกำหนดในการส่งแผนงานภายในเดือนตุลาคมของแต่ละปี และมีการทบทวนแผนงานทั้งหมดอีกครั้งภายในเดือนเมษายนของปีถัดไป

อีกทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องชี้แจงแผนงานทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรหากผลการปฏิบัติงานแตกต่างจากแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้หากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือค้ำประกันใดๆ และการทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่ผูกพันกิจการ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

4.2 ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ไม่มีข้อตกลงอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมรวมผลตอบแทนเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นปกติ

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน หรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงผู้ใกล้ชิดที่มีพฤติกรรมการซื้อขายที่ผิดปกติไว้บนอินทราเน็ตของบริษัท โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ซึ่งสาระสำคัญคือ บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรา 240 มาตรา 241 และมาตรา 242 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงการกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) และการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยมีแนวปฏิบัติและมาตรการบทลงโทษไว้ดังนี้

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น พึงรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นในทางมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ และบุคคลภายในอื่น ต้องไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม หรือแม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว
3. บริษัทฯ กำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญาถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ และคู่สัญญาเท่านั้น

4. บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาในลำดับขั้นต่างๆ มีความรับผิดชอบที่จะต้องควบคุมไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูล และข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ เผยแพร่ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ถ้ามีการกระทำฝ่าฝืนจะพิจารณามาตรการทางวินัย ตามระเบียบของบริษัท
5. การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น
6. กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่างๆ ด้วยความสุภาพและแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลนั้นโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
7. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีนโยบายในการหลีกเลี่ยงการคาดการณ์ในอนาคต หรือให้ความคิดเห็นใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่มีระยะเวลาล่วงหน้าต่ำกว่า 6 เดือน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหลักสากล ทั้งนี้นักลงทุนยังคงสามารถพบปะพูดคุยกับเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อสอบถามความคิดเห็นและมุมมองต่อธุรกิจในระยะยาว
8. บริษัทฯ จะประกาศช่วงเวลางดติดต่อกับนักลงทุนเป็นเวลา 30 วันล่วงหน้าก่อนวันเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยในช่วงเวลางดติดต่อกับนักลงทุนนั้น บริษัทฯ จะงดการตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการและการคาดการณ์ ทั้งนี้ยกเว้นในกรณีที่เป็นการตอบคำถามต่อข้อเท็จจริงหรือชี้แจงข้อมูลที่ได้มีการเปิดเผยแล้ว หรือชี้แจงข่าวสารใดๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือสอบถามมุมมองต่อธุรกิจในระยะยาวเท่านั้น โดยบริษัทฯ จะพยายามหลีกเลี่ยงการนัดประชุมนักวิเคราะห์ หรือผู้ลงทุนในช่วงเวลาดังกล่าว หรือหากมีความจำเป็นนัดประชุมในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว จะมีการกล่าวถึงการดำเนินธุรกิจในระยาวเท่านั้น
9. บุคลากรของบริษัทฯ ควรเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เผื่อมีการเรียกใช้เอกสารบางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด บุคลากรของบริษัทฯ ควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดให้นำเอกสารไปทำลาย

การซื้อหรือขายหลักทรัพย์

แนวปฏิบัติ

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทในเครือ หรือบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัท รวมถึงห้ามนำข้อมูลงบการเงินรวมถึงข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ทราบไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ หรือบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายใน ควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 24 ชั่วโมง แต่หากข้อมูลมีความซับซ้อนมากควรรอถึง 48 ชั่วโมง ภายหลังจากข้อมูลได้มีการเผยแพร่แล้ว

3. กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
4. กรรมการ และผู้บริหารสี่รายแรกตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ.23/2551 รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์

สำหรับการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร บริษัทได้มีหนังสือแจ้งให้ทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ทั้งนี้ในระหว่างปี 2562 กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์โดยเปรียบเทียบการเพิ่มขึ้น (ลดลง) ณ วันปิดสมุดทะเบียน ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2562 ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ		จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)
			30 ธันวาคม 2562	28 ธันวาคม 2561	
1.	นายปรีดา	เตียสุวรรณ์	23,371,196	21,996,420	1,374,776
2.	นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ์	20,460,945	18,451,160	2,009,785
3.	นางปราณี	คุณประเสริฐ	11,497,956	10,328,560	1,169,396
4.	นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ์	9,860,595	9,280,560	580,035
5.	นางประพีร์	สรไกรกิติกูล	7,868,188	7,400,060	468,128
6.	นางสุนันทา	เตียสุวรรณ์	2,890,531	2,720,500	170,031
7.	นายชนัตถ์	สรไกรกิติกูล	530,000	466,000	64,000
8.	นายเดชา	นันทนเจริญกุล	-	-	-
9.	ศ.ดร.ชาญณรงค์	พรรุ่งโรจน์	-	-	-

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบาย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทและบริษัทย่อย คนใดที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ข้อมูล รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทดังกล่าว โดยพิจารณาลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนอาจถูกพิจารณาลงโทษถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 คือ

(1) มาตรา 296 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนดหากบุคคลใดฝ่าฝืนมาตรา 240 มาตรา 241 มาตรา 242 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือปรับตั้งแต่ 500,000 บาท ถึง 2,000,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจจะต้องชดใช้เงินในจำนวนที่เท่ากับผลประโยชน์ที่ได้รับหรือพึงได้รับจากการกระทำความผิด

ในกรณีที่ผู้ฝ่าฝืน มาตรา 240 หรือมาตรา 241 เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 1ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และอาจจะต้องชดใช้เงินในจำนวนที่เท่ากับผลประโยชน์ ที่ได้รับหรือพึงได้รับจากการกระทำความผิด

(2) มาตรา 275 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ กำหนดผู้ที่มีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานตามมาตรา 59 ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 59 หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือวิธีการที่กำหนด ตามมาตรา 59 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 500,000 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 10,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

6. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี ของบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844 หรือ นางชลรส สันติอัศวราภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4523 หรือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5813 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องจ่ายให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในปี 2562 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีบริษัท	3,100,000	1,100,000
2. การสอบทานผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่องเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9 and TFRS 16)	200,000	-
3. ค่าตรวจบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI)	120,000	-
รวม	**3,420,000**	**1,100,000**

7. ระดับความเข้าใจและการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้

คณะกรรรมการบริษัท ได้มีการประชุมพิจารณาการนำหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) โดยคณะกรรมการบริษัทตะหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำ (governing body) ขององค์กร และมีกรรมการทุกคนได้นำหลักปฏิบัติใน CG Code นำไปใช้สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืนแล้ว

8. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา โปร่งใส อีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจโครงการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนมาอย่างต่อเนื่อง ยกเว้นนโยบายบางประการที่บริษัทฯได้ดำเนินการในแนวทางอื่นต่างจากหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ซึ่งพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความสมเหตุสมผล และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมภายใต้การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของบริษัทและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยในปี 2562 มีเรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเหตุผลที่ยังปฏิบัติไม่ได้ดังนี้

เรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)	เนื่องจากข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ใช้วิธีลงคะแนนเสียงแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง (one share one-vote) และการใช้วิธีการลงคะแนนเสียงแบบสะสมอาจทำให้ตัวแทนกรรมการที่ได้รับเลือกมามีคุณสมบัติไม่สอดคล้องกับ Board Skill Matrix ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสรรหาคณะกรรมการเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงอาจนำไปสู่การขัดแย้งแนวทางการบริหารงานของกรรมการที่ทำเพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเพียงกลุ่มเดียว
บริษัทฯ ไม่ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนหรือแบบบูรณาการ (Integrated Report)	เนื่องจากบริษัทฯจัดทำรายงานความรับผิดชอบทางสังคมไว้ในรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
บริษัทฯ มีกรรมการอิสระในคณะกรรมการ	เนื่องจาก คณะกรรมการบริษัทและ

ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการมาเกิน 9 ปี	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางธุรกิจของกรรมการอิสระ อีกทั้งความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระ และความอิสระในการแสดงความคิดเห็น ดังนั้นจึงอนุโลมให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี ซึ่งมีจำนวน 1 ท่าน แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 9 ปี จำนวน 2 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระแต่ละท่านก็ได้พิสูจน์ ให้เห็นว่าได้รักษาคุณสมบัติความเป็นอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และ/หรือ ส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัทฯ แต่อย่างใด
ประธานกรรมการของบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ	เนื่องจากธุรกิจค้าเครื่องประดับอัญมณีจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ธุรกิจที่ยาวนาน เพื่อนำพาบริษัทฯ ให้บรรลุผลสำเร็จที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจของบริษัท และคณะกรรมการของบริษัทตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่มากกว่ากึ่งหนึ่ง	บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 6 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ1 ท่าน และดำรงตำแหน่งเป็นประธาน ถึงแม้ว่าอีก 5 ท่าน ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่บริษัทฯ ก็มีขั้นตอน และกระบวนการสรรหา รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ที่เป็นไปด้วยความชัดเจน โปร่งใส โดยมิขัดต่อนโยบายมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งยังเทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องกับผลประโยชน์ในระยะยาวของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เรื่องที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	**เหตุผล**

คณะกรรมการไม่มีการจัดตั้ง CG Committee ซึ่งต้องเป็นระดับคณะกรรมการเท่านั้น	เนื่องจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง	บริษัทฯปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน3 ของกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้กรรมการทั้งคณะได้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทอย่างเป็นธรรม โปร่งใส เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาทบทวนเรื่องที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆไว้อย่างชัดเจน สามารถดาวน์โหลด www.pranda.com และบริษัทฯได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยสรุปเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำรงสิทธิและส่งเสริมการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน ของผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท ได้แก่ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างครบถ้วนและเพียงพอ การได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

บริษัทฯ กำหนดให้มีวันประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันรับทราบถึงผลดำเนินงานของบริษัท แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในวาระสำคัญต่างๆของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯได้มีการเตรียมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ จึงส่งเสริมและคุ้มครองการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นไปตามกฎหมายและตามข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อนำไปใช้การตัดสินใจใช้สิทธิลงมติออกเสียงในเรื่องสำคัญรวมถึงรับทราบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

วันที่ดำเนินการ	รายละเอียด
	• บริษัทฯ แจ้ง การเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง

30 กันยายน 2562	กรรมการ และส่งคำถามก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ และระบุขั้นตอนการเสนอวาระดังกล่าวเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ● คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มี “การพิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)”ไว้ในระเบียบวาระการประชุมตามข้อกำหนดกฎหมายตามพ.ร.บ.บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 มาตรา 105
28 กุมภาพันธ์ 2563	● คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมโดยใช้กำไรสุทธิของปี 2555 และกำหนดให้ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ในวันที่ 28 เมษายน 2563
16 มีนาคม 2563	● วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
27 มีนาคม 2563	● เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ระเบียบวาระการประชุม และ เอกสารประกอบทั้งชุด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com ล่วงหน้า 30 วันก่อนวันประชุม
3 เมษายน 2563	● จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าทางไปรษณีย์ ก่อนการประชุมเป็นเวลา 21 วัน ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
20-22 เมษายน 2563	● ประกาศโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ลงในหนังสือพิมพ์ข่าวหุ้น (ฉบับภาษาไทย)อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 3 วันก่อนวันประชุม
28 เมษายน 2562	● วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม Auditorium อาคาร B1 ชั้น 5 ของบริษัทแพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด มหาชน เลขที่ 28 ซอยบางนา - ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (QR Code) โดยไฟล์ข้อมูลที่สามารถดาวน์โหลด นั้นมีระเบียบวาระการประชุมอย่างชัดเจน และเอกสารประกอบทั้งชุด ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสำดวกแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งคนไทยและต่างชาติ โดยคำนึงถึงความครบถ้วน เพียงพอของข้อมูล โดยในแต่ละวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม บริษัทฯ กล่าวถึง ข้อเท็จจริงและเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการ ทั้งยังวาระที่มีความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจ ทางบริษัทฯ ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เช่น ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ และ วาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้มีการระบุชื่อพร้อมประวัติที่ต้องการเสนอแต่งตั้ง ช่วยให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาความสามารถและความเหมาะสม รวมถึงข้อมูลสำคัญดังต่อไปนี้

- รายงานประจำปีของบริษัทที่มีข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับบริษัท และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
- รายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาทุกวาระ เช่น วาระเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ โดยมีประวัติย่อของกรรมการซึ่งประกอบด้วย อายุ การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ในอดีตและปัจจุบัน

จำนวนหุ้นที่ถือของบริษัท จำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งในบริษัท ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท และข้อพิพาททางกฎหมาย

- คำชี้แจงวิธีการมอบฉันทะ การลงทะเบียน การแสดงเอกสารการเข้าประชุม และการออกเสียงลงคะแนน
- ข้อมูลกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยมีประวัติครบถ้วน
- ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุม
- ข้อบังคับบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น
- แผนที่สถานที่จัดประชุม
- หนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด คือ แบบ ก. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน แบบ ข. เป็นหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจน และแบบ ค. เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้ผู้ดูแลรักษาทรัพย์สิน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น
- บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติสืบเนื่องกันทุกปีในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นในเรื่องการเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เสนอชื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันสิ้นรอบบัญชี โดยประกาศหลักเกณฑ์ และระบุขั้นตอนชัดเจนซึ่งเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์บริษัท www.pranda.co.th หรือ www.pranda.com ในช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคมของทุกปีอย่างไม่เป็นทางการจนกว่าจะได้รับเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถือหุ้น โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมของวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอว่าควรบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยถือมติของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด และเรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท และเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธการบรรจุเรื่องที่เสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะแจ้งเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระบุเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเป็นวาระไว้ด้วย

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 ที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอระเบียบวาระการประชุม การเสนอชื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและการส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการพิจารณาเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้ในระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมได้โดยถือปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 105 กล่าวคือ ผู้ถือหุ้นซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอีกก็ได้ ซึ่งปรากฏว่าไม่มีการเสนอเรื่องอื่นๆ เพื่อพิจารณาลงมติมีเพียงข้อเสนอแนะและข้อซักถามที่ได้บันทึกไว้ในรายงานประชุมแล้วเท่านั้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ได้แก่ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันอังคาร ที่ 23 เมษายน 2562 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม Auditorium อาคาร B1 ชั้น 5 ของบริษัทฯ เลขที่ 28 ซอยบางนา - ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร และมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- บริษัทฯ ได้จัดรถบริการรับ-ส่ง ณ จุดนัดพบที่สนามกีฬาภูติอนันต์ ระยะห่างจากทางลงสถานีรถไฟฟ้า BTS (บางนา) ประมาณ 20 เมตร
- จัดเลี้ยงรับรองอย่างเหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม
- จัดการลงทะเบียนด้วยระบบ Barcode โดยเปิดดำเนินการลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และแม้จะพ้นเวลาลงทะเบียนแล้วยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ หรือต่อเนื่องจนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ
- จัดพิมพ์รูปเล่มหนังสือเชิญประชุมฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละวาระ

บริษัทฯได้ดำเนินการการประชุมตามลำดับ ดังนี้

1. ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแนะนำคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ให้ที่ประชุมทราบ ตลอดจนให้กรรมการบริษัทชี้แจงวิธีการดำเนินการประชุมและการลงคะแนนเสียง รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการลงคะแนนเสียง
2. ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อีกทั้งขออาสาสมัครตัวแทนจากผู้ถือหุ้นรายย่อย และตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เข้าร่วมตรวจนับคะแนนที่จุดนับคะแนนในแต่ละวาระของการประชุม ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นอาสาจึงขอความอนุเคราะห์ให้ตัวแทนจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเป็นผู้สังเกตการณ์แทนผู้ถือหุ้น
3. บริษัทจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในที่ประชุม รวมทั้งไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกระทันหัน
4. จัดให้มีการนับคะแนนเสียงด้วยบัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่จะต้องอนุมัติ และสำหรับวาระเลือกตั้งกรรมการนับคะแนนเสียงด้วยบัตรลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยในข้อบังคับบริษัทได้กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการด้วยวิธี One Share : One Vote
5. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังจากที่การประชุมเริ่มแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
6. บันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียงในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน
7. เมื่อประชุมแล้วเสร็จได้เชิญผู้ถือหุ้นเยี่ยมชมกิจการของบริษัท

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2562 โดยมีผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะจำนวน 35 ราย รวมเป็นจำนวนหุ้น 250,127,804 หุ้น ซึ่งแบ่งเป็นมา

ด้วยตนเองจำนวน 139,071,679 หุ้น และรับมอบฉันทะจำนวน 111,056,125 คิดเป็นร้อยละ 55.49 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงจำนวน 450,784,829 หุ้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน และมีประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม

หลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทฯได้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละเรื่องแยกประเภทคะแนนเสียง “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” และ “งดออกเสียง” พร้อมแสดงสัดส่วนคะแนนเสียงแต่ละประเภท โดยจัดส่งแบบออนไลน์ผ่านระบบอิเล็คทรอนิกส์ (SETLink) ไปยังตลาดหลักทรัพย์ฯ และเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในวันทำการถัดไปหลังจากประชุมเสร็จสิ้น
2. จัดทำรายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบันทึกสาระสำคัญของแต่ละเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุม สรุปประเด็นข้อซักถามที่สำคัญของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพิ่มเติมของที่ประชุม รวมทั้งมติที่ประชุมพร้อมคะแนนเสียงแต่ละประเภทและสัดส่วนคะแนนเสียงของแต่ละเรื่องไว้อย่างครบถ้วน ชัดเจน โดยเลขานุการบริษัท และลงนามรับรอง โดยประธานที่ประชุม และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท
3. นำส่งรายงานการประชุมให้ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภายใน 14 วันหลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อเป็นเอกสารตรวจสอบและอ้างอิง ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.pranda.com ของบริษัทเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ภาพและเสียงของการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ด้วยคะแนน 97 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ซึ่งช่วงคะแนนอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์ฯ และให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นที่ควรจะได้รับ โดยได้ดำเนินการดังนี้

1. เพื่อเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ไว้บนเว็บไซต์ รวมทั้งจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้ระบุถึงหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน ตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า โดยได้ชี้แจงรายละเอียดถึงแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น หรือกรรมการอิสระ ตลอดจนผู้ดูแลรักษาทรัพย์สินเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่มีสัญชาติไทย เป็นต้น

2. จัดให้มีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ และส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม เป็นประจำทุกปี โดยผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จึงไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมทั้งจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ ตลอดจนวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนในวันประชุมผู้ถือหุ้น
4. บริษัทฯมีการออกหุ้นหนึ่งประเภท (One class of share) ซึ่งก็คือ หุ้นสามัญ และให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
5. บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์
6. บริษัทฯ จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 6 ปี 2562) ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และได้เผยแพร่เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ปฏิบัติ ดังนี้

   6.1 จากนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารสี่รายแรก รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

   6.2 ในปี 2562ไม่มีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และ บุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงผู้ใกล้ชิดที่มีพฤติกรรมการซื้อขายที่ผิดปกติไว้บนอินทราเน็ตของบริษัท

7. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์มายังเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย
8. หากมีรายการที่เกี่ยวโยงจะต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนที่จะเข้าทำรายการ บริษัทฯจะมีการเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการ ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนก่อนที่จะทำรายการ
9. บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการระหว่างกัน ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีรายละเอียดตาม “หมายเหตุประกอบงบการเงิน” และ “รายการระหว่างกัน”
10. บริษัทฯ ไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทฯที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัท รวมทั้งโครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัทฯ
11. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกระดับรายงานต่อบริษัทฯว่าตนเองมีหรือไม่มีรายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือไม่

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ เคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียของทุกกลุ่ม และมีนโยบายที่จะให้แต่ละกลุ่มได้รับสิทธินั้นอย่างเต็มที่ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน ผู้บริหารบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคม โดยได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณ “ว่าด้วยผู้มีส่วนได้เสีย” ไว้ในหัวข้อจรรยาบรรณธุรกิจโดยรวมอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 6) เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pranda.com ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทดังนี้

1. การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม และเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความโปร่งใส และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความเจริญเติบโตและความมั่นคงด้วยผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ถือหุ้น โดยที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่มีการกระทำใดๆ อันส่งผลให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการไม่เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น หรือการใช้ข้อมูลภายในของพนักงานทุกระดับในทางมิควร บริษัทฯได้มีการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมผ่านกิจกรรมและช่องทางต่างๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านรูปแบบสื่อต่างๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในรูปแบบสารสนเทศออนไลน์ รวมถึงการให้ข่าวกับสื่อมวลชนตลอดทั้งปี และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่

1.2 ลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดจรรณยาบรรณธุรกิจเพื่อปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเป็นธรรมและกำหนดบทบาทความรับผิดชอบต่อลูกค้าไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน Responsible Jewellery Concil (RJC) ซึ่งเป็นองค์กรในการสร้างมาตรฐานการผลิตจิวเวลรี่ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยบริษัทฯ เอาใจใส่ใจให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และเชื่อถือได้โดยได้นำระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 ซึ่งมุ่งมั่นผลิตเครื่องประดับ และอัญมณีที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลโดยทีมงานที่มีความชำนาญที่ผ่านการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนเพื่อส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลามุ่งให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดด้วยความใส่ใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างผลผลิตที่ลูกค้าต้องการและพอใจมากที่สุดด้วยการใช้ทรัพยากร เวลา บุคลากร เงินทุน วัสดุ เครื่องจักรอุปกรณ์ ข้อมูล เทคโนโลยี และวิธีการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุดโดยธำรงไว้ซึ่งคุณภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมถึงมีกลไกและระบบการบริการลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็วส่งผลให้บริษัทฯ ผ่านการตรวจประเมินจาก Global group United Kingdom และซึ่งรับรองโดย UKAS Management Systems มีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งมีผลตั้งแต่ 17 ธันวาคม 2561 - 17 ธันวาคม 2564

1.3 คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างชัดเจน และมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้บริษัทฯได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจและคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเท่าเทียม โดยบริษัทฯได้กำหนดคุณสมบัติของคู่ค้าซึ่งพิจารณาจากความมั่นคงและความน่าเชื่อถือขององค์กร และได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 โดยอ้างอิงไม่น้อยกว่า 3 ราย รวมทั้งมีเอกสารรับรองที่สำคัญของบริษัท สถานะทางการเงินที่มั่นคง มีประวัติการส่งมอบงานและสินค้า ตามกำหนดและมีประสิทธิภาพ คุณภาพ และมาตรฐาน ตลอดจนราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ จะนำรายละเอียดของคู่ค้ามาพิจารณาเปรียบเทียบกันอย่างน้อย 3 รายขึ้นไป เพื่อความเสมอภาคกัน บริษัทฯจะไม่เรียกร้องผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจนำไปสู่ความอยุติธรรม และปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมและชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือเมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกัน หรือแก้ไข และไม่ให้เกิดความเสียหาย ตลอดจนจะนำสินเชื่อที่เจ้าหนี้ หรือสถาบันทางการเงินอนุมัติมาใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตามที่แสดงเจตนาไว้ต่อเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงิน

1.4 คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันทางการค้าที่โปร่งใสตามกฎหมายและจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยการปฏิบัติต่อการแข่งขันทางการค้า รวมถึงจะไม่ปฏิบัติหรือละเมิดสิ่งอันใดที่นำไปสู่การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งโดยวิธีฉ้อฉล ตลอดจนไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังละเว้นจากการกล่าวหาให้ร้ายโดยปราศจากความจริง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ตลอดจนไม่ทำการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด

1.5 พนักงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและตระหนักในคุณค่าของบุคลากร และเชื่อมั่นว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการประกอบธุรกิจ จึงให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน และได้กำหนดนโยบายการเคารพในสิทธิของพนักงานในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ บริษัทฯยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยไม่มีข้อยกเว้นในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สถานภาพการสมรส ภาษา หรือตำแหน่ง รวมทั้งไม่มีการสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การค้ามนุษย์ และไม่สนับสนุนแนวทางการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ทำการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีผลตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ ค่าแรงขั้นต่ำสำหรับผู้ที่ไม่มีทักษะ หรือประสบการณ์ตามกฎหมาย แต่มีการปรับเพิ่มขึ้นตามผลงานของพนักงานในแต่ละปี ดังนั้นค่าจ้างฐานโดยเฉลี่ยสำหรับปี 2562 จึงอยู่ที่ 470 บาท/ต่อวัน นอกจากนั้นยังมีการเพิ่มเติมสวัสดิการอื่นๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้แก่พนักงาน เช่น ค่าล่วงเวลา โบนัส เบี้ยขยัน การแจกแหวนเกียรติคุณ ตามการทำงานครบ 3 ปี 10 ปี 20 ปีและ 30 ปี ข้าวฟรี คูปองค่าอาหาร การตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปี การจัดงานเลี้ยงปีใหม่ และจัดให้มีหอพักพนักงาน เป็นต้น เมื่อนับรวมสวัสดิการต่างๆ ข้างต้นแล้ว ค่าเฉลี่ยของรายได้ในรูปตัวเงินของพนักงานรายวันจะอยู่ที่ 570 บาท/ต่อวัน ทั้งนี้ฐานค่าแรงและสวัสดิการของแต่ละคนที่อาจแตกต่างกันเป็นการอ้างอิงเฉพาะผลงาน ซึ่งนอกเหนือจากผลประโยชน์ที่จับต้องได้ ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ยังได้จัดสรรผลประโยชน์ระยะยาว อันได้แก่ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือแพรนด้า จิวเวลรี่ไว้ให้แก่พนักงาน ตลอดจนได้มีการอบรม และสนับสนุนให้โครงการ และกิจกรรมให้แก่พนักงานดังต่อไปนี้

การอบรมและพัฒนาการเรียนรู้ของพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยจำแนกกลุ่มหลักสูตรในแผนฝึกอบรมเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มหลักสูตรตามนโยบายของบริษัท กลุ่มหลักสูตรจากการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม กลุ่มหลักสูตรจากการประเมินสมรรถนะ (Competency) และกลุ่มหลักสูตรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระบบมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

- หลักสูตรตามนโยบายบริษัท เป็นหลักสูตรที่ผู้บริหารให้แนวทางการพัฒนาองค์กรไว้ เช่น หลักสูตร การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานสำหรับธุรกิจจิวเวลรี่ หลักสูตรการพัฒนาความคิดเชิงบวกและการเชื่อมโยง Core Value หลักสูตรทักษะการบังคับบัญชาสำหรับหัวหน้างาน หลักสูตร สถานการณ์อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับ หลักสูตร ความสำเร็จของงานการผลิตเครื่องประดับอัญมณี และมีการจัดทำ Workshop : Change Together II ก้าวไกลด้วยกัน
- หลักสูตรจากการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม เป็นหลักสูตรที่เกิดจากความต้องการของหน่วยงาน เช่น หลักสูตร ทักษะการบังคับบัญชาสำหรับหัวหน้างาน / ซุปเปอร์ไวเซอร์ หลักสูตร เทคนิคการคิดสร้างสรรค์เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน หลักสูตร การใช้งานเครื่องชั่งและการคาริเบท หลักสูตร การฝังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตร CorelDraw 2019
- หลักสูตรจากการประเมินสมรรถนะ (Competency) เป็นหลักสูตร ที่เกิดจากการประเมิน Competency พนักงานและผลการประเมินไม่เป็นไปตามค่าคาดหวังที่กำหนด เช่น หลักสูตรการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วย Kaizen หลักสูตร กลยุทธ์สร้างความสำเร็จให้บริษัท
- หลักสูตรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระบบมาตรฐาน เป็นหลักสูตรที่กฎหมายหรือภาครัฐบังคับให้สถานประกอบการจำเป็นต้องจัดอบรมให้กับพนักงานอย่างเพียงพอ หรือ เป็นหลักสูตรที่คู่ค้าที่เข้ามาตรวจประเมินกระบวนการผลิต (Audit) ได้ขอให้บริษัทฯ ดำเนินการจัดอบรม เช่น หลักสูตรมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกหรือรั่วไหล หลักสูตรการจัดการความเสี่ยงกับระบบ ISO 9001 : 2015 หลักสูตรข้อกำหนด RJC : Responsible Jewelry Council : 2019 หลักสูตรช่างไฟฟ้าภายในอาคาร หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย (คปอ.)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency-based Training Road Map) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 เรื่องการสนับสนุนความรู้ขององค์กรที่จำเป็นในการดำเนินงานทางธุรกิจ ทั้งช่วยกำหนดกรอบในการวางแผนการฝึกอบรมระยะยาวให้กับบุคลากรในองค์กรให้ตรงกับตำแหน่งงานและความสามารถอย่างแท้จริง โดยกำหนดจาก Core Competency , Managerial Competency และ Job Competency ทั้งนี้เพื่อสามารถนำไปจัดทำแผนพัฒนาพนักงานรายบุคคล (IDP : Individual Development Plan) ต่อไป

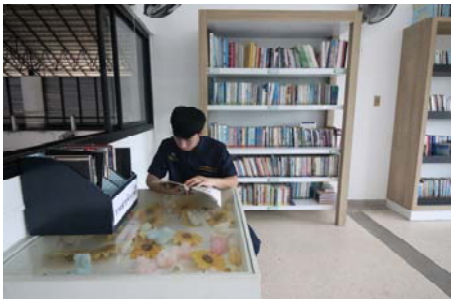
การยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการ ซึ่งรวมอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6) และคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมในการส่งเสริมให้มีโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานในสถานประกอบการดังนี้

กิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ของพนักงาน

1. การให้บริการห้องสมุด –ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

บริษัทฯ ส่งเสริมเปิดกว้างสำหรับพนักงานและบุตรพนักงาน ทุกระดับรวมทั้งจัดให้เป็นสถานที่นั่งพักผ่อนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามอัธยาศัยสถานที่แห่งนี้เป็นเสมือน Library Cafe พร้อมมี Free WiFi ไว้ให้บริการโดยไม่คิดมูลค่า นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมหนังสือแยกหมวดหมู่ตามความสนใจตามความสนใจของพนักงานที่สามารถ สืบค้นรายการหนังสือที่สนใจสนใจ ด้วยตนเองได้จาก Intranet และ QR.Code เพจห้องสมุด รวมทั้งส่ง email เพื่อแจ้งยืมหนังสือ ได้อีกช่องทางหนึ่ง ปัจจุบันห้องสมุดมีจำนวนหนังสือและสารสนเทศมากกว่า 3,600 รายการ วาสารบางเล่มสามารถอ่านด้วย QR Code ได้ทันทีเพื่อส่งเสริมเชิญชวนให้พนักงานมีความสนใจอ่านหนังสือมากขึ้น และให้สิทธิ์ยืมหนังสือกลับไปอ่านที่บ้านได้จำนวน 3 เล่ม/คน/สัปดาห์ ในปัจจุบันการใช้บริการห้องสมุดของพนักงานมีทั้งรูปแบบ Walk in และ ผ่านจองยืมด้วยระบบ IntraNet โดยเปิดให้บริการช่วงเวลาพักกลางวัน ทุกวันทำงาน ที่อาคารสโมสร โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย



2. ทุนการศึกษา

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานในเครือแพรนด้า จิวเวลรี่ ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และปริญญาตรี โดยในปี 2562 ได้มอบแล้วเป็นจำนวน 82 ทุน เป็นเงินทุน 101,500 บาท การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก ปี 2553 – ปัจจุบัน จำนวนรวม 693 ทุน เป็นเงินทุน 909,500 บาท และมอบเงินรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาทวิภาคีปี 2562 จำนวน 20 รางวัล เงินรางวัล 20,000 บาท ตั้งแต่ปี 2555-ปัจจุบัน รับทั้งสิ้น 79 รางวัล เป็นเงิน 79,000 บาท รวมมอบทุนทั้งสิ้น 772 ทุน เป็นเงินทุนทั้งสิ้น 988,500 บาท

กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการเงินของพนักงาน

1. โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านที่อยู่อาศัยของพนักงาน ด้วยการจัดทำโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานได้ร่วมกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ในการรับรองการผ่อนชำระการกู้ผ่านระบบบัญชีเงินเดือนส่งผลให้พนักงานที่เข้าใช้บริการจะได้รับดอกเบี้ยเงินกู้ต่ำในราคาพิเศษ ทั้งนี้เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระด้านการผ่อนชำระให้แก่พนักงานของบริษัทได้เป็นอย่างดี

2. การสนับสนุนด้านการเงินอื่นๆ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการเพื่อสนับสนุนด้านการเงินอื่นๆ แก่พนักงานเพิ่มเติมอีก อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพการจัดจำหน่ายสินค้าราคาถูก เงินช่วยเหลือฌาปนกิจกรณีบิดา มารดา หรือคู่สมรสเสียชีวิตเงินช่วยเหลือกรณีแต่งงาน คลอดบุตร อุปสมบท และเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเป็นผู้ป่วยใน เป็นต้น

3. กิจกรรมส่งเสริมสถาบันครอบครัว

1. หอพักพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีหอพักเพื่อให้บริการแก่พนักงาน ประกอบด้วยอาคาร 3 หลัง หลังละ 300 ห้อง โดยแบ่งเป็นหอพักชายโสด หญิงโสด และผู้มีครอบครัว ซึ่งปัจจุบันทั้ง 3 อาคารมีพนักงานพักอาศัยอยู่ประมาณ 660 คน ไม่รวมบุตร- ธิดาพนักงานที่พักอาศัยอยู่ด้วย

2. กิจกรรมวันเด็ก

ในทุกปีบริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมวันเด็กโดยจะเชิญพนักงานพร้อมครอบครัวมาร่วมงานซึ่งมีกิจกรรมและของขวัญมอบให้สำหรับเด็กอย่างมากมาย

กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง

1. จัดให้มีกิจกรรมออกกำลังกาย เช่น การเต้นแอโรบิคทุกสัปดาห์
2. จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายและการจัดกิจกรรมเล่นกีฬา เช่น ฟิตเนส สนามบาส สนามฟุตบอล
3. จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
4. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลประจำ และมีแพทย์มาประจำทุกสัปดาห์
5. จัดให้มีห้องออกกำลังกายในสถานประกอบการ
6. จัดให้มีงานสัปดาห์ความปลอดภัย
7. จัดให้มีการแข่งขันกีฬาสี

กิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีกิจกรรมถวายสังฆทานทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน
2. จัดให้มีพิธีรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ในวันเทศกาลสงกรานต์
3. จัดให้มีกิจกรรมตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา

1.6 ปลุกจิตสำนึกสังคมส่วนรวม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยปลุกจิตสำนึกเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญถือเป็นหน้าที่ต่อสังคมโดยรวม และได้กำหนดหลักการปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม ส่วนรวม รวมถึงจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการปลุกจิตสำนึกดังกล่าวให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

1.7 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้การส่งเสริมอย่างเข้มแข็งในการรณรงค์ปลูกฝังวัฒนธรรมคุณค่าด้านความปลอดภัยให้เกิดใน ทุกระดับขององค์กร จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติ เพื่อส่งเสริม ดูแลความปลอดภัยแก่ชีวิตของพนักงาน และทรัพย์สินในพื้นที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ ตลอดจนทบทวนมาตรการป้องกันดูแล ความปลอดภัยให้มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยยึดถือแนวทางปฏิบัติถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานและทรัพย์สินของบริษัท และตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีผลต่อพนักงานหรือบุคคลอื่น อีกทั้งบริษัทฯยังจัดทำคู่มือต่างๆ เพื่อควบคุม ป้องกันและแก้ไขอันตรายจากการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ได้แก่ คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทั่วไป และอีกทั้งสำหรับผู้รับเหมา คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี คู่มือความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องกำเนิดรังสี X แผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน และเหตุภัยพิบัติ ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติ เป็นต้น ในปี 2562 บริษัทฯจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและให้ความรู้แก่พนักงานของบริษัท ดังต่อไปนี้

1 การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ

เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดอัคคีภัย มีความรู้ในการใช้ถังดับเพลิงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเพลิงลุกลามไปพื้นที่อื่น (กรณีฐานต้นเพลิงเล็ก) และยังทราบถึงการอพยพออกจากอาคารสถานที่อย่างปลอดภัยรวมทั้งการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี

การซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ 21-22 มิถุนายน 2562

การซ้อมอพยพหนีไฟหอพักพนักงาน ในวันที่ 23 มีนาคม 2562

2 การอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล

การอบรมความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล มีจุดประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการทำงาน กับสารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย อีกทั้งยังเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไห และสามารถจะเก็บกู้สารเคมีที่หกรั่วไหลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

การฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2562

3 การฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหล

เหตุฉุกเฉินทางรังสี เป็นอีกหนึ่งกรณีที่เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาแล้ว สามารถส่งผลกระทบมากมายแก่พนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด จึงได้มีการจำลองสถานการณ์เหตุรังสีรั่วไหล เพื่อให้พนักงานได้ทำการฝึกซ้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหล ในสถานประกอบการ

การฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉินรังสีรั่วไหล เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2562

นอกจากนี้เพื่อให้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและบริเวณโดยรอบบริษัทฯ น่าอยู่ รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ จึงสนับสนุนการใช้ทรัพยากรต่างๆตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย และขาดงาน ประจำปี 2562

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และมีการสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินตามนโยบาย เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงจัดทำรายงานสถิติประสบอุบัติเหตุตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเรื่องความปลอดภัยของลูกจ้างเป็นประจำ ในปี 2562 พบว่ามีอุบัติเหตุเกิดขึ้น 12 ราย เป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป จำนวน 2 ราย หยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 8 ราย ไม่มีการหยุดงานจำนวน 3 ราย

1.8 สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อพนักงาน ชุมชน และตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อควบคุม และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และพลังงาน เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนมีส่วนร่วมและยึดถือปฏิบัติดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และถือเป็นหน้าที่ในการคุ้มครอง ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนทั้งหมด

2. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน หรือข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. ดำเนินการจัดการ ปฏิบัติการ ควบคุม ติดตาม ปรับปรุง ทบทวน และพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรและพลังงานในองค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุดเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. ให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้และการปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งได้มีการจัดอบรมพนักงาน ได้แก่ หลักสูตรระบบการคัดแยกขยะสำหรับสถานประกอบการ และหลักสูตรการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรการอบรมเกี่ยวการจัดเก็บกากวัตถุอันตราย ตลอดจนจัดให้มีโครงการกำจัดมลพิษ และโครงการธนาคารขยะอยู่เสมอ และได้ดำเนินงานโครงการทั้งภายในและภายนอกโดยร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีผลของการดำเนินงานโครงการดังนี้

1. ลดการใช้กระแสไฟฟ้า 278,203 kwh หรือ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 134,143 kgCO2 เทียบเท่ากับการลดการใช้รถยนต์ 97 คัน/ปี

2. การนำน้ำประปาจากระบบ RO มาใช้ประโยชน์ 7,816,000 ลิตร หรือ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,092 kgCO2 เทียบเท่ากับการลดใช้รถยนต์ 4 คัน/ปี

สรุปทั้ง 2 โครงการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 108,299 kgCO2 , ลดการใช้รถยนต์ 101 คัน/ปี

1.9 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณในการปฏิบัติว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิด และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด ได้แก่ บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับจะต้องรักษาความลับนั้นๆให้ปลอดภัยที่สุด และป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล บุคลากรของบริษัทต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นไม่นำผลงานของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือให้ค่าตอบแทนแก่เจ้าของผลงานเสียก่อน รวมถึงป้องกันมิให้บุคลากรของบริษัทใช้โปรแกรมซอฟแวร์ต่างๆ อย่างผิดกฎหมาย มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีอย่างเคร่งครัด และไม่นำไปใช้เพื่อก่อการละเมิดลิขสิทธิของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา

1.10 ด้านแรงงาน

เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตโดยบริษัทฯ เกิดจากแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดการด้านแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานสากล และหลักสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านแรงงานและเคารพในสิทธิของพนักงาน บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดให้มีโครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายในสถานประกอบการให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานที่ประสบปัญหาต่างๆ ซึ่งจะเป็นการช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือนร้อนที่เกิดขึ้นให้แก่พนักงาน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้บริษัทฯได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ประจำปี 2562 จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกระทรวงแรงงาน และได้รับใบรับรองตามมาตรฐานสากล WCA. Workplace Conditions Assessment รวมทั้งได้มีการจัดทำระบบมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 : 2553)

บริษัทฯ สนับสนุนให้ พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดูแลและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานและร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือ จรรยาบรรณ หรือ พฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบโดยแจ้งผ่านช่องทางติดต่อรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงหรือส่งจดหมายที่

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 28 ซอยบางนา - ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
หรือใช้ช่องทางที่บริษัทฯ จัดให้ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com
หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

หน่วยงาน	อิเล็กทรอนิกส์เมล์	หมายเลขโทรศัพท์
คณะกรรมการบริษัท	board@pranda.co.th	0-2769-9405, 0-2769-9923
สำนักงานเลขานุการบริษัท	cs@pranda.co.th	0-2769-9431, 0-2769-9403
สำนักงานตรวจสอบภายใน	ia@pranda.co.th	0-2769-9905
นักลงทุนสัมพันธ์	ir@pranda.co.th	0-2769-9431
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	pr@pranda.co.th	0-2769-9494
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	personal@pranda.co.th	0-2769-9961

ทั้งนี้ในปี 2562 บริษัทฯไม่ได้มีการฝ่าฝืนกฎหมายด้านแรงงาน การจ้างงาน ผู้บริโภค การแข่งขันทางการค้า สิ่งแวดล้อม และไม่ได้รับการร้องเรียนใดๆจากผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอเป็นปัจจุบัน ทันเวลา โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการในการเปิดเผยสารสนเทศ ดังนี้

บริษัทฯ เปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญผ่านระบบอิเล็คทรอนิกส์ (SETLink) เพื่อรายงานข้อมูลตามเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตลอดจนสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ต่างๆ (Non-Periodic Reports) เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเสนอข้อมูลที่ทันเหตุการณ์เกี่ยวกับบริษัทลงบนเว็บไซต์ โดยได้จัดทำทั้งเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังหมวด “นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)” โดยมีหมวดย่อยที่สำคัญดังนี้

1.ข้อมูลบริษัท ประกอบด้วย โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
2.ข้อมูลทางการเงิน ประกอบด้วย งบการเงินทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง เป็นต้น
3.เอกสารเผยแพร่ ประกอบด้วย ข้อบังคับบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท รวมทั้ง หนังสือเชิญประชุมและรายงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งนี้สามารถเข้าดูข้อมูลอื่นเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านหน่วยงานที่สำคัญ และบนเว็บไซต์ของบริษัทแล้ว บริษัทฯ ได้แจ้งผลการดำเนินงานและกิจกรรมที่สำคัญต่างๆผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ รวมทั้งได้สื่อสารข้อมูลและกิจกรรมตามแผนงานสื่อสารที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้มีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนคำนึงถึงคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยเป็นสำคัญโดยผ่านหน่วยงานที่สำคัญซึ่งมีส่วนในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ฝ่ายสื่อสารองค์กร ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ และมีข่าวเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพข่าวประชาสัมพันธ์ขององค์กร

สำนักงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส โดยผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอน

นักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสื่อสารให้ข้อมูลข่าวสาร ทั้งที่เป็นข้อมูลเพิ่มเติมจากข้อซักถามต่างๆ รวมทั้งข้อมูลซึ่งเป็นประโยชน์แก่นักลงทุน ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ฯลฯ เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น รวมทั้งจัดทำแผนนักลงทุนสัมพันธ์ประจำปี ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่งคำถามมายังนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สื่อข่าว โดยมีกรรมการ ผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้แถลงผลการดำเนินงานให้ข้อมูลเพิ่มเติมและตอบข้อซักถามในการประชุมฯ และการพบปะกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตลอดจนเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บไซต์ ตลอดปี 2562 ดังนี้

กิจกรรม	จำนวน (ครั้ง)
สัมภาษณ์พิเศษผ่านโทรทัศน์	4
พบสื่อมวลชน	4
ประชาสัมพันธ์ข่าวขององค์กร	153
ศึกษาดูงานและเยี่ยมชมกิจการ	9
เผยแพร่ Newsletter	6
แจ้งข่าวตลาดหลักทรัพย์	52
การพบปะนักลงทุน (Opportunity Day)	4

ในปี 2562 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่ถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแล เนื่องจากไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

การจัดทำรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินว่ามีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในรายงานทางการเงินคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน การใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอและสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอบทานความถูกต้อง และความเพียงพอของรายงานทางการเงินในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อสอบถามความเห็นจากผู้สอบบัญชี ในประเด็นต่างๆ บริษัทฯ ได้ให้ผู้สอบบัญชีจาก สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งมีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพ ไม่มีความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ และความเป็นกลาง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่กรรมการและผู้ถือหุ้นว่า รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการของบริษัทที่ถูกต้อง และเชื่อถือได้ในทุกแง่มุมตามจริงทุกประการ

ในปี 2562 บริษัทฯ ได้เปิดเผยงบการเงินประจำปีและรายไตรมาสต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI)ไว้ในแต่ละปี เพื่อเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน ซึ่งอยู่ในลักษณะของตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้บริหาร มีการดำเนินการที่โปร่งใส ชัดเจน และในระดับที่เหมาะสมภายในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งได้รับการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจาณาอนุมัติ นอกจากนี้บริษัทฯยังกำหนดการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯไว้ในรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ไว้อย่างชัดเจน โดยเปิดเผยลักษณะของค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลเฉพาะในฐานะกรรมการบริษัทที่ไม่ได้มีส่วนการบริหารงาน ส่วนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะเปิดเผยรวมไว้กับค่าตอบแทนผู้บริหาร ทั้งนี้ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2562 ได้แสดงไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

การเปิดเผยการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมการใช้ข้อมูล รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อีกทั้งได้กำหนดนโยบายให้กรรมการต้องเปิดเผยและรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยมีใจความดังนี้

กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่จะต้องรายงานหากมีการเปลี่ยนแปลงของการถือครองหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายเกี่ยวกับการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/1 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยนำส่งที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องนำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงาน

นักลงทุนสัมพันธ์: **นายดุษิต จงสุทธนามณี**
ที่อยู่: บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 28 ซอยบางนา - ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: ir@pranda.co.th
โทรศัพท์ : 0-2769-9431 หรือ 0-2769-9999, 0-2361-3311 ต่อ 431
โทรสาร: 0-2398-2141

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลตามหลักกำกับดูแลกิจการ ดังต่อไปนี้

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ กรรมการมีหน้าที่ที่จะต้องยึดถือ (Fiduciary) 4 ประการ ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบกำกับดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ อีกทั้งยังดูแลให้การดำเนินธุรกิจไม่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม ขณะเดียวกันก็สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กันไป

2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมุ่งรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและสังคม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยเป็นไปตามกฎระเบียบ (Duty of Obedience) กรรมการบริษัทได้ปฏิบัติ และกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัด

4. หน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ (Duty of Disclosure) คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย และการให้ข่าวสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักลงทุนอย่างเพียงพอ

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับบริษัทและระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขึ้น สำหรับองค์ประกอบ คุณสมบัติ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เปิดเผยรายละเอียดไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 20 คน โดยคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นฐานในประเทศไทย และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีสัดส่วนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด โดยสามารถแยกโครงสร้างคณะกรรมการได้ดังนี้

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (นับรวมกรรมการอิสระ) 6 คน (คิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 40 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท)
- กรรมการอิสระ 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 30 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัท)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านทักษะ เช่น ด้านอุตสาหกรรม บัญชีและการเงิน การจัดการและกฎหมาย เป็นต้น ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศ และอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ทั้งนี้ต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน และในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 คน และมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งคณะ และมีวาระการดำรงตำแหน่งไว้ไม่เกิน 9 ปี ทั้งนี้กรรมการที่เป็นอิสระจะต้องมีคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งโดยกำหนดให้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัทไว้ในนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบก่อนการเข้าเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดให้กรรมการผู้จัดการควรดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการของบริษัทจดทะเบียนเพียง 1 แห่ง เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

การแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการมีความอิสระ ไม่ทับซ้อนกัน และมีการถ่วงดุลอำนาจกันอย่างชัดเจน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายแบ่งแยกหน้าที่และตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการออกจากกันและไม่เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในฐานะผู้นำด้านกลยุทธ์และสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินภารกิจของฝ่ายจัดการผ่านกรรมการผู้จัดการ แต่ไม่ก้าวก่ายงานประจำหรือธุรกิจประจำวันที่รับผิดชอบโดยกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่หลักในการกำกับดูแลด้านบริหารจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1) คณะกรรมการมีบทบาทและหน้าที่หลักในการกำหนดและพิจารณาเห็นชอบในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบายของบริษัท แผนธุรกิจ งบประมาณ จัดทำรายงานความรับผิดชอบทางการเงิน ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส รวมทั้งติดตามความคืบหน้าของผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับเป้าหมาย รายละเอียดเพิ่มเติมระบุในหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”

2) คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆของบริษัทโดยกำหนดไว้ 25 ข้อ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดเพิ่มเติมในหมวด “อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท”

3) คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญเพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความถูกต้อง ชัดเจน และสมบูรณ์ในเบื้องต้นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหรือรับรองแล้วแต่กรณี และเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีความรอบคอบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้ระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจนในหัวข้อ “คณะกรรมการชุดย่อย”

4) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ“ ของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา

5) คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางและข้อพึงปฏิบัติที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ถือเป็นนโยบายความซื่อสัตย์ และได้ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างจริงจัง รวมถึงได้ติดตามการปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว ซึ่งได้รวมไว้ใน “คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ” (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5) โดยได้เผยแพร่ต่อพนักงานทุกระดับภายในองค์กร เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ตลอดจนเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

6) คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเป็นหัวข้อ ที่ชัดเจน อีกทั้งได้จัดให้มีขั้นตอนในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และระเบียบปฏิบัติ เรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ หากรายการใดจะต้องผ่านการเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น รายการดังกล่าวจะได้รับการพิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อน โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการดังกล่าว และในกรณีที่คณะกรรมการ บริษัทมีความเห็นที่แตกต่างจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ มีการเปิดเผยความเห็นที่แตกต่างดังกล่าวด้วย โดยในกรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระใดๆ กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

7) บริษัทได้มีการเปิดเผยรายการเกี่ยวโยงที่อาจมีความขัดแย้งในปี 2562 รวมทั้งคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันทุกรายการเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังรายละเอียดในหัวข้อ “ รายการระหว่างกัน ”

8) บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบ การควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานรายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจบริษัท โดยปฏิบัติตามกรอบงานการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO

(The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) ดังรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

9) คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมุ่งเน้นให้มีการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์การเพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนกลยุทธ์ โดยมีคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบติดตามให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และวัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาสรุปผลการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และมีการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ดังรายละเอียดในหัวข้อ “การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง”

3. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

1) การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานกรรมการ ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
2) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
3) การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ซึ่งหากรวมการประชุมพิจารณาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในระหว่างปีได้กำหนดจำนวนครั้งของการประชุมไว้ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยได้มีการกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า และให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ
4) ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ๆ ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ เป็นสถานที่ประชุม
5) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการ หรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และกิจการที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
6) กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

7) ประธานกรรมการ เป็นผู้ใช้ความเห็นชอบในการจัดเรื่องที่จะเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยกรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
8) ประธานกรรมการบริษัท จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอสำหรับการนำเสนอเอกสารและข้อมูลของผู้บริหาร และสำหรับการพิจารณาสอบถาม และอภิปรายในประเด็นที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท
9) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม และแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุม
10) คณะกรรมการบริษัท ต้องอุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้แก่บริษัทฯ อย่างเต็มที่และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอหากติดภารกิจสำคัญที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้งต่อประธานกรรมการ
11) คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอกเพื่อประกอบการประชุมในแต่ละครั้ง
12) ประธานกรรมการ สนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง
13) การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท สรุปผลการประชุม และความคิดเห็นของคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้อ้างอิง

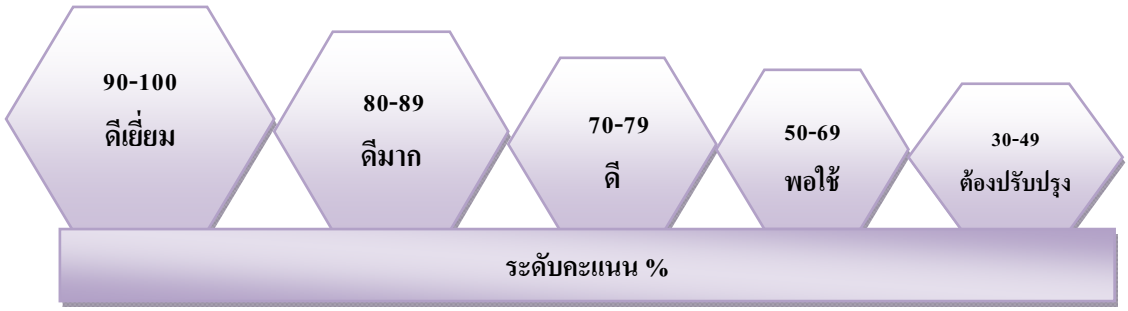
ทั้งนี้ในระหว่างปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 10 ครั้ง สำหรับการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีจัดขึ้นรวม 4 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และได้แจ้งผลการประชุมต่อกรรมการผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมกันเองตามความเหมาะสมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม

4. การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยทำการประเมิน 2 รูปแบบ คือ

1) แบบประเมินรายบุคคล - ประเมินตนเอง (Self Assessment)
2) แบบประเมินคณะกรรมการทั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อยโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินกรรมการรายบุคคล โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการวัดระดับ ดังนี้



ขั้นตอนกระบวนการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล และการประเมินกรรมการรายคณะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

1. บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งแบบกรรมการรายบุคคล และแบบกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะเป็นประจำทุกปี โดยมีกระบวนการให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับคณะกรรมการบริษัท โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย และเหมาะสมกับลักษณะของบริษัทฯ
2. เลขานุการบริษัท นำส่งแบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการรายบุคคลให้กรรมการแต่ละคน ตอบแบบสอบถามการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกำหนดให้กรรมการแต่ละคนนำผลประเมินส่งให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรุปผลประเมิน
3. ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลและสรุปผลดังกล่าว
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอผลประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลมาพิจารณาทบทวนผลงาน และปัญหาต่างๆในระหว่างปี รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพในการกำกับดูแลของคณะกรรมการ นอกจากนี้ผลประเมินสามารถนำมาสนับสนุน และปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายจัดการได้อีกต่อไป

สรุปการประเมินผลตนเองในปี 2562

1.การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

1.1 การประเมินกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม คือ 97%

หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	100
2. การประชุมของคณะกรรมการ	96
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	94

1.2 การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม คือ 93% รายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	90
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	91
3. การประชุมคณะกรรมการ	94
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	96
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	95
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	92

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อหลัก ซึ่งมีผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม คือ 96% รายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องต่างๆ มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	89
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่างๆอย่างเพียงพอ	99

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานบริหารกลุ่ม ซึ่งเป็นการประเมินโดยเปรียบเทียบกับความสำเร็จของเป้าหมายและใช้ปัจจัยในการพิจารณาประกอบด้วยตัววัดเชิงคุณภาพ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งมีขั้นตอนกระบวนการประเมิน ดังนี้

กระบวนการในการประเมินผลงานของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยร่วมกับกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้พิจารณาดังนี้
    1) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการ บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวโดยสื่อสารให้ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
    2) ประเมินผลงานประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการเป็นประจำปีทุกปี และประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณา รวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการทราบ
2. ผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราผลตอบแทนของประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในปี 2562 การประเมินผลของประธานกรรมการบริหารกลุ่มประกอบด้วย 3 หัวข้อ ซึ่งมีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมคือ 91% รายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	ผลประเมิน (%)
1.การประเมินผลจากดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน	96
2. การประเมินด้านความเป็นผู้นำ	88
3. การประเมินด้านการบริหารงบประมาณและโครงการต่างๆ	96

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนและคณะกรรมการชุดย่อยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องการประกอบธุรกิจ
2. คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยการให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาและการให้ความรู้ที่จำเป็นแก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
3. คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำเอกสารการแนะนำเกี่ยวกับบริษัทและข้อมูลประกอบการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อได้รับความเข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าร่วมขององค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ กฎระเบียบและข้อมูลธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

ถึงแม้ว่าในปี 2562 คณะกรรมการบริษัทไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาหรืออบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ แต่อย่างไรก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเสมอมา เช่น หลักสูตรซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ (IOD) ดังนี้

การเข้ารับการอบรมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	รุ่น / ปีที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตร (IOD)	หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) [1]	หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ์	37/2548	DAP	-
2. นางประพีร์ สรไกรกิติกูล	17/2545	DCP	-
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ์	22/2545	DCP	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 11 (วตท. 11)
4. นางปราณี คุณประเสริฐ	26/2547	DAP	-
5. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์	46/2547	DCP	-
	16/2547	DAP	-
	12/2547	FN	-

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	รุ่น / ปีที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตร (IOD)	หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) [/1]	หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
6. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ์	26/2547	DAP	-
7. นายวีระชัย ตันติกุล	37/2546	DCP	-
8. นางรวิฐา พงศ์นุชิต	59/2548	DCP	1.หลักสูตรผู้บริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง รุ่นที่ 3 (บยป.3) 2.หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 1 3.หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 3 (วตท.3) 4.หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน สถาบัพระปกเกล้า รุ่นที่ 3 (ปรม.3) 5.หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 4515 (ปรอ.15)

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	รุ่น / ปีที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตร (IOD)	หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) [/1]	หลักสูตรโดยสถาบันอื่น
9. นายจำนงค์ วัฒนเกส	5/2544	DCP	1.ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 6 2.Tactical Training in Hostage Rescues, US Marshal Service, Department of Justice, Baton Rouge, Louisiana, USA, 1990 3.Marketing Coaching, Tack Training International, London, UK, 1991 (5-weeks)
	1/2545	ACP	
	2/2549	DCP Re	
	1/2550	CDC	
10. นายเดชา นันทนเจริญกุล	-	-	-

หมายเหตุ [/1]

DCP : Director Certification Program

DAP : Director Accreditation Program

FN : Financefor Non-Finance Program

ACP : Audit Committee Program

DCP Re : DCP Refresher' Course

CDC : Chartered Director Class

6. การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บุคคลที่ได้รับเลือกมาทำหน้าที่เป็นกรรมการบริษัทคนใหม่จะได้รับการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ข้อมูลที่ใช้ปฐมนิเทศเมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Orientation) ได้แก่ เรื่องที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทย้อนหลัง 1 ปี คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ

การประกอบธุรกิจของบริษัท ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งหลักสูตรอบรมกรรมการและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น ในการฝึกอบรมนี้เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ที่ให้ข้อมูลต่อกรรมการคนใหม่ คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการมีความรู้อย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วม ในการฝึกอบรมในหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาต่างๆ

7. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการรวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารระดับสูง มีแผนสืบทอดตำแหน่งของตนเองเพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ลูกค้า ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะได้รับการสานต่อตามแนวนโยบายการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน ภายใต้การมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยให้ประธานกรรมการบริหารกลุ่มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเป็นผลรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. บทบาทการร่วมเป็นหนึ่งในองค์กรก่อตั้งเครือข่ายการเป็นสมาชิก UN Global Compact local network

กลุ่มบริษัทแพรนด้า ถือเป็นบริษัทแรกของคนไทยที่ร่วมลงนามรับหลักการขององค์การสหประชาชาติ หรือ Global Compact ตั้งแต่ปี 2545 รวมถึงเข้าร่วมเป็นองค์กรหนึ่งในการก่อตั้งเครือข่าย UN Global Compact Local Net work เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันขึ้นในองค์กรธุรกิจตามหลักการของ UNGC อันเป็นการสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อทั้งตนเอง สังคม และประเทศชาติ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เข้ามามีบทบาทในเครือข่ายดังกล่าวโดยคุณสุนันทา เตียสุวรรณ์ กรรมการบริษัท เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งอุปนายกคนที่ 2 และคณะกรรมการบริหารของ UN Global Network Thailand ซึ่งกลุ่มดังกล่าวมีการจัดสัมมนาและประชุมหารือกันเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่กว้างขวางมากขึ้นในเรื่องของมิติความยั่งยืน ความรับผิดชอบขององค์กร และความรับผิดชอบของประเทศ

ดังนั้นบริษัทฯ จึงปลูกจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปประพฤติตนตามกฎระเบียบกฎเกณฑ์ของสังคม อันก่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมโดยรวมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีบรรทัดฐานที่ดีในการพัฒนาประเทศชาติ โดยไม่พึงกระทำใดๆ ที่มีผลเสียต่อตนเอง ผู้อื่นตลอดจนประเทศชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งยังดำรงชีวิตอย่างมีคุณธรรมเพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน โดยปฏิบัติตามข้อตกลงภายใต้หลักสากล 10 ประการ ซึ่งประกอบด้วย 4 ประเด็นหลักได้แก่ ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการต่อต้านการทุจริต

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

ตามหลักประการที่ 1	สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากลตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
ตามหลักประการที่ 2	หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหลักสิทธิมนุษยชนของทุกคน อันปราศจากการแบ่งแยก กีดกัน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเพศ อายุ ฐานะทางสังคม ฯลฯ โดยบริษัทฯได้กำหนดนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในเรื่องการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน เช่น ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล ส่งเสริมให้พนักงานใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ และใช้สิทธิของตนในการร้องเรียนเมื่อไม่ได้รับความเป็นธรรม ทั้งนี้บริษัทฯได้เข้าร่วมเพื่อประกาศความเป็นส่วนหนึ่งในการดำรงหลักสิทธิมนุษยชนประกอบด้วย

- บริษัทฯ เข้าร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานอิสระและองค์กรระหว่างประเทศ อาทิ UN Global Compact (UNGC) ซึ่งดำเนินงานด้านส่งเสริมสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ
- เข้าร่วมการระดมสมองและแสดงเจตน์จำนงร่วมกับบริษัทเอกชนอื่นเพื่อริเริ่มก่อตั้ง UN Global Compact Local Network ในประเทศไทย เพื่อสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และส่งเสริมการเคารพศักดิ์ศรีของการเป็นมนุษย์

2. ด้านแรงงาน

ตามหลักประการที่ 3	ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
ตามหลักประการที่ 4	ขจัดการใช้แรงงานเกณฑ์และที่เป็นการบังคับในทุกรูปแบบ
ตามหลักประการที่ 5	ยกเลิกการใช้แรงงานเด็กอย่างจริงจัง
ตามหลักประการที่ 6	ขจัดการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

บริษัทฯได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ ที่มีความเป็นธรรมในการสรรหา ประเมิน เลื่อนระดับ โอกาสความก้าวหน้าในงานและการพัฒนา รวมทั้งฝึกอบรมพนักงานเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตให้พนักงาน และครอบครัวและส่งผ่านไปยังชุมชนรอบข้างพนักงาน ทั้งยังกำหนดมาตรการและผลักดันให้คู่ค้า ปฏิบัติต่อพนักงานหรือแรงงานคู่ค้า อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม ตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยบริษัทฯไม่มีการใช้แรงงานที่เป็นการบังคับ ไม่มีแรงงานเด็ก ไม่มีกีดกัน แบ่งแยกอันเนื่องจากความแตกต่างทางเพศ อายุ

การศึกษา เชื้อชาติ และมีการเคารพเสรีภาพส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือหลักการกำกับกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีรายละเอียดในด้านแรงงานที่หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

3. ด้านสิ่งแวดล้อม

ตามหลักประการที่ 7	สนับสนุนแนวทางการระแวด ระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ตามหลักประการที่ 8	อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
ตามหลักประการที่ 9	ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจให้ก้าวหน้าและยั่งยืน นอกจากการบริหารจัดการอย่างรอบคอบแล้ว เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักว่าความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมเป็นรากฐานของความสำเร็จ จึงได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในฐานะพลเมืองที่ดีที่จะดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม นับตั้งแต่คัดเลือกเทคโนโลยี การจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อควบคุมผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการควบคุมการปล่อยมลสารและของเสียโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานทางกฎหมายสิ่งแวดล้อม และระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการมีส่วนร่วมพัฒนา และชุมชนในพื้นที่โดยรอบ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานที่ถือเป็นความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยมีรายละเอียด ในเนื้อหาความรับผิดชอบต่อสังคม

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ตามหลักประการที่ 10	**ดำเนินงานในทางต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นและยึดมั่นถึงความโปร่งใส ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อละเว้นซึ่งการกระทำที่ส่อไปในทางจูงใจปฏิบัติ “ ไม่ว่าจะเป็นการขอ การให้คำมั่นสัญญา การให้และรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ ” บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น อีกทั้งยังมีการกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมีหลักและแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติ

1. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อความชัดเจนในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชั่น บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวัง

3.1 ความเป็นกลางและการช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทฯ มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพยากรของบริษัทในกิจกรรมที่จะทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว

3.2 การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถ้วนหน้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และกระทำในลักษณะที่มีความโปร่งใส การชำระเงินจะต้องระบุผู้รับเงินที่ชัดเจน รวมถึงมีการระบุชื่อผู้รับซึ่งเป็นองค์กรที่ได้ขึ้นทะเบียนพร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และโดยทั่วไปแล้วการให้เงินสนับสนุนจะทำเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงขององค์กร ซึ่งปกติมักกระทำผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคม การให้เงินสนับสนุนจะต้องเป็นไปตามการพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการชำระเงินอย่างถูกต้องเพียงพอ และต้องได้รับอนุมัติตามกระบวนการและผู้มีอำนาจในการอนุมัติตามลำดับชั้นตามที่บริษัทกำหนด และจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใดๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบังหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชั่นและสินบน

3.3 การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การให้หรือรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชั่น ดังนั้นกรรมการและพนักงานทุกคนจะต้องไม่รับ หรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่าการรับหรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาวะให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน หรือเป็นหนทางที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชั่น ทั้งนี้ข้อกำหนดดังกล่าวให้ใช้กับการรับหรือให้ของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกด้วย อย่างไรก็ตามหากการรับหรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ได้ก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชั่น และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติก็เป็นสิ่งที่กระทำได้หากสอดคล้องตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ (Code of Conduct) และกฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท

3.4 การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การยักยอกเงิน การฟอกเงิน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อกระทำการ เช่น การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิดการกระทำในลักษณะที่เป็นการสมยอมกัน และการฟอกเงิน ถือเป็นการกระทำทุจริตโดยต้องห้ามตามกฎหมายและต้องห้ามกระทำอย่างชัดแจ้งภายใต้คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับความไว้วางใจในฐานะเป็นกรรมการหรือพนักงานของบริษัท โดยไม่คำนึงว่าจะมีมูลเหตุจูงใจในการกระทำดังกล่าวหรือไม่

การดำเนินการเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชั่นดังกล่าวยังมิได้ครอบคลุมในทุกกรณี กรรมการและพนักงานจะต้องใช้วิจารณญาณของตนเองในการพิจารณาเพื่อมิให้การทำธุรกิจและธุรกรรมต่างๆ เข้าข่ายการคอร์รัปชั่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ หรือสิ่งของที่ไม่สมควรไม่สุจริต หรือเกิดปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องในกิจการของบริษัท
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกร้อง ไม่รับเงิน ผลประโยชน์ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะเป็นการเรียกร้อง หรือรับเพื่อตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจูงใจให้ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือกระทำผิดกฎหมาย
6. ห้ามให้ เสนอที่จะให้ หรือรับการบริจาคหรือสนับสนุนเงินหรือสิ่งของ ประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก อาทิ เจ้าหน้าที่ของรัฐ นายหน้า ตัวแทน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจ เป็นต้น ที่มีเจตนาชักนำให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่เป็นการผิดต่อกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของบุคคลนั้น หรือเพื่อก่อให้เกิดการได้เปรียบหรือแลกเปลี่ยนกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน ต้องเป็นไป อย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือ เงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
7. กรณีที่นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์แก่ผู้บริหารหรือพนักงานเพื่อเป็นสินน้ำใจ ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ดุลยพินิจ พิจารณาถึงความเหมาะสม สมควร และ/หรือ ถูกต้องด้วย โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากผู้บริหารหรือพนักงานไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจ และกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ทางธุรกิจก็ให้รับได้ แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงรับได้
8. การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรจะเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาอาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญ หรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

9. ห้ามบุคลากรของบริษัท แลบริษัทในเครือ ตลอดจนครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำบากใจ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้
10. บุคคลากรของบริษัท และบริษัทในเครือ ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
11. ไม่พึงกระทำการให้และรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติที่วิญญูชนพึงให้กันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ว่าโอกาสใดๆ ก็ตาม
12. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทในเครือ ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ยกเว้นแต่เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยม
13. การดำเนินธุรกิจร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ต้องดำเนินไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมายของไทย และกฎหมายต่างประเทศที่บริษัทฯ ติดต่อธุรกิจด้วย รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชั่นในทุกท้องถิ่นที่บริษัทฯ มีการทำกิจการอยู่
14. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทในเครือ ต้องให้ความรู้ความเข้าใจกับลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา บุคคลหรือนิติบุคคลที่ร่วมทำธุรกิจด้วยว่าบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำอันใดๆ ที่เข้าข่ายการคอร์รัปชั่น และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น ไม่ว่าด้วยการเรียก รับ และจ่ายสินบนทุกรูปแบบ และหากพบการกระทำดังกล่าว ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที
15. บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายนี้ใช้ปฏิบัติกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
16. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ถือเป็นการทำผิดวินัย ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้กระทำความผิดนั้นต่อไป
17. บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ

17.1 บริษัทย่อยและบริษัทในเครือ ที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่นฉบับนี้

17.2 ตัวแทน และตัวกลางทางธุรกิจ (ถ้ามี) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ว่าจ้างตัวแทน หรือตัวกลางทางธุรกิจใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกระทำการให้หรือรับสินบน หรือการ คอร์รัปชั่น

มาตรการดำเนินการ

1. กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบาย และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานไม่ควรละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชั่น โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ

3. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและความคุ้มครอง และไม่ลงโทษหรือได้รับผลกระทบใดๆของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จากการปฏิเสธการคอร์รัปชั่นหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชั่นโดยเคร่งครัด ตามที่กำหนดในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคล และ/หรือ มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัท

4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชั่น เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

5. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทในเครือ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน การสื่อข้อมูลข่าวสารภายในองค์กรและกลุ่มบริษัทโดยผ่านสื่อต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ เป็นต้น

6. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะให้แก่สาธารณชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

7. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่น โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินไปแล้ว โดยคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง ได้ประสานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่น จึงได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน

8. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนการดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ

9. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติรายการธุรกิจ (Corporate Authorization Procedure) ที่ชัดเจน รัดกุมมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

10. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้าน การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ

11. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายใน ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท เช่น การดำเนินงานด้านพาณิชย์ การจัดซื้อและจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนดกฎระเบียบ และให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

12. บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงวิธีการสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นต่างๆ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ วารสาร สื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ผ่านจดหมายแจ้งนโยบายฯ ถึงคู่ค้า ลูกค้า และเว็บไซต์ของบริษัท

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5) ของบริษัท อีกทั้งผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5) ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการกำกับดูแลกิจการตามที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการต่อไป

หากพนักงานทุกระดับของบริษัทประสบปัญหาในการตัดสินใจ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มิได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังต่อไปนี้

1) การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่
2) การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย หรือจรรยาบรรณ หรือส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่
3) การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างร้ายแรงหรือไม่

พนักงานทุกระดับสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนเบาะแสการทำผิดกฎหมาย และ/หรือ จรรยาบรรณตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัท และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ให้แจ้งเบาะแสไปยังช่องทางสื่อสารของบริษัท

มาตรการการแจ้งเบาะแส และกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ มีการติดตามดูแลให้พนักงานทุกระดับมีการปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดในคู่มือหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมทั้งบริษัทฯได้กำหนดมาตรการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด โดยให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน สำหรับผู้ร้องเรียนภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย การละเมิดสิทธิต่างๆ การทำผิดจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปทางทุจริต ประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กรทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงานบริษัท และบริษัทในเครือ

รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งนี้บริษัทฯมีขั้นตอนการตรวจสอบและแก้ไขที่ชัดเจน เป็นกลางและโปร่งใส มีมาตรการคุ้มครอง ผู้แจ้งเบาะแสและพยานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบวิธีการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัท ตามที่อยู่บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 28 ซอยบางนา-ตราด 28 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โดยส่งให้ผู้รับเบาะแสคณะใดคณะหนึ่ง ทางไปรษณีย์ระบุถึงประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท www.pranda.com หรือ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ระบุใน “ หมวดที่3 บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย ”

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

1. หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติด้านบุคคลให้นำส่งผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของรัฐ นโยบาย และหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ให้นำส่งสำนักงานเลขานุการบริษัท
3. หากเรื่องร้องเรียนเป็นการกระทำที่อาจส่อถึงการทุจริต ซึ่งหมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การยักยอกทรัพย์ การคอร์รัปชั่น การฉ้อโกง เป็นต้น ให้นำส่งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
4. ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนตาม 1. 2. และ 3. เป็นเรื่องที่ซับซ้อนหรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำส่งประธานกรรมการบริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสำหรับดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าว
5. จากนั้นให้ผู้รับเรื่องร้องเรียนแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปยังเลขานุการบริษัท เพื่อลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน บันทึกข้อมูล สำหรับติดตามความคืบหน้าการดำเนินการข้อร้องเรียนนั้นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบและอนุมัติให้คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการต่อไป รวมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสทราบภายใน 15 วัน อย่างไรก็ตาม ยกเว้นเป็นจดหมาย ที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง หลังจากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ในกรณีที่พบว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ หรือกระทำการทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

มาตรการคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯจะไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสและดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว รวมไปถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย โดยบริษัทฯจะดำเนินการด้วยกระบวนการที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสม ตลอดจนบรรเทาความเสียหาย เมื่อมีผู้ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย

นอกจากนี้ บริษัทฯได้ดำเนินงานในการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

- เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2553 บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ เพื่อการต่อต้านการทุจริตในภาคเอกชน (Collective Action Coalition Against Corruption) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้าต่างชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย ซึ่งโครงการดังกล่าวถือเป็นโครงการระดับชาติที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2555 คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) ของกลุ่มบริษัทแพรนด้าฯ โดยประกาศให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน โดยได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคนผ่านทางประกาศทางอีเมล์ภายใน และวารสารภายใน พร้อมทั้งนโยบายดังกล่าว ระบุไว้ในคู่มือ หลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4) โดยให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยึดปฏิบัติ รวมทั้งได้ประกาศนโยบายดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทสำหรับเผยแพร่แก่สาธารณชนที่สนใจ
- ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อพิจารณารับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการพิจารณา
- เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2560 บริษัทฯได้รับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้ยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น เพื่อต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตต่อสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมมาตรการการต่อต้านการคอร์รัปชั่นและการป้องกันปราบปราม และป้องกันการฟอกเงินรวมถึงความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมีการจัดอบรมอยู่เป็นประจำสม่ำเสมอ รวมทั้งให้พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น

ในปี 2562 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงเรื่องการกระทำผิดจริยธรรมหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนไม่มีการทุจริตใดๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวมการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

“ตลอดระยะเวลากว่า 46 ปี ของการดำเนินธุรกิจ การประกอบธุรกิจของบริษัท มิได้เพียงแต่แสวงหาผลกำไรเท่านั้น บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการตอบแทนกลับคืนสู่สังคมอีกด้วย”

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นในความเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในการดำเนินธุรกิจและ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อมีส่วนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของสังคมและชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานของบริษัทฯ ให้มีจิตอาสา โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่างๆ เพราะพนักงาน คือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการปฏิบัติ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ยังสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม และต่อยอดขยายผล พัฒนากิจกรรม ต่างๆ ให้สร้างประโยชน์สู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง ด้วยความมุ่งหวังให้สังคมไทยพัฒนาในทุกมิติของความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจมีความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด จึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนสูงสุด ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เคารพสิทธิและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมองค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่มีภารกิจเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน
5. ไม่สนับสนุนกิจการที่ขัดต่อหลักศีลธรรม หรือก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ

กลยุทธ์และกรอบการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการให้ความสำคัญกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ควบคู่กับภารกิจหลักในการมุ่งมั่นในธุรกิจเครื่องประดับอัญมณี ผลิตชิ้นงานที่มีคุณภาพจำนวนมากด้วยความเชี่ยวชาญ และประณีต การส่งมอบเครื่องประดับที่มีคุณค่าเพื่อสร้างความสุขและความภูมิใจต่อกลุ่มลูกค้าทั่วโลก รวมไปถึงการสร้างความยั่งยืนให้กับอุตสาหกรรมเครื่องประดับมาโดยตลอด เพื่อนำไปสู่สังคมที่เข้มแข็งและการเติบโตที่ยั่งยืน จึงได้ยึดหลักแนวคิด กรอบการดำเนินงาน และกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างครอบคลุมทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อขับเคลื่อนการทำงานในลักษณะข้ามสายงาน โดยมีกรอบการดำเนินงานในปี 2562 ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียภายใต้บริบทความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทแพรนด้า ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ชุมชน สิ่งแวดล้อม และหน่วยงานรัฐ โดยตระหนักดีว่าการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจ พร้อมทั้งคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

ความเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียภายใต้บริบทความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร	กลยุทธ์การตอบสนองความต้องการ
ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน	- ผลตอบแทนที่เหมาะสม - การบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามความเป็นจริงถูกต้องครบถ้วนและทันเหตุการณ์ - การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ	- ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปี - ประชุมพบปะผู้บริหาร - เยี่ยมชมกิจการ - เปิดรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์และสำนักงานเลขานุการบริษัท	- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนตามหลักธรรมมาภิบาล - กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และเชื่อถือได้ - การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ลูกค้า	- ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้คุณภาพและมาตรฐานตรงตามกำหนด - ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีผ่านผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัท - ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ - การรักษาข้อมูลลูกค้าไว้เป็นความลับ	- สนทนากลุ่มย่อย - เปิดโอกาสศึกษาดูงาน - ให้ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและทีมงานของบริษัท - จัดทำวารสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - พบปะลูกค้า พร้อมรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	- ส่งเสริมให้ลูกค้าตระหนักและร่วมรับผิดชอบในเรื่องคุณภาพความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ - ประเมินความพึงพอใจลูกค้าในด้านต่างๆ อย่างครอบคลุมทุกประเด็น เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการทำงาน และให้บริการที่ดีขึ้นสำหรับลูกค้า - การให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความรับผิดชอบตามจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ - การดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า
คู่ค้าและเจ้าหนี้	- ราคาเหมาะสม โดยมีการตรวจสอบราคากลาง - ชำระหนี้สินตรงตามที่กำหนด - มีความเป็นธรรมและเสมอภาคในการว่าจ้างและประมูลงาน - แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์	- สนทนากลุ่มย่อย - ประชุมร่วมกัน - พบปะคู่ค้า พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะ - รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะหรือข้อเรียกร้อง	- ปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้ทุกรายด้วยความเสมอภาคและยุติธรรม โดยยึดมั่นตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณทางธุรกิจ - สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบและเข้าใจถึงระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และกระบวนการในการคัดเลือกและประเมินผล โดยติดตามตรวจสอบและรายงาน ผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

คู่แข่งทางการค้า	- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม - แข่งขันอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย	- รับข้อมูลข่าวสารจากสื่อและเวทีสาธารณะ	- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใดๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย - การปฏิบัติต่อคู่แข่งขันด้วยความเข้าใจและมีความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน
พนักงาน	- ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด - ความมั่นคงและก้าวหน้าในการงานอาชีพ - การพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง - ความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบงานผลิตภัณฑ์และบริการ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณประโยชน์	- จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้กลุ่มแพรนด้า (Pranda Academy) - เปิดช่องทางรับความคิดเห็นและข้อมูลเสนอแนะ - สำรวจความคิดเห็นพนักงาน - การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - กิจกรรมที่ให้พนักงานมีส่วนร่วมรวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม	- กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจสำหรับให้พนักงานยึดถือในการปฏิบัติงาน - การจัดให้มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม - การจัดให้มีระบบและอุปกรณ์ควบคุมความปลอดภัยที่มีมาตรฐาน และจัดสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขอนามัย - การเคารพสิทธิของพนักงาน ตามกฎหมายกำหนด - การอบรมพัฒนาความก้าวหน้า
สังคม และสิ่งแวดล้อม	- สร้างเสริมอาชีพและสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคม - บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีร่วมพัฒนาชุมชน สังคมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	- สำรวจ/ประเมินความต้องการและความพึงพอใจ - พบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ - ร่วมกับชุมชนจัดโครงการและกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิต - จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วม	- การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยเปิดโอกาสให้กับเยาวชนในพื้นที่ซึ่งขาดโอกาสในการศึกษา และมีงานทำ เพื่อเข้ามาศึกษาในระบบทวิภาคี สาขาวิชาช่างเครื่องประดับ - ดำเนินการตาม นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด - สนับสนุนการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ชุมชนและ

	- เป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น ประเทศ และสังคมโลก ส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น - เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนพื้นฐานข้อเท็จจริง	ใน การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม - รับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ - รายงานข้อมูล ข่าวสารกิจกรรม - ติดตามข้อมูลข่าวสาร และรายงานจากสื่อมวลชน	สังคมโดยรวม - การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสังคม - การคำนึงถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัท

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในกลุ่มโดยให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในกระบวนการธุรกิจ (CSR-in-Process) และนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR-after-Process) ส่งผลให้เกิดการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทฯ ตระหนักและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการ ตอบแทนสู่สังคม บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นเรื่องการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงานรวมถึงบริษัทในกลุ่มดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้นำแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงานและการบริหารจัดการ กระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ย่อมก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับผู้มีส่วนได้เสีย อันจะส่งผลดีต่อกิจการในระยะยาว ทั้งนี้ ธุรกิจควรถือปฏิบัติเป็นแนวทางเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์อื่นที่อาจได้มาจากการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง และเพื่อให้แนวทางการดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

1. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

2. บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติ ต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกา การแข่งขันที่ดีไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้า ด้วยวิธีฉ้อฉล ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

3. กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับ หรือการจ่าย ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

4. บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าอย่างเป็นธรรม ไม่เรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ใดๆที่ไม่ชอบธรรมจากคู่ค้า และหากปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าข้อใดไม่ได้ บริษัทฯจะรีบแจ้งแก่คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อรวมกันหาแนวทางแก้ไข และไม่แสวงหาข้อได้เปรียบโดยมิชอบเหนือคู่แข่งทางธุรกิจ มุ่งเน้นการแข่งขันที่เสรีและเป็นธรรมเพื่อประโยชน์โดยรวมของสังคม

5. บริษัทฯจะเปิดเผยข่าวสารข้อมูลของสินค้าทุกตัวของบริษัทฯ อย่างถูกต้องครบถ้วน

6. บริษัทฯ มีนโยบายอย่างเคร่งครัดในการรักษาข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทฯ ได้รับรู้มาอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลที่ตามปกติวิสัยจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ทางกฎหมาย

7. ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องให้ความร่วมมือ และนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไปใช้กับการบริหารจัดการในทุกระดับของธุรกิจอย่างเป็นกิจวัตร และคลอบคลุมทุกด้าน จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรในการสร้างคุณค่าร่วมที่ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

ด้านแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง : บริษัทฯ ยึดถือหลักจริยธรรม หลักกฎหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต ภายใต้กรอบการแข่งขันเสรี โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการผูกขาดทางการค้า การใช้ตำแหน่งทางการตลาดที่เหนือกว่าในทางมิชอบ

ด้านการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น : บริษัทฯ ยึดถือแนวทางที่จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สิน รวมถึงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ

ด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน: บริษัทฯ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ซึ่งอยู่ในห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรม มีเงื่อนไขสัญญาที่เหมาะสมกับกิจการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และยกระดับการให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของคู่ค้า

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีความชัดเจนโปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมถึงดำเนินกระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและปลอดคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชั่น ที่ครอบคลุมถึงประเด็นต่างๆ คือ การให้ของขวัญและค่าใช้จ่ายการเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน

รวมทั้งกระบวนการในจัดการกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน และคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชั่น รวมทั้งวางแผนระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย นโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน ขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิ และเสรีภาพ โดยวัฒนธรรมของแพรนด้า จะอยู่กันแบบครอบครัว ไม่มีชนชั้น ไม่มีศักดินา ทุกคนเป็นสมาชิกในแบบครอบครัว มีความรับผิดชอบกันไปตามหน้าที่เพื่อจุดมุ่งหมายร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน สิทธิและเสรีภาพของบุคคล โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน การปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กฎหมายแรงงานที่ครอบคลุมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด การไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การไม่กีดกันโดยอ้างเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ หรือความพิการ ไม่มีการเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม การเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเสนอแนะแนวทาง ความเห็น หรือร้องทุกข์ต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางที่ได้จัดไว้ และปกป้องพนักงานที่มีการรายงานอย่างสุจริตเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทางบริษัทฯ จะไม่สนับสนุน หรือส่งเสริมผู้ค้าวัตถุดิบต่างๆ ที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกระบวนการได้มาซึ่งวัตถุดิบของบริษัทฯ

รวมทั้งบริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

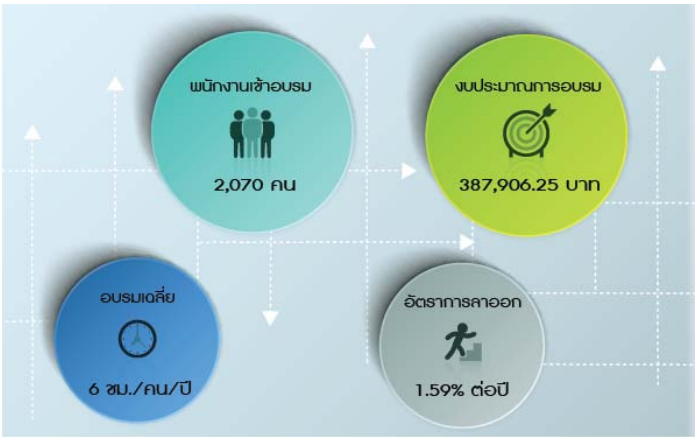
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคน ถือเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่า ที่เป็นกลไกสำคัญต่อการแข่งขันทางธุรกิจและทำให้บริษัทฯ ประสบผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรในการรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจที่มีอยู่เดิมและการแสวงหาโอกาสภายใต้เป้าหมายที่จะสร้างความสำเร็จและก้าวหน้าร่วมกันอย่างยั่งยืนระหว่างพนักงานและองค์กร

การให้โอกาสพนักงานทุกคนสามารถพัฒนาศักยภาพตนเอง เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ มีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพสูง มีความเป็นมืออาชีพ และเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาพนักงาน การพัฒนาศักยภาพพนักงาน และการพัฒนาภาวะผู้นำ รวมถึงการให้ผลตอบแทนพนักงานที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร อันเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเชื่อและยึดถือในการทำงานร่วมกัน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรมและเทียบเท่ากับ กลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การแบ่งปันและสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร (Learning Organization)
- การส่งเสริมและสนับสนุนคุณค่าพนักงาน พัฒนาความเป็นผู้นำและวางแผนการอบรมพนักงาน (แผนฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปี)
- การดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและให้สิทธิในการแสดง ความคิดเห็นผ่านตัวแทนพนักงาน
- การสร้างความผูกพันกับองค์กร (งานมอบแหวนเกียรติคุณ)

ผลการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี 2562



บริษัทฯ ยึดถือหลักในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันและเป็นไปตามความคุ้มครองของกฎหมาย โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมาย หลักจริยธรรม และเคารพในสิทธิส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดความมั่นคงสงบสุข รวมถึงการส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้ มีการพัฒนาศักยภาพของพนักงานรวมถึงจัดให้มีการดูแลมาตรฐานการครองชีพของพนักงาน อาทิเช่น การจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆสำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีในการทำงาน มาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรม การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรมและ ถูกกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดตั้ง แผนกพนักงานสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำแนะนำ รวมถึงปรึกษาปัญหา ร้องเรียนต่างๆ แก่พนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ โดยได้นำระบบการจัดการตามมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 -2553) ระดับสมบูรณ์ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ขององค์กรในเรื่องสินค้าและบริการที่ผ่านการรับรองด้วยเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งระบบมาตรฐาน Responsible Jewellery Council (RJC) Code of Practice ภายใต้ขอบเขต Design& Manufacturer of Jewellery & Accessories มาช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ที่สอดคล้องกับธุรกิจ จิวเวลรี่ เป็นการลดช่องว่างและความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกได้ เพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน และยังได้นำเอาระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001:2015 โดยมุ่งมั่นผลิตเครื่องประดับ และอัญมณีที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลโดยทีมงานที่มีความชำนาญที่ผ่านการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนส่งมอบทันเวลามุ่งให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ด้วยความใส่ใจที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างผลผลิตที่ลูกค้าต้องการและพอใจมากที่สุดด้วยการใช้ทรัพยากร เวลา บุคลากร ทุน วัสดุ เครื่องจักรอุปกรณ์ ข้อมูล เทคโนโลยี และวิธีการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยธำรงไว้ซึ่งคุณภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมทั้งปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้โดยเคร่งครัด และปฏิบัติตามพันธกรณีที่มีต่อเจ้าหนี้ทุกรายโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัท และได้กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ และประกอบธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตผิดกฎหมาย เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวร้ายหรือกระทำการใดๆ โดยปราศจากความจริง และไม่เป็นธรรม

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและคำนึงผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆขององค์กร สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสร้างจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับ ในการอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และพลังงาน สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อรักษาและดำรงไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ เช่น มีระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ลำคลอง นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของกรมอุตสาหกรรมและมาตรฐานสากล รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และมีนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม และถือเป็นหน้าที่ในการคุ้มครอง ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนทั้งหมด

2. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการให้สอดคล้อง และปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน หรือข้อกำหนดต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

3. ดำเนินการจัดการ ปฏิบัติการ ควบคุม ติดตาม ปรับปรุง ทบทวน และพัฒนาส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4. ส่งเสริมและรณรงค์การใช้ทรัพยากรและพลังงานในองค์กรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุดเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

7. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง และเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติเคียงคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทสนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สนับสนุนชุมชนและส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างพื้นฐานการศึกษาให้แก่เยาวชนของชาติในอนาคต เพื่อให้คงอยู่กับสังคมต่อไป ดังโครงการต่อไปนี้

1. โครงการการศึกษาระบบทวิภาคี

บริษัทฯ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2543 โดยความร่วมมือกับกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง และวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ และวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี สังกัดกรมอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะรับนักเรียนที่จบชั้น ม. 3 เพื่อเข้ามาศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี โดยจะพิจารณาคัดเลือกนักเรียนจากโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (ในปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนชื่อ ราชประชานุเคราะห์ ทั่วประเทศ) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ และโรงเรียนขยายโอกาสอื่นๆ ทั่วประเทศ โดยคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้แก่นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชุมชนที่ขาดโอกาสเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และในปีการศึกษา 2562 รับนักเรียนใหม่จำนวน 109 คน คิดเป็น 113 % (จากยอดความต้องการของหน่วยงาน จำนวน 96 คน) และมีนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษาในเดือน มีนาคม 2563 จำนวน 66 คน และในปีการศึกษา 2563 มีเป้าหมายการรับนักเรียนทวิภาคีจำนวน 140 คน

2. โครงการสนับสนุนนักเรียนโรงเรียนโสตศึกษา

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในชุมชนโดยได้เปิดโอกาสให้แก่ เด็กนักเรียนโสตศึกษา 2 แห่ง ซึ่งเป็นเด็กนักเรียนในกลุ่มที่บกพร่องทางการได้ยิน ได้เข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ ได้แก่โรงเรียนโสตศึกษานครปฐม และ โรงเรียนโสตศึกษากาญจนบุรี ซึ่ง ในขณะนี้บริษัทฯ มีเด็กนักเรียนพิการที่เข้ามาทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน

ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือทุนทรัพย์ให้กับโรงเรียนและเด็กด้อยโอกาสในชุมชน ตลอดจนถิ่นทุรกันดารในต่างจังหวัด

4. สนับสนุนและรับผิดชอบต่อพนักงานภายใน

จัดสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงานเรียนดี สวัสดิการห้องพยาบาล สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

8. การสร้างสรรค์นวัตกรรม

บริษัท จะสนับสนุนให้มีนวัตกรรมทั้งในระดับกระบวนการทำงานในองค์กร และในระดับความร่วมมือระหว่างองค์กร ซึ่งหมายถึงการทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีใหม่ๆ และยังอาจหมายถึงการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่า เป้าหมายของนวัตกรรม คือการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก เพื่อทำให้สิ่งต่างๆ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ก่อผลิตผลที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมสูงสุด

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบสังคม

คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและ ความรับผิดชอบต่อสังคม ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินโครงการต่างๆ ตามนโยบายของบริษัทซึ่ง

ในปี 2562 คณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อกำหนดกรอบการทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และกำหนดรูปแบบการรายงานประเด็นที่สำคัญใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งได้มีการติดตามผลการดำเนินงานในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงแลกเปลี่ยน ให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจต่อผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้มีการจัดทำแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยเน้นและให้ความสำคัญด้านการส่งเสริมความรู้ การศึกษา สำหรับโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต กำหนดให้ต้องนำเสนอต่อคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมพิจารณาและติดตามอย่างต่อเนื่อง

รายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2562

กลุ่มบริษัทแพรนด้า ได้จัดทำและเผยแพร่รายงานการปฏิบัติตามแนวความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ www.pranda.com เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบถึงความมุ่งมั่น แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ในปี 2562 บริษัทฯ ดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบด้วยโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการหลักของธรุกิจ (CSR-In-Process) และโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการหลักของธุรกิจ (CSR-After-Process)

ความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการหลักของธุรกิจ

(CSR-In-Process)

สำหรับปี 2562 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีคณะกรรมการอันประกอบด้วยประธาน 1 คน กรรมการ 8 คน รวม 9 คน และพร้อมกันนี้คณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ก็ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินโครงการต่างๆ ตามนโยบายของบริษัทจำนวน 13 โครงการ ดังนี้

1. สถาบันการเรียนรู้กลุ่มแพรนด้า

มีนโนบายเพื่อสร้างวัฒนธรรมความใฝ่รู้ให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดความตระหนักที่จะเรียนรู้และเพื่อเพิ่มพูนพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถแลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันความรู้ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนางานของตนอันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กร

โดยในปี 2562 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมให้ครอบคลุมทุกระดับตำแหน่งงาน ในหลักสูตรต่างๆ อาทิเช่น หลักสูตรพื้นฐานสำหรับธุรกิจจิวเวลรี่ หลักสูตรพัฒนาความคิดเชิงบวก หลักสูตรเชื่อมโยง Core Value สู่การพัฒนาทีมงาน หลักสูตรการสร้างทีมงาน หลักสูตรทักษะการบังคับบัญชาสำหรับหัวหน้างาน หลักสูตรทักษะการเป็นวิทยากร หลักสูตรเทคนิคการสัมภาษณ์งานเชิงพฤติกรรม รวมทั้งหลักสูตรอื่นๆ ทั้งภายใน และภายนอกบริษัท เพื่อให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง มีบริการห้องสมุด เปิดให้พนักงานและบุตรหลานของพนักงานได้ทำการยืมหนังสือ ตลอดจนสามารถสืบค้นหาข้อมูลหนังสือที่สนใจได้ทาง Intranet ของบริษัทมีหนังสือใหม่ๆ และวารสารอันเป็นการสร้างการเข้าถึงความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายขึ้น

สรุปข้อมูลด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2562

ลำดับ	รายการ	อบรมภายใน	อบรมภายนอก	อบรม OJT	รวม	ค่าเฉลี่ย
1	จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรมให้กับพนักงาน	47 หลักสูตร	49 หลักสูตร	-	96 หลักสูตร	-
2	จำนวนชั่วโมงอบรมที่จัดให้กับพนักงาน	11,765 ชั่วโมง	655 ชั่วโมง	-	12,420 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง/คน/ปี
3	จำนวนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการอบรม	287,903.15 บาท	100,003.10 บาท	387,906.25 บาท		187.39 บาท/คน/ปี
4	จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรม (นับหัวซ้ำ)	1,885 คน	122 คน		2,007 คน	

5	ระดับความพึงพอใจในการจัดอบรมเฉลี่ย	86.24%	-	-	86.24%	-
6	การยื่นขอรับรองหลักสูตรตาม พ.ร.บ. พัฒนาฝีมือแรงงาน (ไม่นับหัวซ้ำ เฉพาะ กทม.)	1,266 คน	13 คน	-	1,279 คน จากทั้งหมด 1,874 คน	68.24%

2. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในรอบด้าน ด้วยการจัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเพิ่มภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต และเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดีขึ้น โดยในปี 2562 ที่ผ่านมา มีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้งที่จัด	จำนวนผู้เข้าร่วม	สถิติเฉลี่ย
คอมแบท เพื่อสุขภาพ	46	925	20 (คน/ครั้ง)
เต้นซุมบ้า เพื่อสุขภาพ	47	743	16(คน/ครั้ง)
ความปลอดภัยในการเดินทาง	-	1,804	-
ตลาดนัดคนกันเอง	99	19	-
สาสน์รักจากลูก	1	203	-

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 30 เพื่อช่วยแบ่งเบาการเลี้ยงดูบุตรของพนักงานในช่วงเวลาทำงาน และยังส่งเสริมพัฒนาการให้แก่เด็ก ทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา และพฤติกรรม โดยทางบริษัทได้จัดให้มีพี่เลี้ยงเด็ก ซึ่งเป็นพนักงานประจำและผ่านการอบรมด้านการดูแลเด็กมาโดยตรง เพื่อให้เด็กมีความพร้อมในการเข้าเรียนในระดับต่อไป โดยเด็กที่อยู่ในความดูแลจะได้รับการบริการในด้านต่างๆ ได้แก่

1. บริการด้านสุขภาพ เช่น การตรวจสุขภาพ ตรวจพัฒนาการทางร่างกาย การให้คำแนะนำในการดูแลสุขภาพเด็ก
2. บริการด้านโภชนาการ เช่น จัดให้เด็กได้รับอาหารที่มีคุณค่าในปริมาณที่เหมาะสม ฝึกสุขนิสัยและมารยาทที่ดีในการรับประทาน
3. บริการด้านการส่งเสริมพัฒนาการ เช่น การพัฒนากล้ามเนื้อ ภาษา การสื่อความหมาย ความคิดสร้างสรรค์ จิตใจ อารมณ์ สังคม ให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งสร้างสุขนิสัยและระเบียบวินัยเบื้องต้นที่ดี

จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาการเด็ก ประจำปี 2562

No.	รายละเอียด	จำนวน / คน	หมายเหตุ
1	เด็กประจำ ทั้งหมด ปี 62	15	(08.30 – 17.30 น.)
2	เด็กหลังเลิกเรียนทั้งหมด ปี 62	16	(15.00 – 17.30 น.)
3	เด็กช่วงปิดเทอม / วันหยุด	25	มาเฉพาะวันเสาร์ / นักขัตฤกษ์ / ปิดเทอม
	รวม	56	

หมายเหตุ กรณีเด็กมาช่วงวันหยุด ไม่ได้มาครบทุกคน

4. โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหาร

เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับสุขอนามัยของพนักงานทุกระดับ โดยมีนโยบายให้ร้านจำหน่ายอาหารของบริษัทสามารถพัฒนาไม่เพียงด้านรสชาติอาหารเท่านั้น สิ่งที่ต้องคำนึงและพิจารณาควบคู่ไปด้วย คือ ความเอาใจใส่ในการคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย และปราศจากสารปนเปื้อน การปรุงอาหาร ให้ถูกหลักโภชนาการและมีคุณค่าตามหลักโภชนาการ เพื่อได้รับพลังงานและสุขภาพที่แข็งแรงของพนักงานจากการรับประทานอาหารที่มีคุณภาพและมีประโยชน์

กิจกรรมในปี 2562

1. รณรงค์การบริโภคอาหาร ลดหวาน ลดเค็ม ไขมันทรานส์
2. รณรงค์ทานข้าวให้หมดจานลดการเหลือทิ้ง
3. ดูแลและควบคุมร้านค้าที่จำหน่ายให้มีมาตรฐานตามข้อกำหนด กฎระเบียบ กฎหมาย และ ด้าน 7 ส. ของบริษัท
4. ตรวจร้านค้า ด้านความสะอาด รสชาติ ราคาปริมาณ และ วัตถุดิบที่ได้คุณภาพ ทั้งในบริษัทและนอกบริษัท
5. รณรงค์ลดถุงพลาสติก
6. เก็บหลอดพลาสติกที่ใช้แล้ว เพื่อทำเป็นไส้หมอนให้ผู้ป่วยติดเตียง

การประเมินผลปี 2562

กิจกรรม	จำนวนร้านค้า	จำนวนร้านที่ผ่านเกณฑ์	จำนวนร้านที่ไม่ผ่านเกณฑ์
การตรวจร้านค้ารถเข็นทั้งภายในและภายนอกบริษัท	16	16	-
การตรวจร้านค้าในบริษัท	9	9	-
การตรวจร้านค้าหอพักในบริษัท	4	4	-

กิจกรรมการรณรงค์ให้ผู้บริหารและพนักงานทานข้าวให้หมดจานลดการเหลือทิ้งเศษข้าวลดลงเฉลี่ย 80.00 % นอกจากนี้ ทางคณะกรรมารฯ ยังได้จัดประชุมร่วมกับร้านค้า เพื่อขอความร่วมมือด้านความสะอาดในการประกอบอาหาร และดำเนินการตามกฎระเบียบของบริษัทฯ

5. โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้สนับสนุน และกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน สามารถดัดแปลงเครื่องใช้ เครื่องมือ และกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดต้นทุนและเกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ภายในองค์กรเพื่อใช้ในการผลิต ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ได้นำผลงานโครงการเหล่านี้มาพัฒนาต่อยอดขยายสู่บริษัทในเครือ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในด้านต่างๆ อีกด้วย โดยในปี 2562 โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม มีส่งผลงานและผ่านตามเกณฑ์ 13 ผลงาน

6. การแก้ไขปัญหาหนี้สินและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

เป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้ความช่วยเหลือพนักงานในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน รวมถึงให้คำปรึกษาด้านกฎหมายในการจัดการหนี้สินอย่างเหมาะสม โดยได้รับการสนับสนุนด้านสินเชื่อจากสถาบันการเงินต่างๆ นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางในการให้ความรู้กับพนักงาน โดยการหาข้อมูลที่มีประโยชน์เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องหนี้สินมาติดที่บอร์ดกลางของบริษัท เพื่อให้พนักงานได้อ่านและมีการเปิดการอบรมความรู้เรื่องกฎหมายการกู้ยืมเงิน, การค้ำประกัน,กฎหมายมรดก และ กฎหมายที่ดิน ให้พนักงานได้รับความรู้ถึงบ่อเกิดแห่งหนี้และให้ตระหนักก่อนที่จะไปทำธุรกรรมทางการเงินและกฎหมายอื่นๆ

โดยในปี 2562 มีพนักงานมาปรึกษาเรื่องหนี้สิน และปัญหาส่วนตัวเกี่ยวกับคดีความตามกฎหมาย จำนวน 47 ราย มีพนักงานมาทำเรื่องขอสินเชื่อกับธนาคารอิสลาม จำนวน 16 ราย และ ได้รับอนุมัติ 13 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งหมด 2,441,000 บาท

7. สหกรณ์ออมทรัพย์

จัดตั้งขึ้นเพื่อปลูกฝังนิสัยการออม และความรู้ในการบริหารเงินส่วนบุคคลแก่พนักงาน อีกทั้งสามารถเป็นแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าธนาคารโดยทั่วไป เพื่อให้บริการแก่พนักงานที่มีความจำเป็นในการใช้เงิน โดยปัจจุบันสหกรณ์มีสมาชิกซึ่งเป็นพนักงานจำนวน 2,369 ราย และมีทุนดำเนินงานมากกว่า 208,000,000 บาท โดยปัจจุบัน พนักงานมีการออมเงินในรูปแบบของการฝากเงินรวม 1,380 บัญชี เป็นจำนวนเงิน 33,018,122.96 บาท โดยตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบันมีการออมผ่านการลงหุ้น จำนวน 2,369 ราย เป็นจำนวนเงินมากกว่า 158,000,000 บาท ส่วนด้านการสนับสนุนเงินกู้ยืมในปี 2562 มี 3,124 รายการ เป็นจำนวนวงเงินรวม 145,062,100 บาท โดยหากรวมตั้งแต่เปิดดำเนินการ จนถึงปัจจุบันมีการให้สวัสดิการเงินกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 32,205 รายการ เป็นวงเงินกู้ยืมรวมทั้งสิ้น 771,142,782

ในระยะที่ผ่านมาสหกรณ์ฯ ยังได้มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และปริญญาตรี โดยในปี 2562 ได้มอบแล้วเป็นจำนวน 82 ทุน เป็นเงินทุน 101,500 บาท การมอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก ปี 2553 – ปัจจุบัน จำนวนรวม 693 ทุน เป็นเงินทุน 909,500 บาท และมอบเงินรางวัลเรียนดีแก่นักศึกษาทวิภาคีปี 2562 จำนวน 20 รางวัล เงินรางวัล 20,000 บาท รวมเงินรางวัลตั้งแต่ปี 2555 – ปัจจุบัน รับทั้งสิ้น 79 รางวัล เป็นเงิน 79,000 บาท รวมมอบทุนทั้งสิ้น 772 ทุน เป็นเงินทุนทั้งสิ้น 988,500 บาท

8. การศึกษาระบบทวิภาคี

บริษัทฯ ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2543 โดยความร่วมมือกับกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง และวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ และวิทยาลัยเทคนิคสุรนารี สังกัดกรมอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะรับนักเรียนที่จบชั้น ม. 3 เพื่อเข้ามาศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี โดยจะพิจารณาคัดเลือกนักเรียนจากโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (ในปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนชื่อ ราชประชานุเคราะห์ ทั่วประเทศ) โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ และโรงเรียนขยายโอกาสอื่นๆ ทั่วประเทศ โดยคำนึงถึงการเปิดโอกาสให้แก่นักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ชุมชนที่ขาดโอกาสเป็นสำคัญ โดยทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

และในปีการศึกษา 2562 รับนักเรียน ใหม่ จำนวน 109 คน คิดเป็น 113 % (จากยอดความต้องการของหน่วยงาน จำนวน 96 คน) และมีนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษาในเดือน มีนาคม 2563 จำนวน **66** คน และในปีการศึกษา 2563 มีเป้าหมายการรับนักเรียนทวิภาคีจำนวน 140 คน

9. การส่งเสริมอาชีพผู้พิการ

กลุ่มบริษัทแพรนด้าฯ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนผู้พิการ ด้วยแนวทางต่างๆ มาโดยตลอด เริ่มตั้งแต่การรับผู้พิการเข้ามาทำงานเป็นพนักงานของบริษัท และเปิดโอกาสให้เติบโตตามสายงาน รวมทั้งพัฒนาผู้พิการให้มีขีดความสามารถในการทำงานเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกับพนักงานปกติ

ข้อมูลผู้พิการ (มกราคม-ธันวาคม 2562)

รายการ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ยอดรวมพนักงานทั้งสิ้น (กทม.+โคราช)	2,264	2,230	2,233	2,229	2,260	2,233	2,262	2,245	2,327	2,329	2,301	2,288
สัดส่วนการจ้างงานคนพิการ(1:100)	23	22	22	22	22	22	23	22	23	23	23	23
จำนวนคนพิการ (กรุงเทพฯ)	30	30	31	31	34	34	33	33	33	32	31	31
จำนวนคนพิการ (โคราช)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
จำนวนคนพิการทั้งสิ้น (กทม.ฯ+โคราช)	32	32	33	33	36	36	35	35	35	34	33	33
การปฏิบัติตามกฎหมาย	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน	เกิน
- จำนวนที่ขาด / เกิน -	9 คน	10 คน	11 คน	11 คน	14 คน	14 คน	12 คน	13 คน	12 คน	11 คน	10 คน	10 คน

ประเภทและลักษณะความพิการ

หน่วยงาน	แยกตามเพศ		ยอดรวม	ลักษณะความพิการ		ยอดรวม
	ชาย	หญิง		ทางการได้ยิน	ทางร่างกาย	
โรงงาน 1	5	5	**10**	9	1	**10**
โรงงาน 2	11	3	**13**	12	1	**14**
ต้นแบบ	3	2	**5**	2	3	**5**
สายสนับสนุน	1	1	**2**	1	1	**2**
สาขาโคราช	1	1	**2**	0	2	**2**
รวมทั้งสิ้น	**21**	**12**	**33**	**25**	**8**	**33**

ตัวชี้วัดผลการดำเนินกิจกรรม

จากเป้าหมาย ปี 2561 รับกลุ่มคนพิการเข้าทำงานในองค์กรเพิ่มขึ้น 3 คน คิดเป็น 10% ของกลุ่มคนพิการทั้งหมด โดยพิจารณารับตามสถานการณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังการผลิตขององค์กร

ในปี 2562 ทางโครงการฯ ได้รับกลุ่มคนพิการเข้าทำงานจำนวน 3 คน ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ ส่วนอัตราการลาออก ม.ค.- ธ.ค. มีจำนวน 7 คน จากโรงงานกรุงเทพ 7 คน ปัจจุบันมีพนักงานกลุ่มคนพิการทั้งหมด 33 คนเกินจากที่กฎหมายกำหนดตามสัดส่วนการจ้างงานคนพิการ 1:100 จำนวน 10 คน

10. กิจกรรม 7 ส.

นับตั้งแต่ปี 2542 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพและมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพโดยใช้กิจกรรม 5ส เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงานตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา จนถึงปี 2555 บริษัทฯ ได้เพิ่มกิจกรรมอีก 2ส คือสวยงาม และสิ่งแวดล้อมเข้าไปเป็นกิจกรรม 7ส เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัทที่เน้นการพัฒนาสิ่งแวดล้อม รวมระยะเวลาที่ดำเนินการกิจกรรม 7ส 21 ปี

หลักการในการดำเนินงาน คือ

- สะสาง สะดวก สะอาด เป็นการพัฒนาพื้นที่ทำงานและสภาพแวดล้อม
- สุขลักษณะ สร้างนิสัย เป็นการพัฒนาคนให้มีระเบียบวินัยมากขึ้น
- สวยงาม สภาพแวดล้อม เพื่อเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าอยู่ น่าทำงาน

นโยบายกิจกรรมคุณภาพ 7ส

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพและมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพทุกๆ ด้านโดยใช้กิจกรรม 7ส เป็นพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดความสะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ สวยงาม มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และได้งานที่มีคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อรักษาและพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพและมาตรฐานอยู่เสมอ บริษัทฯ จึงประกาศนโยบาย ดังนี้

1. ผู้บริหารทุกระดับดูแลและกำกับการทำกิจกรรม 7ส รวมทั้งให้คำแนะนำ ในการดำเนินกิจกรรม 7ส ตลอดจนร่วมแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิด
2. บุคคลากรทุกคนมีจิตสำนึกและดำเนินกิจกรรม 7 ส โดยเป็นส่วนหนึ่งของการฏิบัติงาน นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นภารกิจประจำและต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นตลอดไป
3. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง 7ส เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเอง
4. ปฏิบัติกิจกรรม 7ส ให้ดีที่สุด เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีในการพัฒนาสังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม 7ส อย่างต่อเนื่อง
2. หน่วยงานภายในบริษัทฯ จำนวน 60 พื้นที่ ผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินพื้นที่ 7ส ในอัตราคะแน $\geq$ 85% จำนวน 50 พื้นที่ขึ้นไป

11. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ที่จะมีผลกระทบต่อเนื่องมาถึงการดำเนินธุรกิจได้ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยได้ดำเนินการทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรณรงค์ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน ช่วยกันดูแลรักษาให้คงสภาพเดิม ไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรม เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิต การประสานงานเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักระหว่างบริษัทฯ และบุคลากรของบริษัท ให้มีบทบาทหน้าที่ในการปกป้อง คุ้มครองฟื้นฟูการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด แม้การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะเป็นอุตสาหกรรมซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมเป็นสาระสำคัญก็ตาม แต่บริษัทฯ ไม่ได้ละเลยในเรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นประเด็นที่อ่อนไหวในทางสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินการ เพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน มาโดยตลอด

12. ธนาคารขยะ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งธนาคารขยะรีไซเคิล โดยมีเป้าหมายเพื่อบริหารจัดการขยะภายในบริษัทฯ พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง โดยส่งเสริมให้เกิดการ Reduce เพื่อเป็นการลดการเกิดขยะโดยไม่จำเป็น, Reuse สนับสนุนให้นำวัสดุกลับมาใช้แทนการทิ้งเป็นขยะ และ Recycle โดยการเลือกใช้วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่หมุนเวียน นอกจากนี้ในด้านการบริหารขยะ ได้มีการรับฝาก-ขายวัสดุ รีไซเคิลเฉลี่ย 50,000 กิโลกรัมต่อปี

13. การแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจให้มั่นคงก้าวหน้า ควบคู่กับความมุ่งมั่นที่จะตอบแทนสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมั่นว่าสังคมที่สงบสุขเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่เอื้ออำนวยให้เศรษฐกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยตระหนักดีว่า จุดเริ่มต้นของสังคมที่ดีเริ่มจากการ **“ให้”** โดยมุ่งมั่นให้พนักงานของบริษัท นึกถึง ห่วงใย และให้ความช่วยเหลือผู้ที่ด้อยโอกาสกว่าในสังคมเสมอ อีกทั้งยินดีสนับสนุนให้พนักงานของบริษัททำกิจกรรมดีๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หรือที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการของบริษัท ซึ่งในที่สุดก็คือสังคมในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ นอกเหนือจากธุรกิจหลักของบริษัท หรืองานประจำที่พนักงานต้องทำ

เพื่อให้กิจกรรมเพื่อสังคมดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและเห็นผลมากขึ้น ด้วยเหตุนี้ภายใต้โครงการแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคม จึงได้เกิดขึ้นมาเพื่อให้พนักงานได้ร่วมทำกิจกรรมดีๆ นอกเวลาทำงานปกติการที่พนักงานสละเวลาและแรงงานอาสาไปร่วมกันพัฒนาชุมชนจะช่วยให้พนักงานเข้าใจได้ลึกซึ้งถึงความเสียสละ ความร่วมมือ ร่วมแรงความสมัครสมานสามัคคีเพื่อจุดประสงค์เดียวกันคือการพัฒนาชุมชน ส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานต่อพนักงานหรือพนักงานต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร ยิ่งไปกว่านั้นคือความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน ผู้ที่ได้ทำกิจกรรมเพื่อชุมชนเป็นประจำ มีจิตอาสาเพื่อสาธารณะประโยชน์ จะสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีจิตใจดีและมีมนุษยสัมพันธ์ซึ่งจะเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทอย่างยิ่ง

- **การส่งเสริมด้านการศึกษา**

โดยในปี 2562 ที่ผ่าน ได้ร่วมกับหน่วยงานราชการ โรงเรียน ตลอดจนชุมชน โดยรอบโรงงานทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด อาทิ เข้าร่วมจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง พร้อมทั้งส่งเสริมให้เด็กเติบโตเป็นเด็กดีมีคุณภาพ เนื่องจากเด็กเป็นกำลังที่มีความสำคัญต่อประเทศ อันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน บริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ที่ได้รับจากการร่วมบริจาค อาทิ ข้าวสาร อาหารแห้ง ขนม เสื้อผ้า และอุปกรณ์การเรียน เพื่อมอบรอยยิ้มและแบ่งปันความสุขให้กับน้องๆเด็กกำพร้า และเด็กด้อยโอกาส ที่ วัดโบสถ์วรดิตถ์ จังหวัดอ่างทอง รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวการศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง ณ โรงเรียนโสตศึกษา จังหวัดนครปฐม มาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ความรู้ และแนะแนวทางอาชีพ เพื่อการมีงานทำและโอกาสในวิชาชีพช่างเครื่องประดับในอนาคต ให้กับน้องๆ ผู้พิการทางการได้ยิน เพื่อที่จะออกสู่สังคมภายนอกได้อย่างภาคภูมิใจในตนเอง ไม่เป็นภาระของสังคมและครอบครัว

- **การส่งเสริมด้านศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และวันสำคัญของชาติ**

บริษัทฯ ร่วมกับ ชุมชน วัด โรงเรียน และหน่วยงานราชการ จัดกิจกรรมเพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของชาติไทย โดยร่วมในการทอดผ้าป่าสามัคคี ทอดกฐิน ถวายเทียนพรรษา พร้อมทั้ง เครื่องสังฆทาน ณ วัดผ่องพลอยวิริยาราม ในโอกาสเทศกาลวันสำคัญทางศาสนา

นอกจากนี้ ผู้บริหารและพนักงาน ยังได้ร่วมแสดงความจงรักภักดี เนื่องในโอกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติเป็นพระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทย ด้วยการประดับธงชาติไทยร่วมกับธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. และธงตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก พร้อมตั้งเครื่องราชสักการะ พระบรมฉายาลักษณ์ นอกจากนี้ยังเชิญชวนพนักงานสวมเสื้อสีเหลือง เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและแสดงความจงรักภักดี ตลอดเดือนกรกฎาคม 2562

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process)

บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่ ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ Corporate Social Responsibility (CSR) ที่ดำเนินการนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติขององค์กรอันเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน และชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบของการสนับสนุนทุนทรัพย์และการให้พนักงานของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)

			จำนวนเงิน (บาท)
1	โรงเรียนโสตศึกษา จ.กาญจนบุรี	สนับสนุนวันเด็ก	5,000
2	โรงเรียนโสตศึกษา จ. นครปฐม	ร่วมสนุบสนุนวันเด็ก	5,000
3	โรงเรียนผ่องพลอยอนุสรณ์	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	5,000
4	สำนักงานเขตบางนา	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	3,000
5	โรงเรียนสิริรัตนาธร	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	3,000
6	พิพิธภัณฑ์ทหารเรือ	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	3,000
7	ชุมชนการเคหะบางนา	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	3,000
8	ชุมชนลิขิต 2	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	3,000
9.	ชุมชนทิมเรืองเวช	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	3,000
10.	สถานีตำรวจนครบาลบางนา	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	3,000
11.	วัดผ่องพลอยวิริยาราม	วันเข้าพรรษา	5,000
12.	วัดผ่องพลอยวิริยาราม	วันออกพรรษา	5,000
13.	นิตยสารบางกอกเจมส์	ร่วมสนับสนุนการจัดพิมพ์วาระพิเศษ	100,000
14.	สภาธุรกิจไทย-เวียดนาม	สนับสนุนการจัดทำเว็บไซต์	10,000
15.	สมาคมคนพิการ จ. นครราชสีมา	สนับสนุนข้าวสาร 20 ถุง	3,000
16.	โรงเรียน จ. นครราชสีมา	ร่วมสนับสนุนวันเด็ก	8,000
17.	กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จ. นครราชสีมา	ร่วมทอดกฐิน	2,000
18.	สำนักงานอุตสาหกรรม จ. นครราชสีมา	ร่วมทอดกฐิน	5,000

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมอื่นๆ ดังนี้

1. การส่งเสริมสังคมในระดับนานาชาติ กลุ่มบริษัทแพรนด้า **เป็นบริษัทไทยรายแรก ที่ได้ร่วมลงนามรับหลักการตาม "สัญญาโลก" หรือ Global Compact** แห่งองค์การสหประชาชาติ เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2545 ในการยอมรับและปฏิบัติตามหลักการสากลที่ว่าด้วย 4 เรื่องสำคัญ คือ หลักของสิทธิมนุษยชนหลักของมาตรฐานแรงงานหลักของการปกป้องสิ่งแวดล้อม และหลักของการต่อต้านคอรัปชั่น และ กลุ่มบริษัทฯ ก็ยังยึดถือสัญญาโลก ทั้ง 4 เรื่องดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจจนถึงปัจจุบัน

2. การส่งเสริมสังคมในระดับชาติ บริษัทฯร่วมเป็นหนึ่งในองค์กรก่อตั้งเครือข่าย UN Global Compact Local Network ในประเทศไทย ในปี 2558 ที่ผ่านมาเป็นช่วงการเตรียมการจัดตั้งองค์กรภาคีสมาชิก UN Global Compact ในประเทศไทย กว่า 15 หน่วยงาน โดยได้รับการสนับสนุนจาก **คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ คณะอนุกรรมการการปฏิบัติการยุทธศาสตร์ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ** ร่วมสนับสนุนการก่อตั้ง UN Global Compact Local Network ดังกล่าว เพื่อร่วมกันพิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน และบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในกรอบระยะเวลาภายในไตรมาสแรกของปี 2559 ที่จะร่วมกันขับเคลื่อนให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจตามหลัก 10 ประการของสหประชาชาติ ที่ครอบคลุม 4 เรื่องสำคัญ ได้แก่ สิทธิมนุษยชนมาตรฐานแรงงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชั่น เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกัน

3. การต่อต้านคอร์รัปชั่นในสังคมไทย กลุ่มบริษัทแพรนด้า เข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมการรณรงค์ที่ภาคส่วนต่างๆ จัดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย โดยในปี 2555 ที่ผ่านมา ได้ร่วมลงนามต่อต้านคอร์รัปชั่น รวมถึงเป็นตัวแทนภาคเอกชน ตลอดจน เป็นวิทยากร ที่จะร่วมรณรงค์ให้ภาคธุรกิจไม่สนับสนุนทั้งทางตรงหรือทางอ้อมต่อการทุจริต รวมทั้งได้กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติไม่ให้ผู้บริหาร และพนักงานเรียกร้องที่จะรับ หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิควร และการถ่ายทอดนโยบายแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจ โดยนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ แนวทางปฏิบัติหากพบการคอร์รัปชั่น รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. ส่งเสริมเครือข่ายธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทแพรนด้าในฐานะองค์กรผู้ก่อตั้งเครือข่ายและกลุ่มสมาชิกเครือข่ายธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นการรวมตัวของนักธุรกิจเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และประสานธุรกิจของคนที่มีกระบวนทัศน์คล้ายกัน ในเรื่องของการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีพันธกิจส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกทางธุรกิจที่นำไปสู่การเคารพสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสิทธิของชุมชนและสังคม และดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่เป็นธรรมสำหรับทุกฝ่าย

5. การบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการให้การช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ ด้วยการให้ความร่วมมือกับสภากาชาดไทย ทุก 3 เดือน ในการบริจาคโลหิต เพื่อนำโลหิตไปช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นคลังสำรองโลหิตในภาวะฉุกเฉิน เนื่องจากปัจจุบันจำนวนการบริจาคโลหิตของคนไทยยังมีน้อยมาก และไม่เพียงพอต่อความต้องการ เข้าขั้นวิกฤติโลหิตของชาติ ความต้องการใช้โลหิตในการรักษาผู้ป่วยมีเพิ่มมากขึ้น ทำให้เกิดภาวะขาดแคลนโลหิต

6. การเปิดโอกาสศึกษาดูงาน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้กับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ เข้าศึกษา และดูงานของบริษัท เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดระยะเวลาของการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ นั้น พนักงานทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงและระดับปฏิบัติการมีส่วนสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยขับเคลื่อนทำให้กิจกรรมต่าง ๆ สามารถสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

ความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมปี 2562

จากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทแพรนด้า ที่ผ่านมาเป็นเครื่องยืนยันถึงความเอาใจใส่ดูแลของบริษัทที่มีต่อพนักงานของบริษัท ตลอดจนสังคมโดยส่วนรวม ด้วยดีตลอดมา ที่สำคัญการดำเนินธุรกิจไม่สามารถแยกออกจากสังคมได้ ธุรกิจไม่อาจจะดำเนินการเพียงมุ่งหวังแต่ผลกำไรโดยละเลยสังคมได้อีกต่อไป เพราะเมื่อสังคมประสบปัญหาต่าง ๆ ย่อมส่งผลให้ธุรกิจถดถอยเช่นกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งหวังที่จะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาสู่ความยั่งยืนด้วยการกำหนดความสำคัญของกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสังคมให้ผสมผสานไปกับกิจกรรมทางธุรกิจผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการให้เพิ่มมากขึ้น และมุ่งเน้น การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานสากลสู่การพัฒนาความยั่งยืนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 ข้อ ซึ่งผู้นำจากประเทศสมาชิกองค์การสหประชาชาติจำนวน 193 ประเทศ ได้ลงมติรับรอง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals ในการประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ (United Nations General Assembly - UNGA) โดยจะใช้เป็นวาระแห่งการพัฒนาของโลกในอีก 15 ปีข้างหน้า (2016-2030) โดยมีเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 เป้าหมาย ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 ข้อ

เป้าหมายที่ 1: ขจัดความยากจน
- โครงการการแก้ไขปัญหาหนี้สินฯ
- สหกรณ์ออมทรัพย์

เป้าหมายที่ 2: ขจัดความหิวโหย
- โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหาร

เป้าหมายที่ 3: มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่เท่าเทียม
- สถาบันเรียนรู้กลุ่มแพรนด้า
- การส่งเสริมอาชีพผู้พิการ
- การศึกษาระบบทวิภาคี

เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ
- โครงการแบ่งปันและสานประโยชน์สู่สังคมและชุมชน

เป้าหมายที่ 6: การจัดการน้ำและสุขาภิบาล
- โครงการธนาคารขยะ
- โครงการกิจกรรม 7 ส.

เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน

- โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

- โครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการ
- โครงการศึกษาระบบทวิภาคี

เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ

- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- โครงการศึกษาระบบทวิภาคี
- โครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการ

เป้าหมายที่ 11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน
เป้าหมายที่ 12: แผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

- โครงการตรวจสอบคุณภาพอาหาร
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
เป้าหมายที่ 14: การใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเล
เป้าหมายที่ 15: การใช้ประโยชน์ระบบนิเวศทางบก

- โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

เป้าหมายที่ 16: สังคมสงบสุข ยุติธรรมไม่แบ่งแยก
เป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- โครงการแบ่งปันและสานประโยชน์

10.5 แนวทางในการปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและจริยธรรมในการทำงานให้แก่พนักงาน ตลอดจนให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม และในปี 2553 บริษัทฯได้ลงนามเข้าร่วมใน **“แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต”** เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชั่นได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ **“นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น”** เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น และคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่ง ความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมกิจกรรมมาโดยตลอด รวมทั้งร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการปราบโกง และรวมพลังประชาชนเป็นหูเป็นตาในการรักษาผลประโยชน์ชาติ ในปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน นโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ รวมถึงได้มีการอบรมผู้บริหารพร้อมกับลงนามการยึดถือปฏิบัติในคู่มือมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชั่นและสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และบริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563

ทั้งนี้ รายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชั่นได้เปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในเพียงพอเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามกรอบงานการควบคุมภายใน ซึ่งอ้างอิงตามมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

การควบคุมภายใน

1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม มีสายการบังคับบัญชาและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในที่ชัดเจนเหมาะสม มีการกำหนดคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งและมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งงานรวมทั้งกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เอื้ออำนวยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจัดให้มีจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conducts) มีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการรักษาผลประโยชน์ของนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องบุคลากร โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคมโดยสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างทั่วถึง ตลอดจนประยุกต์กิจกรรมเข้ามาสู่วิถีการปฏิบัติงานตามคุณค่าร่วมที่ยึดถือร่วมกัน พร้อมทั้งจัดให้พนักงานได้รับการพัฒนาฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ ความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบริษัทฯ สู่ความเป็นเลิศและความเป็นมาตรฐานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ตามที่บริษัทฯ ได้ทำการยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตไปแล้วนั้น โดยปัจจุบันทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติฯ เพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตแล้ว เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 อย่างไรก็ตามแม้ว่าการมีมาตรการดังกล่าวมิได้หมายความว่าบริษัทฯ จะปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกกรณี ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการเพียงพอในการต่อต้าน และการตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างมีประสิทธิผล

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจนและวัดผลได้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงนั้น รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควมคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดการกับความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการกำหนดเป็นนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน โดยมีคณะอนุกรรมการการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Subcommittee) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงาน กำกับดูแลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับอย่างรัดกุมชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่สำคัญออกจากกันอย่างชัดเจน เช่น การอนุมัติการบันทึกรายการ การประมวลผลข้อมูล การดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถสอบทานรายการซึ่งกันและกันได้ สำหรับการทำธุรกรรมกับกิจการหรือบุคคลผู้เกี่ยวข้องกัน บริษัทฯ จะยึดถือแนวปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลาของข้อมูลสารสนเทศต่างๆ รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงระบบข้อมูลด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน นโยบาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว โดยจัดให้มีกระบวนการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และควบคุมระบบสารสนเทศ ทั้งในด้านการเข้าถึงข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีช่องทางและการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา ทั้งนี้จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.pranda.com

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในปี 2562 รวม 10 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมาย มีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่องเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิผลอยู่เสมอ สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมทันเวลา

บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ มีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ ทำการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายใน และติดตามการปฏิบัติงานพร้อมทั้งรายงานสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทฯภายในเวลาที่เหมาะสม

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นไม่แตกต่างไปจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ดังรายละเอียดรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แพรนด้า จิวเวลรี่ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่ นายวีระชัย ตันติกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นางรวิฐา พงศ์นุชิต และนายจำนงค์ วัฒนเกส เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินการและเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทฯ ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อพิจารณาสอบทานข้อมูลจากงบการเงิน รายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท และบริษัทย่อย รับฟังคำชี้แจง และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อความถูกต้อง ความครบถ้วนและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพของการควบคุมภายในองค์กร ซึ่งผลจากการประชุมในแต่ละครั้งได้นำสรุปประเด็นที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและรายงานทางการเงินสำหรับปี พ.ศ. 2562 ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและรับทราบแนวทางแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ

2. การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน โดยใช้วิธีการประเมินความเสี่ยงตามหลัก Risk-Based Management และระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO ตลอดจนพิจารณาแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อเสนอแนะทั้งต่อสำนักงานตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้พิจารณาและให้การสนับสนุนด้านอัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในมีความเพียงพอ โดยให้ความเห็นชอบต่อแผนงานตรวจสอบประจำปี รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน และรายงานผลการติดตามกระบวนการและระบบงานต่างๆ นำเสนอให้ฝ่ายบริหาร ปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ

3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญในประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ขององค์กร โดยได้พิจารณาและทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและเป้าหมายขององค์กร

4. การสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทฯปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ โดยมีความเห็นว่ารายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้นมีความเพียงพอ และมีการปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน

5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัท กับบริษัทย่อย และบริษัทร่วม รวมทั้งรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ การเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินว่าเป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไป เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ประจำปี 2562 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ดำเนินการขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนโดยจะนำรายชื่อของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

7. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น บริษัทฯ ได้ทำการยื่นแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต เพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตแล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการมีมาตรการดังกล่าวมิได้หมายความว่าบริษัทฯ จะปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกกรณี ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการเพียงพอในการต่อต้าน และการตรวจพบการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เหมาะสมและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการพิจารณาการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างรัดกุม มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดีขึ้น และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

(นายวีระชัย ตันติกุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

11.3 ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาว รัชกร วุ่นจินา ได้เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2562 โดยทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กรโดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ประวัติหัวหน้างานตรวจสอบ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- Financial Statement Review for Internal Auditor
- Fraud Audit
- Tools and Techniques for the Audit Manager
- Audit Report Writing
- Risk Base Audit
- Auditor in charge Tools and Techniques
- Internal Audit Procedure
- Auditing in Practice

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท กระจกไทยอาซาฮี จำกัด(มหาชน)
- บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด
- บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

2) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทฯ มอบหมายให้ นายดุษิต จงสุทธนามณี ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทโดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ทั้งนี้ประวัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท สามารถดูรายละเอียดได้ที่หัวข้อ “ประวัติกรรมการและผู้บริหาร”

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้มีการตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 89/12(1) คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2551 ให้กรรมการบริหารมีอำนาจเข้าทำรายการระหว่างกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป โดยกรรมการบริหารสามารถทำธุรกรรมดังกล่าวหากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งได้กำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎและข้อบังคับของ กลต. และ ตลท. สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใหม่คำนึงถึงขนาดรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับงวดบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ได้มีรายการระหว่างกันกับบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวโยงทั้งที่เข้าข่ายและไม่เข้าข่ายตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนโดยสรุปรายละเอียดดังนี้

รายการที่เปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวโยง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
รายการเกี่ยวโยงประเภทรับความช่วยเหลือทางการเงิน				
1. นางพนิดา เตียสุวรรณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัทฯ รับความช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน 15 ล้านบาท	บริษัทฯ รับความช่วยเหลือทางการเงินรวมทั้งสิ้น 50 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี และชำระคืนภายใน 180 วันมูลค่ารายการเท่ากับ 1,849,315.07บาท	คณะกรรมการบริษัทเห็นควรอนุมัติให้บริษัทฯ เข้าทำรายการเกี่ยวโยงกัน เนื่องจาก การขยายระยะเวลารับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวโยงดังกล่าวนั้นเป็นเงื่อนไขของธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ชำระคืนเงินกู้ยืมจากบุคคลจำนวน 50 ล้านบาท ภายหลังธนาคารรับชำระหนี้เงินกู้ Term Loan เสร็จสิ้น ซึ่งเงินกู้ Term Loan จะครบกำหนดวันที่ 15 กรกฎาคม 2561 ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทรับความช่วยเหลือทางการเงินเป็นอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนทางการเงินที่บริษัทฯ ได้รับจากบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นตั๋วแลกเงิน (B/E)
2.นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ์	กรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัทฯ รับความช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน 15 ล้านบาท		
3. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์	กรรมการบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	บริษัทฯ รับความช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน 20 ล้านบาท		

ทั้งนี้รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินข้างต้น บริษัทฯ ได้มีการชำระคืนเงินต้นทั้งหมดเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2562

บุคคล / นิติบุคคล ที่เกี่ยวโยง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่า	ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
รายการเกี่ยวโยงประเภทให้ความช่วยเหลือทางการเงิน				
1. บมจ.เอ-ลิส คอร์ปอเรท	เป็นบริษัทที่มีบุตรของกรรมการ และคู่สมรสของบุตรถือหุ้น	บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่ ที่ถือหุ้นร้อยละ 83 ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน 30 ล้านบาท	บริษัทย่อยให้ความช่วยเหลือทางการเงินรวมทั้งสิ้น 33 ล้านบาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี และชำระคืนเมื่อทวงถาม มูลค่ารายการเท่ากับ 35,428,790.98บาท	คณะกรรมการบริษัทเห็นควรอนุมัติให้บริษัทย่อยเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เนื่องจากการทำรายการมีความสมเหตุสมผลในเรื่องเงื่อนไขอัตราดอกเบี้ยที่สูงกว่าการฝากกับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อย ในการบริหารกระแสเงินสดให้มีประสิทธิภาพ
2.บจก. สุปรี โฮลดิ้ง	เป็นบริษัทที่มีญาติสนิทของกรรมการบริษัท ถือหุ้น 100%	บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่ ที่ถือหุ้นร้อยละ 83ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน จำนวน 3 ล้านบาท		

รายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินข้างต้นนั้นมีบจก.สุปรี โฮลดิ้ง ได้มีการชำระคืนเงินต้นจำนวน 3 ล้านบาท ให้แก่บริษัทย่อย (บจก.แพรนด้า ลอดจิ้ง) เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ดังนั้นคงเหลือรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ บมจ.เอลิส คอร์ปอเรท จำนวน 30 ล้านบาท

อนึ่งรายการที่เกี่ยวโยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปี 2560 -2562 สามารถดูรายละเอียดการเปิดเผยได้ที่แบบ 56-1 หัวข้อ 12 รายการระหว่างกัน บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pranda.com

สำหรับรายการที่เป็นปกติทางการค้าทั่วไประหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องที่มีผู้บริหารและกรรมการร่วมกันซึ่งเป็นลักษณะปกติทางการค้าทั่วไป โปรดดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 6

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติ และได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนการอนุมัติที่เหมาะสมตามระเบียบข้อบังคับของบริษัททุกประการ

นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัท ในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติเช่นเดิม ไม่มีรายการใดเป็นพิเศษ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ส่วนนโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ก็จะกำหนดราคาตามปกติของธุรกิจเช่นเดียวกับที่กำหนดให้แก่บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ราคาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ซื้อจากบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันก็จะเป็นไปตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาหรือเป็นราคาที่อิงกับราคาตลาดสำหรับวัตถุดิบชนิดนั้นๆ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระจะทำการพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ พร้อมทั้งเปิดเผยประเภทและมูลค่าของรายการดังกล่าว และเหตุผลในการทำรายการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี

ส่วนที่ 3
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

	ณ วันที่							
	31-ธ.ค.-62	%	31-ธ.ค.-61	%	31-ธ.ค.-60	%	31-ธ.ค.-59	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	547,748	13.63%	396,848	9.79%	218,027	5.17%	455,365	9.61%
เงินลงทุนชั่วคราว - เงินฝากสถาบันการเงิน	575	0.01%	1,513	0.04%	1,416	0.03%	1,546	0.03%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	440,850	10.97%	430,961	10.63%	401,630	9.52%	463,679	9.78%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	44,596	1.11%	41,929	1.03%	26,000	0.62%	26,000	0.55%
สินค้าคงเหลือ	1,577,445	39.26%	1,694,832	41.82%	1,867,791	44.30%	1,974,812	41.66%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	39,988	1.00%	54,103	1.33%	41,023	0.97%	50,317	1.06%
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	90,429	2.14%	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**2,651,202**	**65.99%**	**2,620,186**	**64.65%**	**2,646,316**	**62.76%**	**2,971,719**	**62.68%**
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	31,845	0.79%	31,572	0.78%	31,019	0.74%	33,723	0.71%
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10,090	0.25%	10,147	0.25%	8,979	0.21%	7,504	0.16%
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	16,083	0.40%	13,266	0.33%	50,168	1.19%	76,616	1.62%
ลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	31,776	0.67%
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,586	0.04%	4,928	0.12%	8,208	0.19%	10,779	0.23%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	587,908	14.63%	589,186	14.54%	589,574	13.98%	680,851	14.36%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	596,032	14.84%	644,571	15.90%	699,767	16.60%	747,323	15.76%
สิทธิการเช่า	13,200	0.33%	31,431	0.78%	36,191	0.86%	38,089	0.80%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	26,195	0.65%	28,460	0.70%	32,678	0.77%	33,554	0.71%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	62,295	1.55%	54,621	1.35%	91,466	2.17%	84,480	1.78%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21,896	0.54%	24,579	0.61%	22,230	0.53%	24,385	0.51%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**1,366,529**	**34.01%**	**1,432,762**	**35.35%**	**1,570,280**	**37.24%**	**1,769,080**	**37.32%**
รวมสินทรัพย์	**4,017,731**	**100.00%**	**4,052,948**	**100.00%**	**4,216,596**	**100.00%**	**4,740,799**	**100.00%**
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	491,399	12.23%	349,800	8.63%	311,168	7.38%	439,317	9.27%
ตั๋วแลกเงิน	49,035	1.22%	116,934	2.88%	213,816	5.07%	356,442	7.52%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	749,803	18.66%	714,130	17.62%	593,091	14.07%	708,230	14.94%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	584	0.01%	50,000	1.23%	50,000	1.19%	640	0.01%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	0.00%	49,309	1.17%	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	110,553	2.75%	101,085	2.49%	515,264	12.22%	614,342	12.96%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	16,543	0.41%	4,674	0.12%	2,186	0.05%	3,635	0.08%
เงินมัดจำรับตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินรอการพัฒนา	-	-	-	0.00%	67,595	1.60%	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	73,162	1.82%	86,201	2.13%	51,039	1.21%	59,392	1.25%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**1,491,079**	**37.11%**	**1,422,824**	**35.10%**	**1,853,468**	**43.96%**	**2,181,998**	**100.00%**
เงินกู้ยืมระยะยาว	58,706	1.46%	95,484	2.36%	132,699	3.15%	162,267	3.42%
หุ้นกู้แปลงสภาพ	36,164	0.90%	52,486	1.29%	-	-	-	-
สิทธิในการเลือกแปลงสภาพ	4,333	0.11%	6,667	0.16%	-	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	283,182	7.05%	195,495	4.82%	200,186	4.75%	190,848	4.03%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	706	0.02%	1,118	0.03%	1,181	0.03%	1,302	0.03%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**383,091**	**9.54%**	**351,250**	**8.66%**	**334,066**	**7.92%**	**354,417**	**7.48%**
รวมหนี้สิน	**1,874,170**	**46.65%**	**1,774,074**	**43.76%**	**2,187,534**	**51.88%**	**2,536,415**	**53.50%**

	ณ วันที่							
	31-ธ.ค.-62	%	31-ธ.ค.-61	%	31-ธ.ค.-60	%	31-ธ.ค.-59	%
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	462,396	11.51%	424,640	10.47%	409,529	9.71%	409,529	8.64%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	818,138	20.36%	811,966	20.03%	786,855	18.66%	786,855	16.60%
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2,006	0.05%	580	0.01%				
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	(58,428)	(1.45%)	(58,428)	(1.44%)	(58,428)	(1.39%)	(58,428)	(1.23%)
กำไรสะสมจัดสรรแล้วตามกฎหมาย	54,418	1.35%	52,000	1.28%	52,000	1.23%	52,000	1.10%
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นสามัญซื้อคืน	-	-	-	-	49,415	1.17%	49,415	1.04%
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	953,653	23.74%	1,220,573	30.11%	1,007,571	23.90%	1,168,911	24.66%
หุ้นสามัญซื้อคืน	-	0.00%	-	0.00%	(49,415)	(1.17%)	(49,415)	(1.04%)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	97,845	2.44%	21,302	0.53%	7,709	0.18%	11,366	0.24%
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	2,330,028	57.99%	2,472,633	60.99%	2,205,236	52.30%	2,370,233	50.00%
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(186,467)	(4.64%)	(192,759)	(4.75%)	(176,174)	(4.18%)	(165,849)	(3.50%)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**2,143,561**	**53.35%**	**2,279,874**	**56.24%**	**2,029,062**	**48.12%**	**2,204,384**	**46.50%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**4,017,731**	**100.00%**	**4,053,948**	**100.00%**	**4,216,596**	**100.00%**	**4,740,799**	**100.00%**

13.2 งบกำไรขาดทุน

หน่วย: พันบาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2562	**%**	**2561**	**%**	**2560**	**%**	**2559**	**%**
รายได้จากการขาย	2,984,760	98.55%	2,793,848	88.06%	2,912,858	98.72%	2,831,441	97.14%
รายได้อื่น	43,865	1.45%	378,800	11.94%	37,838	1.28%	83,510	2.86%
รวมรายได้	**3,028,625**	**100.00%**	**3,172,648**	**100.00%**	**2,950,696**	**100.00%**	**2,914,951**	**100.00%**
ต้นทุนขาย	2,201,260	72.68%	1,912,536	60.28%	2,084,361	70.64%	2,045,158	70.16%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	382,300	12.62%	404,754	12.76%	430,861	14.60%	458,383	15.73%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	558,199	18.43%	502,622	15.84%	520,224	17.63%	560,295	19.22%
ค่าใช้จ่ายอื่น	69,933	2.31%	72,199	2.28%	15,090	0.51%	90,023	3.09%
รวมค่าใช้จ่าย	**3,211,692**	**106.04%**	**2,892,111**	**91.16%**	**3,050,536**	**103.38%**	**3,153,859**	**108.20%**
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(57)	(0.00%)	1,169	0.04%	1,475	0.05%	1,819	0.06%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(54,075)	(1.79%)	(71,378)	(2.25%)	(84,260)	(2.86%)	76,000	2.61%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(16,248)	(0.54%)	(72,889)	(2.30%)	2,430	0.08%	(1,604)	(0.06%)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	**(253,447)**	**(8.37%)**	**137,439**	**4.33%**	**(180,195)**	**(6.11%)**	**(314,693)**	**(10.80%)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)								
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ขาดทุน)	(241,415)		167,682		(161,322)		(283,255)	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย (ขาดทุน)	(12,032)		(30,243)		(18,873)		(31,438)	
	(253,447)		**137,439**		**(180,195)**		**(314,693)**	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)								
กำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.5178)		0.3890		(0.4044)		(0.7083)	
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น)								
กำไร(ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(0.5178)		0.3869					

13.3 งบกระแสเงินสด

หน่วย: พันบาท

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2562	**2561**	**2560**	**2559**
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	50,708	229,724	11,539	(112,315)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(20,270)	324,563	43,568	(77,600)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	25,806	(425,646)	(309,687)	223,376
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศเพิ่มขึ้น	94,656	50,179	17,243	64,686
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	150,900	178,821	(237,338)	97,147
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	396,848	218,027	455,365	358,218
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**547,748**	**396,848**	**218,027**	**455,365**

13.4 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน		สำหรับงวด 12 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
		2562	2561	2560	2559	2558
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)						
อัตราส่วนสภาพคล่อง[1]	(เท่า)	1.78	1.84	1.43	1.36	1.50
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว[2]	(เท่า)	0.65	0.56	0.32	0.41	0.45
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด[3]	(เท่า)	0.03	0.14	0.01	(0.06)	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า[4]	(เท่า)	6.27	6.07	6.03	5.43	4.09
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย[5]	(วัน)	57	59	60	66	88
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ[6]	(เท่า)	2.06	1.67	1.78	1.71	1.64
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย[7]	(วัน)	175	216	203	210	220
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้[8]	(เท่า)	3.33	3.36	3.70	3.85	4.48
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย[9]	(วัน)	108	107	97	93	80
Cash cycle[10]	(วัน)	124	168	165	183	227
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)						
อัตรากำไรขั้นต้น[11]	(%)	26.25	31.54	28.44	27.77	30.01
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน[12]	(%)	(5.26)	(0.93)	(4.21)	(8.21)	(4.22)
อัตรากำไรอื่น[13]	(%)	(0.86)	9.70	0.82	(0.16)	3.85
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร[14]	(%)	(32.30)	(881.39)	(9.41)	48.33	(0.70)
อัตรากำไรสุทธิ[15]	(%)	(8.37)	4.33	(6.11)	(10.80)	(3.03)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น[16]	(%)	(10.05)	7.17	(7.05)	(11.23)	(2.02)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์[17]	(%)	(6.28)	3.32	(4.02)	(6.73)	(1.92)
อัตราอัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน[18]	(%)	(5.45)	(3.05)	(3.43)	(5.89)	(3.41)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร[19]	(%)	(14.26)	16.17	(6.54)	(14.86)	0.37
อัตราการหมุนของสินทรัพย์[20]	(เท่า)	0.75	0.77	0.66	0.62	0.63
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)						
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น[21]	(เท่า)	0.87	0.78	1.08	1.15	0.82
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย[22]	(เท่า)	2.24	5.24	1.11	(0.46)	1.29
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis)[23]	(เท่า)	0.16	0.29	0.02	(0.13)	0.00
อัตราการจ่ายเงินปันผล[24]	(%)	-	-	-	(7.08)	(110.12)

หมายเหตุ

[1] อัตราส่วนสภาพคล่อง = สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน

[2] อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = (เงินสดและเงินฝากธนาคาร + หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด + ลูกหนี้การค้าและตั๋วเงินรับ) / หนี้สินหมุนเวียน

[3] อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียนเฉลี่ย

[4] อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = ขายสุทธิ / (ลูกหนี้การค้าก่อนหนี้สงสัยจะสูญ + ตั๋วเงินรับการค้า) (เฉลี่ย)

[5] ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = 360 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า

*[6] อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนขาย / สินค้าคงเหลือ (เฉลี่ย) *เอาเฉพาะสินค้าสำเร็จรูปไม่รวมสินค้าระหว่างผลิต สินค้าระหว่างทาง และวัตถุดิบ*

[7] ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 360 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ

[8] อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ = ซื้อหรือต้นทุนขาย / (เจ้าหนี้การค้า + ตั๋วเงินจ่ายการค้า) (เฉลี่ย)

[9] ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย = 360 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้เฉลี่ย

[10] Cash Cycle = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย – ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย

[11] อัตรากำไรขั้นต้น = กำไรขั้นต้น / ขายสุทธิ

[12] อัตราขาดทุนจากการดำเนินงาน = ขาดทุนจากการดำเนินงาน / ขายสุทธิ

[13] อัตรากำไร(ขาดทุน)อื่น = กำไร(ขาดทุน)ที่ไม่ได้มาจากการดำเนินงาน / รายได้รวม

[14] อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน

[15] อัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิ = กำไร(ขาดทุน)สุทธิ / รายได้รวม

[16] อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น = กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (เฉลี่ย)

[17] อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ = กำไร(ขาดทุน)สุทธิ / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

[18] อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน = กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานหลังหักภาษี / (สินทรัพย์รวม - หนี้สินหมุนเวียนที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย)

[19] อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร = (กำไร(ขาดทุน)สุทธิ + ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย + ค่าตัดจำหน่ายสิทธิการเช่า) / (สินทรัพย์ถาวรสุทธิ (เฉลี่ย)

[20] อัตราการหมุนของสินทรัพย์ = รายได้รวม / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

[21] อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้น

[22] อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน + ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน + ภาษี / ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและลงทุน

[23] อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (cash basis) = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน + รายจ่ายลงทุน + ซื้อสินทรัพย์ + เงินปันผลจ่าย)

[24] อัตราการจ่ายเงินปันผล = เงินปันผล / กำไร(ขาดทุน)สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่นัยสำคัญ (Overview)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ต่อไปจะเรียก “บริษัทฯ” ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิต จัดจำหน่าย รวมทั้งค้าปลีกเครื่องประดับแท้เป็นหลัก ปัจจุบันเป็นผู้นำด้านการส่งออกเครื่องประดับอัญมณีของไทยซึ่งมีการกระจายฐานลูกค้าไปยังภูมิภาคที่สำคัญของโลกอันได้แก่ อเมริกาเหนือ ยุโรป และเอเชีย บริษัทฯ ได้วางโครงสร้างการบริหารที่สมดุลอันประกอบด้วย:-

- **ด้านการผลิต (Production Base)**

ผลิตเครื่องประดับอัญมณีที่มีประสิทธิภาพในด้านการประหยัดขนาดการผลิต (Economies of Scale) ส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตสินค้าเหมาะสมกับคุณภาพของสินค้า และได้กระจายความเสี่ยงทางด้านการผลิตเพื่อให้ครอบคลุมแทบทุกระดับราคาสินค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีโรงงานใน 3 ประเทศ ได้แก่ ไทย เวียดนาม และอินโดนีเซีย โดยมีกำลังการผลิตรวมประมาณ 4 ล้านชิ้นต่อปี อีกทั้งมีศูนย์ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม

- **ด้านการจัดจำหน่าย (Distribution Base)**

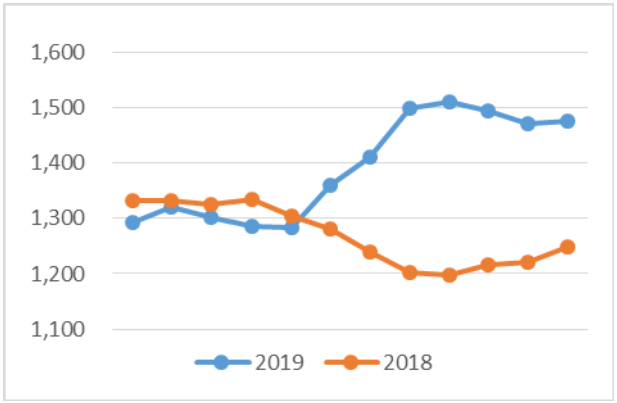
บริษัทฯ ได้ปรับแผนงานให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคมากขึ้น ประกอบกับสภาพเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวลดลงเป็นผลให้สัดส่วนด้านการจำหน่ายของกลุ่มบริษัทฯลดลงไปด้วย อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ยังคงรักษาฐานลูกค้าที่มีความสำคัญในตลาดเหล่านี้ไว้ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่เป็นพื้นฐานการจัดจำหน่ายทั้งสิ้น 3 บริษัท ใน 3 ประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ และอินเดีย

- **ด้านการค้าปลีก (Retail Base)**

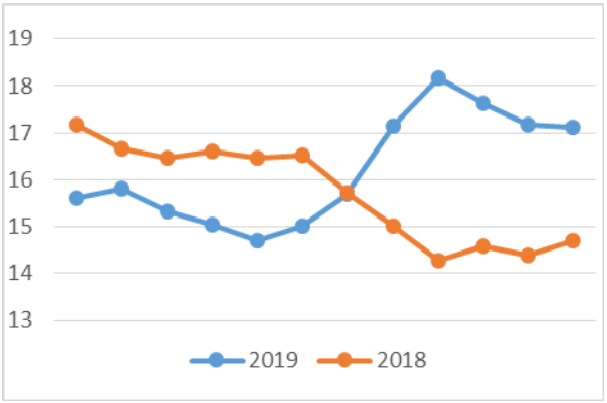
บริษัทฯ มีบริษัทย่อยที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการค้าปลีก ประกอบด้วยร้านค้าปลีกของบริษัทเองและการจัดจำหน่ายผ่านระบบแฟรนไชส์ครอบคลุมเอเชียและตะวันออกกลาง เพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเครื่องประดับโดยตรง ปัจจุบันมี 4 บริษัทในไทย อินโดนีเซีย เวียดนาม และอังกฤษ

จากสภาพเศรษฐกิจและสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน และการแข็งค่าของเงินบาทอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2019 เมื่อเทียบกับสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ปอนด์สเตอร์ลิง และยูโร ซึ่งมีผลต่อความผันผวนของราคาทองคำและราคาเนื้อเงิน โดยพิจารณาได้จากราคาเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 14% และ 10% ตามลำดับ

ราคาทองคำ (USD) / ออนซ์



ราคาเงิน (USD) / ออนซ์



ด้านการตลาดและการแข่งขัน บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้:-

กลุ่มสินค้าที่ผลิตและออกแบบร่วมกับลูกค้า (ODM) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 77 ของรายได้จากการขายของปี 2562 ซึ่งบริษัทฯ ยังคงรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมที่มีศักยภาพในการเติบโตทั้งในตลาดสหรัฐอเมริกาและยุโรปเป็นหลัก สืบเนื่องจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่มีการชะลอตัวในปี 2562 ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดคำสั่งซื้อจากลูกค้า แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาความสามารถในการออกแบบและการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมต้นทุนทางการผลิตให้สามารถแข่งขันได้ ซึ่งมุ่งเน้นการผลิต (Production) สินค้าจำนวนมากที่มีคุณภาพระดับสากลที่มาจากการช่างฝีมือที่ทุ่มเทด้วยหัวใจและเอาใจใส่ทุกรายละเอียด (Mass Craftsmanship) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม และมุ่งเน้นการบริหารจัดจำหน่าย (Distribution) ที่เป็นของตนเองที่กระจายในภูมิภาคที่สำคัญของโลก (Global Distribution Base) อันได้แก่ สหรัฐอเมริกา และ สหราชอาณาจักร

กลุ่มสินค้าแบรนด์ตนเอง (OBM) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 23 ของรายได้จากการขายของปี 2562 บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายเครือข่ายค้าปลีกสินค้าเครื่องประดับแบรนด์ตนเอง เพื่อเพิ่มความมีเสถียรภาพให้กับธุรกิจของกลุ่มบริษัทในระยะยาว จึงมุ่งเน้นการขยายธุรกิจผ่าน 3 ช่องทางหลัก คือ ช่องทางค้าปลีก (Retail) ช่องทางค้าส่ง (Wholesale) และช่องทาง E-Channel โดยด้านช่องทางค้าปลีก (Retail) มุ่งพัฒนาขยายธุรกิจค้าปลีกผ่านทางร้านค้าปลีกของตนเอง และแฟรนไชส์ มุ่งเน้นประเทศในภูมิภาคเอเชียและตะวันออกกลางที่มีอัตราการเติบโตของเศรษฐกิจ ด้านช่องทางค้าส่ง (Wholesale) มุ่งเน้นการค้าส่งเครื่องประดับไปยังผู้ค้าปลีกรายใหญ่และรายย่อย ทั้งในสหรัฐอเมริกา และอินเดีย และด้านช่องทาง E-Channel ได้มุ่งเน้นขยายฐานการจัดจำหน่ายผ่านช่องทาง E-Commerce และ TV Shopping ในยุโรป โดยเฉพาะในอังกฤษ

ทั้งนี้ เพื่อความยั่งยืนของกิจการ บริษัทฯ จึงมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายสร้างความสมดุลของสัดส่วนยอดขายสินค้ารับจ้างออกแบบและผลิต (ODM) 50% และสินค้าแบรนด์ของตนเอง (OBM) 50%

อุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับของประเทศไทยพึ่งพาการส่งออกเป็นหลักพิจารณาได้จากมูลค่าการส่งออกที่ประมาณ 486,217 ล้านบาท ในปี 2562 ส่งออกเป็นอันดับที่ 3 ของประเทศไทย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมฯ นี้ ในตลาดโลกได้อย่างดีเยี่ยมและต่อเนื่องมาเป็นเวลาหลายปีติดต่อกัน

สำหรับแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมคาดว่า จะมีการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นทั้งด้านราคาและคุณภาพสินค้า อันเนื่องจากมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมากในอุตสาหกรรมนี้ ดังนั้นผู้ผลิตจึงต้องมีการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมีการหาตลาดใหม่ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายสำคัญ อีกทั้งต้องมีการพัฒนาตลาดค้าปลีกแบรนด์ของตนเองเพื่อกระจายความเสี่ยง

2. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร (Operating Result and Profitability)

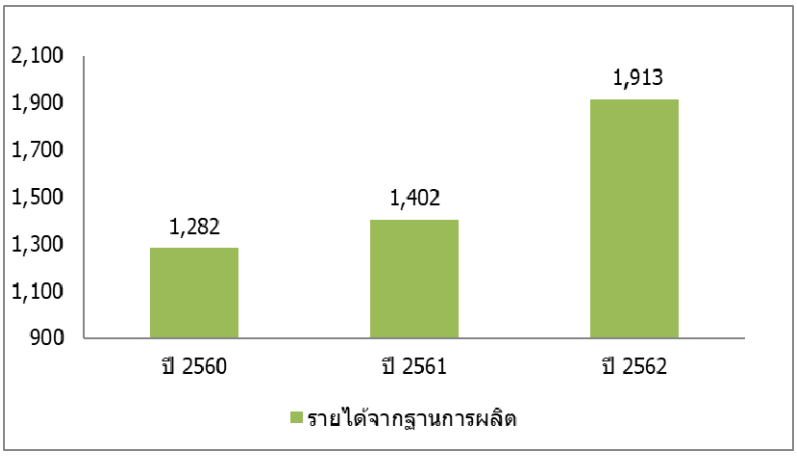
● รายได้รวม

รายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2562 และ 2561 จำนวน 3,029 ล้านบาท และ 3,173 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงจำนวน 144 ล้านบาท หรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ 4.53 โดยมีสาเหตุหลักมาจากปีที่แล้วมีกำไรจากการขายที่ดิน 335 ล้านบาท

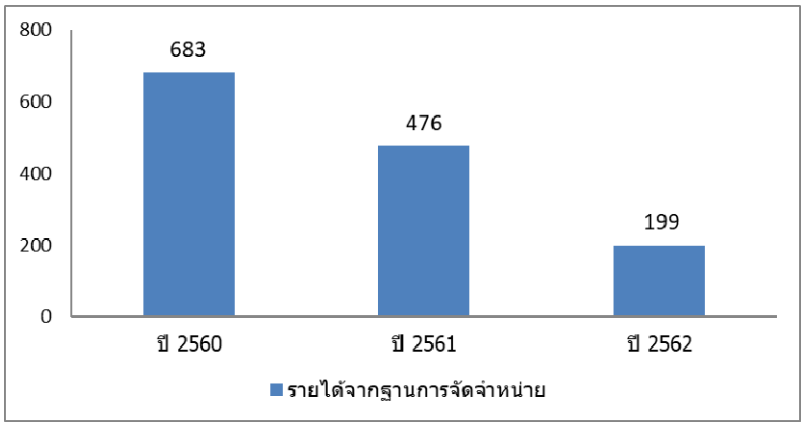
รายได้รวม	ปี 2560		ปี 2561		ปี 2562		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	**2,913**	**97.15%**	**2,794**	**98.71%**	**2,985**	**98.55%**	**191**	6.84%
- การผลิต	1,282	43.45%	1,402	44.19%	1,913	63.16%	511	36.45%
- จัดจำหน่าย	683	23.15%	476	15.00%	199	6.57%	(277)	(58.19%)
- ค้าปลีก	948	32.13%	916	28.87%	873	28.82%	(43)	(4.69%)
รายได้อื่น	38	1.28%	379	11.94%	44	1.45%	(335)	(88.38%)
รายได้รวม	**2,951**	**100.00**	**3,173**	**100.00**	**3,029**	**100.00%**	**(144)**	(4.53%)

● รายได้จากการขาย

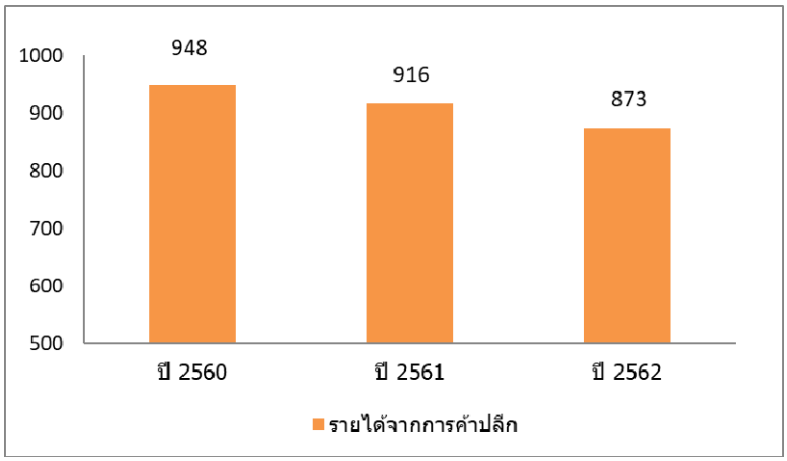
รายได้จากลูกค้ารายหลักของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการผลิต 1,913 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.16 รายได้จากการจัดจำหน่ายจำนวน 199 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.57 และรายได้จากการค้าปลีกจำนวน 873 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 28.82 โดยมีสาเหตุการเพิ่ม (ลดลง) ของรายได้ดังกล่าว ดังต่อไปนี้



รายได้จากการผลิตเพิ่มขึ้นจาก 1,402 ล้านบาท เป็น 1,913 ล้านบาท เนื่องจากการปรับแผนงานของบริษัทโดยให้ลูกค้ามีการสั่งสินค้าตรงมาที่ฐานการผลิต



รายได้จากการจัดจำหน่ายลดลงจาก 476 ล้านบาท เป็น 199 ล้านบาท เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการสั่งซื้อสินค้าสำหรับลูกค้าฐานจัดจำหน่ายเป็นการสั่งสินค้าตรงกับฐานการผลิต จะเป็นการลดระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าและลดค่าใช้จ่ายลง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น รวมถึงแผนงานในการลดขนาดธุรกิจบริษัทที่ไม่สร้างกำไร



รายได้จากการค้าปลีกลดลงจาก 916 ล้านบาท เป็น 873 ล้านบาท เนื่องจาก สภาวะตลาดในประทศไทยชะลอตัวในการใช้จ่ายกับกลุ่มสินค้าเครื่องประดับ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มีการปรับแผนกลยุทธ์ของฐานการค้าปลีก เพื่อช่วยให้กลุ่มลูกค้าสามารถได้รับบริการทั้ง 3 แบรนด์ PRIMA GOLD, PRIMA DIAMOND, PRIMA ART ภายใต้การดูแลของแบรนด์ “PRIMA” เป็นร้านค้า Fine Jewelry แบบครบวงจร เพื่อขยายฐานลูกค้าในประเทศ

- **รายได้อื่น**

บริษัทฯ มีรายได้อื่นประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร และดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือและบริษัทที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ล้านบาท กำไรจากการยกเลิกกิจการ 5 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการอื่นๆ จำนวน 35 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 44 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อนจำนวน 335 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 88.38 เนื่องจากในปี 2561 มีผลกำไรจากการขายที่ดิน

- **ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายขายและบริหาร**

งบการเงินรวม	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	**2,985**	**100.00%**	**2,794**	**100.00%**	**191**	**6.84%**
ต้นทุนขาย	2,201	73.74%	1,913	68.45%	288	15.08%
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	941	31.53%	907	32.46%	34	3.78%
- ค่าใช้จ่ายในการขาย	382	12.81%	404	14.46%	(22)	(5.37%)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร*	559	18.73%	503	18.00%	56	11.13%

**ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นที่แสดงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ*

- **ต้นทุนขาย**

บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 2,201 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 288 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 15.08 จากปีก่อน จึงทำให้ภาพรวมในปี 2562 มีอัตรากำไรขั้นต้น 784 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ 26.26% ในขณะที่ปีก่อนอยู่ที่ 31.55% , อย่างไรก็ตาม อัตรากำไรขั้นต้นปี 2562 จะอยู่ที่ 27.90% หากไม่รวมผลกระทบจากค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียวที่รวมอยู่ในต้นทุนขาย

- **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร**

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 941 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 34 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.78 เนื่องจากบริษัทมีรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวรวมอยู่ 110 ล้านบาท แบ่งเป็นค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิต 29 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปรับลดฐานกิจการที่ไม่สร้างกำไรในประเทศฝรั่งเศส เป็นขาดทุนจากการจำหน่ายสิทธิการเช่า 11 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการปรับลดฐานการจัดจำหน่าย 70 ล้านบาท หากไม่รวมผลกระทบดังที่กล่าวข้างต้น จะทำให้มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสุทธิ 831 ล้านบาท คิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.72 สำหรับปี 2562 ซึ่งเป็นผลจากการควบคุมและบริหารค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มบริษัทฯ

- **กำไร**

งบการเงินรวม	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	2,985	100.00%	2,794	100.00%	191	6.84%
ต้นทุนขาย	2,201	73.74%	1,913	68.45%	288	15.08%
กำไรขั้นต้น	**784**	26.26%	**881**	31.55%	(97)	(11.06%)
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	941	31.53%	907	32.46%	34	3.78%
กำไร(ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	**(157)**	(5.27%)	**(26)**	(0.91%)	(132)	516.13%
ต้นทุนทางการเงิน	54	1.81%	71	2.55%	(17)	(24.35%)
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน	(73)	(2.45%)	(62)	(2.21%)	(11)	18.33%
รายการอื่น	47	1.59%	369	13.19%	(321)	(87.15%)
กำไร(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	**(237)**	(7.94%)	**210**	7.51%	(447)	(212.88%)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(16)	(0.54%)	(73)	(2.61%)	57	(77.70%)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	12	0.40%	31	1.11%	(19)	(61.29%)
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	**(241)**	(8.08%)	**168**	6.01%	(409)	(243.55%)

- **กำไรขั้นต้น**

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น 784 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 97 ล้านบาท หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 11.06 จากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่เกี่ยวกับสายผลิตตามกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง และยอดขายส่วนหนึ่งที่มาจากลูกค้ารายใหม่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ามาตรฐาน

- **กำไร(ขาดทุน) จากการดำเนินงาน**

บริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานปี 2562 จำนวน 157 ล้านบาท ปรับลดลงจากปีที่แล้ว 132 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวทั้งในส่วนของสายผลิตและในส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมอยู่ที่ 159 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม หลังจากหักค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว บริษัทจะมีผลกำไรจากการดำเนินงานปกติอยู่ที่ 2 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานปกติ งบการเงินรวม	ปี 2562		ปี 2561		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการขาย	2,985	100.00%	2,794	100.00%	191	6.84%
ต้นทุนขาย	2,201	73.74%	1,913	68.45%	288	15.08%
หัก ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว						
- ค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	49	1.64%	-	-	49	100.00%
	2,152	72.09%	1,913	68.45%	239	12.49%
กำไรขั้นต้น	**833**	**27.90%**	**881**	**31.55%**	**(48)**	**(5.45%)**
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	941	31.52%	907	32.46%	34	3.78%
หัก ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว						
- ค่าใช้จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	29	0.97%	4	0.14%	25	625%
- ขาดทุนจากการจำหน่ายสิทธิการเช่า	11	0.37%	-	-	11	100.00%
- ค่าใช้จ่ายในการปรับลดฐานการจัดจำหน่าย	70	2.35%	-	-	70	100.00%
- ตั้งสำรองสำหรับค่าชดเชยคดีฟ้องร้องของบริษัทย่อย	-	-	3	0.10%	(3)	(100.00%)
ในต่างประเทศ						
- ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการถูกประเมินภาษีโดย	-	-	10	0.35%	(10)	(100.00%)
กรมสรรพากร						
	831	**27.84%**	**890**	**31.85%**	**(59)**	**(6.62%)**
กำไร(ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	**2**	**0.07%**	**(9)**	**(0.32%)**	**11**	**122.22%**

- **กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ**

บริษัทฯ มีผลขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 241 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 409 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิเท่ากับร้อยละ 8.08 เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในขายและบริหารตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

- **อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น**

สำหรับผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น (ROE) ปี 2562 อยู่ที่ (10.05%) ลดลงจากปีก่อน ซึ่งอยู่ที่ระดับ 7.17% เนื่องจากมีผลขาดทุนในส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามเหตุผลที่กล่าวไว้ข้างต้น

สำหรับผลการดำเนินงานของปี 2562 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม โดยใช้กำไรสุทธิของปี 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงิน 48.67 ล้านบาท ซึ่งจ่ายจากกำไรสุทธิส่วนที่ได้รับการส่งสริมการลงทุน ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลทั้งจำนวนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลในวันที่ 16 มีนาคม 2563 และกำหนดวันจ่ายเงินปันผลในวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้การให้สิทธิในการรับเงินปันผลดังกล่าวของบริษัทยังมีความไม่แน่นอนเนื่องจากต้องการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3. ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

- **ส่วนประกอบของสินทรัพย์**

ตารางงบแสดงฐานะทางการเงินเปรียบเทียบ ประจำปี 2562 และ 2561

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2561		เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	548	13.63%	397	9.79%	151	38.03%
เงินลงทุนชั่วคราว – เงินฝากสถาบันการเงิน	1	0.01%	3	0.06%	(2)	(66.67%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	441	10.97%	431	10.63%	10	2.32%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45	1.11%	42	1.03%	3	7.14%
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,577	39.26%	1,695	41.81%	(118)	(6.96%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	40	1.00%	54	1.33%	(14)	(25.92%)
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,651	65.99%	2,621	64.66%	30	1.14%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**1,367**	34.01%	**1,433**	35.34%	(66)	(4.60%)
รวมสินทรัพย์	**4,018**	100.00%	**4,054**	100.00%	(36)	(0.89%)

- **คุณภาพของสินทรัพย์**

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 4,018 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 36 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.89 โดยสาเหตุหลักมาจากสินค้าคงเหลือที่ลดลงจากประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัท

- **การด้อยค่าของสินทรัพย์**

ความเพียงพอของการตั้งสำรองหรือค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สิน

- **ลูกหนี้การค้า และการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ**

หน่วย : ล้านบาท

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	2562	2561	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1	1	-
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	3	6	(3)
3 – 6 เดือน	4	1	3
6 – 12 เดือน	-	3	(3)
มากกว่า 12 เดือน	38	35	3
รวม	46	46	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(37)	(33)	(4)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน – สุทธิ	9	13	(4)

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 9 ล้านบาท ลดลง 4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 30.77

หน่วย : ล้านบาท

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ	ลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	2562	2561	
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	351	247	104
ค้างชำระ			
ไม่เกิน 3 เดือน	49	123	(74)
3 – 6 เดือน	3	4	(1)
6 – 12 เดือน	8	23	(15)
มากกว่า 12 เดือน	25	28	(3)
รวม	436	425	11
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(30)	(37)	7
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน – สุทธิ	406	388	18

บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าสุทธิของลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งสิ้น 406 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 18 ล้านบาท หรือคิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.64 โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากยอดลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 104 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของยอดขายในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

- **สินค้าคงเหลือ**

หน่วย : ล้านบาท

สินค้าคงหลือ	2562	2561	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
สินค้าสำเร็จรูป	1,139	1,233	(94)
งานระหว่างทำ	165	192	(27)
วัตถุดิบ	477	450	27
วัสดุโรงงาน	13	13	-
สินค้าระหว่างทาง	0	18	(18)
รวม	1,794	1,906	(112)
หัก รายการปรับลดราคาทุนเป็นมูลค่าที่จะได้รับสุทธิ	(217)	(211)	(6)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	1,577	1,695	(118)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1,794 ล้านบาท มียอดลดลงจากสิ้นปี 2561 จำนวน 112 ล้านบาท ซึ่งการลดลงของสินค้าเป็นผลมาจากการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสำหรับรายการปรับลดราคาทุนเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ผู้บริหารได้พิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลคาสินค้าคงเหลืออย่างเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดของบริษัท

4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัทฯ

4.1 แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

- ส่วนประกอบงบกระแสเงินสด

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 51 ล้านบาท ลดลงเป็นผลจากการที่บริษัทฯมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานหลังจากปรับกระทบยอดรายการที่ไม่ใช่เงินสด 24 ล้านบาท ทั้งนี้สาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือลดลง 116 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 52 ล้านบาท และได้มีการจ่ายค่าใช้จ่ายให้พนักงานที่เกษียณอายุของบริษัทฯ 16 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปจากกิจกรรมการลงทุนสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน (20) ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากมาจากเงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

กระแสเงินสดรับจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 26 ล้านบาท สาเหตุจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและตั๋วแลกเงิน รวมถึงการชำระเงินกู้ยืมระยะยาวตามกำหนดชำระ อย่างไรก็ตามในระหว่างปีบริษัทมีเงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ

จากทั้งกิจกรรมดำเนินงาน ลงทุน และจัดหาเงิน กลุ่มบริษัท มีเงินสดสุทธิประจำปี 2562 เพิ่มขึ้นจำนวน 151 ล้านบาท และเมื่อรวมกับเงินสดต้นงวด 397 ล้านบาท ทำให้มีเงินสด ณ วันสิ้นงวด เท่ากับ 548 ล้านบาท

ตารางงบกระแสเงินสดเปรียบเทียบ ประจำปี 2562 และ 2561

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2561
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	51	230
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) การลงทุน	(20)	325
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) การจัดหาเงิน	26	(426)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	94	50
กระแสเงินสดสุทธิ	151	179
เงินสด ณ วันต้นงวด	397	218
เงินสด ณ วันสิ้นงวด	548	397

- หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 1,874 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 100 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับวงเงินเพิ่มเติม และการตั้งสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้หนี้สินต่อทุน (D/E) อยู่ในระดับ 0.87 เท่า ซึ่งอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปีก่อน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัท ยังคงมีโครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่ง

- ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจาก 2,280 ล้านบาท เป็น 2,144 ล้านบาท เนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

4.2 รายจ่ายลงทุน

บริษัทฯ ลงทุนทั้งสิ้นจำนวน 23 ล้านบาท แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) การลงทุนของฐานการผลิตประมาณ 8 ล้านบาท เป็นการปรับปรุงพื้นที่โรงงานของ บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่ รวมถึงเพื่อทดแทนเครื่องจักรและอุปกรณ์เดิม
2) การลงทุนของฐานค้าปลีกและฐานจัดจำหน่ายประมาณ 15 ล้านบาท รวมถึงขยายร้านค้าสาขาใหม่ๆ เพื่อบริการลูกค้าและกระจายสินค้าอย่างทั่วถึงของบริษัท พรีม่าโกลด์ อินเตอร์แนชั่นแนล บจก.แพรนด้าเวียดนาม และบริษัทในเครือในฐานจัดจำหน่าย

4.3 ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงิน DSCR Ratio ตามอัตราที่ระบุในสัญญาเงินกู้ (ไม่ต่ำกว่า 1.10 เท่า) เนื่องจากในระหว่างปี 2562 ยอดขายของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในช่วงฟื้นตัว ทำให้ต้องหาแหล่งเงินกู้ระยะสั้นเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ทำให้ยอดหนี้สินสูงขึ้นดังกล่าว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ จึงได้ส่งจดหมายถึงธนาคารเพื่อขอผ่อนผันการดำรงอัตราส่วน DSCR ตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ ซึ่งขณะนี้บริษัทฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการขอจดหมายเพื่ออนุมัติการผ่อนปรนเงื่อนไขจากผู้ให้กู้

5. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

- อัตราแลกเปลี่ยน

หากเงินบาทต่อดอลล่าร์สหรัฐ ยูโร และปอนด์สเตอริง ยังคงแข็ง (อ่อน) ค่าอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้บริษัทฯ อาจมียอดขายลดลง (เพิ่มขึ้น) และมีผลขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างมีนัยสำคัญต่อกำไรสุทธิ

- ราคาวัตถุดิบ

ทองคำและเนื้อเงินเป็นวัตถุดิบ ที่มีสัดส่วนอย่างมีนัยสำคัญต่อต้นทุนสินค้า ดังนั้นหากราคาทองคำและเนื้อเงินมีความผันผวนสูง (ต่ำ) หรือมีการปรับราคาขึ้น (ลง) อย่างรวดเร็ว จะส่งผลต่อการชะลอ (เพิ่ม) คำสั่งซื้อ

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้น ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

"บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัท ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสุนันทา เตียสุวรรณ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสุนันทา เตียสุวรรณ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น"

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางประพีร์ สรไกรกิติกูล	กรรมการบริษัท	.....
2. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์	กรรมการบริษัท	.....

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ นางสุนันทา เตียสุวรรณ์	กรรมการบริษัท	.....

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 รายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
1. นายปรีดา เตียสุวรรณ์ ประธานกรรมการบริษัท (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2533)	71	• Higher National Diploma in Business Studies-Thames Valley University, England • Distinguished Senior Executive Program in Government and Business, Harvard University, U.S.A. • อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 37/2548 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	5.68	เป็นคู่สมรสของนางสุนันทา เตียสุวรรณ์	• 2557 - 2562	- ประธานกรรมการบริษัท	- บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
2. นางประพีร์ สรไกรกิติกูล รองประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2533)	73	● B.S.C. Accounting Woodberry University Major Accounting, Los Angeles, California, U.S.A. ● อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 17/2545 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	1.70	เป็นพี่สาวของนายปรีดา เตียสุวรรณ์	● 2558-2562 ● 2557 - 2562	- รองประธานกรรมการบริษัท - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง - คณะกรรมการ	- บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่ - พัฒนาธุรกิจอัญมณี และเครื่องประดับไทย กระทรวงพาณิชย์ - มูลนิธิส่งเสริมอัญมณีและเครื่องประดับ

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
3. นางสุนันทา เตียสุวรรณ์ กรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2533)	70	● Ordinary National Diploma in Business Studies from Westminster University, England ● อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 22/2545 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● อบรมหลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุนรุ่น 11 (วตท. 11)	5.68	เป็นคู่สมรสของนายปรีดา เตียสุวรรณ์	● 2556 - 2559 ● 2555 - 2558 ● 2558 - 2562	- ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม - ประธานกรรมการเงินและบริหารความเสี่ยง - ที่ปรึกษาคณะกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง - ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารกลุ่ม	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่
4. นางปราณี คุณประเสริฐ กรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2533)	67	● Business Studies Course from Ealing Technical College, London, England ● อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 26/2547 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	2.50	เป็นน้องสาวของนายปรีดา เตียสุวรรณ์	● 2559 – 2562 ● 2557 - 2562	- ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม - กรรมการผู้จัดการ (สายตลาด) - กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการเงินและบริหารความเสี่ยง	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
5. นายปราโมทย์ เตียสุวรรณ์ กรรมการบริษัท และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2533)	69	● Ordinary National Diploma in Technology (Mechanical Engineers) from Willesden College of Technology, London, England ● อบรมหลักสูตร - ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท ไทย (IOD) - Director Certification Program (DCP) รุ่น 46/2547 - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น16/2547 - Finance for Non-Finance Program (FN) รุ่น12/2547	2.13	เป็นน้องชายของนายปรีดา เตียสุวรรณ์	● 2557-2562 ●27 ก.พ. 2562	- กรรมการผู้จัดการ (สายตลาด) - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการการเงินและบริหาร ความเสี่ยง - ที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่
6. นางพนิดา เตียสุวรรณ์ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2560)	76	● มัธยมศึกษาโรงเรียนอมาตยนุกูลและศึกษาต่อด้านภาษาจากประเทศอังกฤษ ● อบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 25/2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	5.12	เป็นพี่สาวของนายปรีดา เตียสุวรรณ์	● 2557-2562 ● 2560-2562	- กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน - ที่ปรึกษาคณะกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วม - ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
7. นางสาวพิทยา เตียสุวรรณ์ กรรมการบริษัท และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2533)	65	• Kilburn-Polytechnic- London, England City and Guilds of London Institute • อบรมหลักสูตรอัญมณีศาสตร์ สถาบันอัญมณีศาสตร์แห่งเอเชีย (AIGS) • อบรมหลักสูตร DAP สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 26/2004	4.42	เป็นน้องสาวของนายปรีดา เตียสุวรรณ์	• 2557-2562	- รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต) - กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
8. นายวีระชัย ตันติกุล กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2548)	77	● LL.M., The university of California, at Berkeley, U.S.A. ● เนติบัณฑิต สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ● นิติศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 37 ● นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. หลักสูตร 1 รุ่น 13 ● อบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 37/2546 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	-	-	● 2557 –2562	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
9. นายจำนงค์ วัฒนเกส กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557)	68	● ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2517 ● ปริญญาโท MBA, University of Central Missouri, 1982 (พ.ศ. 2525) ● ปริญญาเอก จบภาคบังคับหลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2549 (ออกโดยไม่ทำวิทยานิพนธ์) ● ประกาศนียบัตร ภาษาอังกฤษขั้นสูง (เกียรตินิยม) สถาบันบัณฑิต-พัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2518 ● นิติศาสตร์ภาคบัณฑิต (3ปี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2521-2523 ● ประกาศนียบัตรหลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 5/2544, Chartered Director รุ่นที่ 1/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ● ตลาดประกาศนียบัตรหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการทุน (วตท.) รุ่นที่ 6 ● Tactical Training in Hostage Rescues, US Marshal Service, Department of Justice, Baton Rouge, Louisiana, USA, 1990 (พ.ศ. 2533) (1-month) ● Marketing Coaching, Tack Training International, London, UK, 1991 (พ.ศ.2534) (5-week)	0.02	-	●2557-2562	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 นับรวมคู่สมรส	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
10.นางรวิฐา พงศ์นุชิต กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ (แต่งตั้งเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2555)	70	● ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ● ปริญญาโท รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ● อบรมหลักสูตร Director Certificate Program (DCP59) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.รุ่นที่ 3) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ● หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 1 ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย มหาชน สถาบันพระปกเกล้า (ปรม.) รุ่นที่ 3 ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร (ปรอ.) รุ่นที่ 15	-	-	● 2557-2562	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
12. นายชนัตถ์ สรไกรกิติกูล กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง	41	● ปริญญาตรี Business Administration, Babson College, U.S.A. ● ปริญญาโท Accounting, University of Virginia, U.S.A. ● ประกาศนียบัตรหลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่นที่ 6 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	0.11	บุตรของนางประพีร์ สรไกรกิติกูล	● 2557-2562 ● 2558- 2562	- กรรมการบริหารกลุ่ม - ประธานกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่
13. นายเดชา นันทนเจริญกุล รองกรรมการผู้จัดการ (สายตลาด)	60	● MBA in Marketing Memphis State University Memphis U.S.A.	-	-	● 2562 ● 2557-2562	- กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง	บมจ.แพรนด้า จิวเวลรี่

ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ 28 ธันวาคม 2562 (นับรวมคู่สมรส)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง		หน่วยงาน / บริษัทเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริษัท
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	
14.ศาสตราจารย์ ดร. ชาญณรงค์ พรรุ่งโรจน์	64	● Ed.D.(Art) Illinois State University, Illinois, USA. ● หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.47) ● สถาบันพระปกเกล้า (ปรม.9) ● จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ภูมิพลังแผ่นดิน 1)	-	-	● 2561-2562 ●27 ก.พ. 2562	- กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ (สายผลิต) - ประธานกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม	บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่
15. นายดุษิต จงสุทธนามณี กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง / เลขานุการบริษัท	48	● ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ● ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ● หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 74/2016 ● หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Class 137/2017 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	-	-	● 2557-2562	-กรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง - เลขานุการบริษัท	บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท คือ ผู้ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทในการปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการบริษัทและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. ต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท และความสามารถในการสื่อสารที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   (ก) ทะเบียนกรรมการ
   (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานประจำปี ของบริษัท
   (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบ
6. จัดทำรายงานสารสนเทศที่สำคัญและ/หรือสรุปมติการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
7. จัดทำร่างนโยบายด้านการบริหารต่างๆ เช่น นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น
8. แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกระทรวงพาณิชย์
10. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
11. ดูแลให้บริษัท และคณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

12. ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Records) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่างๆ
13. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท

1.3 กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายชื่อบริษัทย่อย / รายชื่อกรรมการ		PRANDA	บริษัทย่อย										บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
			ในประเทศ			ต่างประเทศ							ในประเทศ	ในประเทศ		ต่างประเทศ
			PMG	CTL	PLG	PNA	HGG	PUK	PVN	PKL	PDI	PMI	KZ – PRANDA	P.Holding	Forward Freeland	SCL
1. นายปรีดา	เตียสุวรรณ์	X	X + ◎	X + ◎		/ + //	X	/	X	◎	X + ◎			X + ◎	/	X + ◎
2. นางประพีร์	สรไกรกิติกูล	➢		/ + //	/ + //	X + ◎		X + //	➢				X + //	/		
3. นางสุนันทา	เตียสุวรรณ์	/	/ + //	/ + //		/ + //	//	/ + //	/	X + //	/	//	/ + //		/	/ + //
4. นายปราโมทย์	เตียสุวรรณ์	◆ + / + //		/ + //	/ + //				/ + ◎					/	/	
5. นางปราณี	คุณประเสริฐ	● + ○ + /	➢ + //	/ + //						//	//	//		/		//
6. นางพนิดา	เตียสุวรรณ์				X + ⅄									/		
7. นายวีระชัย	ตันติกุล	✱ + /														
8. นางรวิฐา	พงศ์นุชิต	/														
9. นายจำนงค์	วัฒนเกส	/														
10. นางสาวพิทยา	เตียสุวรรณ์	/+//	/ + //		/ + //		//				//			/		
11. นายชนัตถ์	สรไกรกิติกูล	○ + //	/ + //			// + ●			//	//	/ + //	/ + //		/		
12. นายเดชา	นันทนเจริญกุล	/+//				//	◎	◎	//							
13. ศ.ดร.ชาญณรงค์	พรรุ่งโรจน์	//+ □														

หมายเหตุ : 1. X = ประธานกรรมการ ➢ = รองประธานกรรมการ / = กรรมการบริษัท // = กรรมการบริหาร ✱ = ประธานกรรมการตรวจสอบ ● = ประธานกรรมการบริหารกลุ่ม ○ = ประธานกรรมการการเงินและบริหารความเสี่ยง
□ = ประธานกรรมการส่งเสริมคุณค่าร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม ◎ = ประธานกรรมการบริหาร ◆ = กรรมการผู้จัดการ (สายผลิต) ○ = กรรมการผู้จัดการ (สายตลาด) ⅄ = กรรมการผู้จัดการ ● = รักษาการกรรมการผู้จัดการ

2. รายงานเฉพาะกรรมการของบริษัทย่อยที่มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวม ได้แก่ PMG

PRANDA	=	บมจ. แพรนด้า จิวเวลรี่	HGG	=	H.Gringoire s.a.r.l.	PMI	=	PT Pranda Marketing Indonesia
PMG	=	บจก. พรีม่าโกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล	PUK	=	Pranda UK Ltd.	KZ – PRANDA	=	บจก. เคแซด - แพรนด้า
CTL	=	บจก. ดริสตอลไลน์	PVN	=	Pranda Vietnam Co., Ltd.	P.Holding	=	บจก.แพรนด้า โฮลดิ้ง
PLG	=	บจก. แพรนด้า ลอดจิ้ง	PKL	=	Pranda & Kroll GmbH Co. KG	Forward Freeland	=	บจก.ฟอร์เวิร์ด ฟรีแลนด์
PNA	=	Pranda North America, Inc.	PDI	=	Pranda Jewelry Pvt Ltd.	SCL	=	P.T. Sumberkreasi Ciptalogam

เอกสารแนบ 3

1. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวรัชกร วุ่นจินา ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ วันที่ 3 มกราคม 2562 โดยทำหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของทั้งองค์กรโดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์(NIDA)
- ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการอบรม

- Financial Statement Review for Internal Auditor
- Fraud Audit
- Tools and Techniques for the Audit Manager
- Audit Report Writing
- Risk Base Audit
- Auditor in charge Tools and Techniques
- Internal Audit Procedure
- Auditing in Practice

ประสบการณ์ทำงาน

- บริษัท กระจกไทยอาซาฮี จำกัด(มหาชน)
- บริษัท ไทยยามาฮ่ามอเตอร์ จำกัด
- บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

2. หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นายดุษิต จงสุทธนามณี ตำแหน่งเลขานุการบริษัท เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท / กลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท คณะการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ฝ่ายงานหรือหน่วยงาน และพนักงานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานได้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

คุณวุฒิการศึกษา:

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับสอง) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) 74/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP), Class 137/2017สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน

- ที่ปรึกษาทางการเงิน บจก. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแท้นท์
- วิทยากรหลักสูตร “ Certificate of Business Advisor ”มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยากรหลักสูตร “ Certificate of Intelligent Investor ” มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยากรหลักสูตร “ Concise Business Advisor ” บจก. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแท้นท์
- วิทยากรหลักสูตร “ Concise Intelligent Investor ” บจก. เอฟ พี เอ็ม คอนซัลแท้นท์

การดำรงตำแหน่งอื่นๆ ในปัจจุบัน

- บริษัทจดทะเบียนอื่น
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.ดีโอดี ไบโอเทค
  - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บมจ.ดีโอดี ไบโอเทค
- กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
  - กรรมการบริหาร บจก. ทรัพย์สินสิริ
  - กรรมการ บจก. คิน ออเทอร์

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ในเดือนตุลาคม 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้ผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่เป็นที่ดินรอการพัฒนาสำหรับโครงการในอนาคตโดยใช้เกณฑ์วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (“Market Approach”)

เอกสารแนบ 5

ข้อมูลอื่นๆ

-ไม่มี-